Classera®

True Joy of Smart Learning

دليل الاستخدام السريع كلاسيرا (الاصدار 9)
حساب قائد/وكيل المدرسة

متعة التعلّم الذكيّ

ClasseraME |

www.classera.com

الفهرس

1-متطلبات النظام..... 2
2-الدخول على نظام كلاسيرا..... 2
3-الصفحة الرئيسية..... 2
4-لوحة التحكم الرئيسية..... 2
5-الملف الشخصي..... 2
6-البريد الإلكتروني..... 2
7-الدردشة النصية..... 2
8-رسائل SMS..... 2
9-التقويم..... 2
10-متابعة المعلمين..... 2
11-احصائيات المعلمين..... 2
12-احصائيات الطلاب..... 2
13-الإعلانات..... 2
14-تقارير المستخدمين..... 2
15-تقارير إدارية..... 2
16-الاجتماعات الافتراضية..... 2
17- الشهادات / الخطابات..... 2
18- ملف الإنجاز..... 2
19- النقاط..... 2
20- بطاقتي..... 2
21- تطبيق الهاتف الذكي..... 2

1-متطلبات النظام

قائمة المتطلبات (المادية و البرمجية) الواجب توفرها على (الكمبيوتر/الهاتف الذكي) قبل العمل الفعلي على النظام لتشغيل نظام كلاسيرا بشكل صحيح.

الأجهزة	جهاز الكتروني(جهاز حاسب – هاتف ذكي – جهاز لوحي ...الخ)	-وجود برنامج مضاد فيروسات محدث . -التأكد من عمل السماعات/الميكروفون -خلو الأجهزة من البرمجيات غير الموثوق فيها
الإنترنت	اتصال الجهاز الإلكتروني بشبكة الانترنت	بعض الخدمات مثل الفصول الذكية/الاجتماعات الافتراضية تتطلب إنترنت بسرعة مستقرة لا تقل عن 8 Mb
المتصفح	توفر متصفحات Chrome أو Firefox محدثة	
التطبيق	تتوافر تطبيق : (كلاسيرا : النسخة العامة ، النسخة المخصصة للمدارس) في المتاجر الرقمية بأنواعها المختلفة رابط التطبيق / اندرويد : https://play.google.com/store/search?q=classera&c=apps رابط التطبيق / los https://itunes.apple.com/sa/developer/classera/id1102012716?mt=8	
برمجيات هامة	الفلاش بلاير : https://get.adobe.com/flashplayer الجافا : https://java.com/en/download ضرورية لتشغيل الفصول الذكية / الاجتماعات الافتراضية مانع الإعلانات (نسخة متصفح الكروم) https://chrome.google.com/webstore/detail/adblock/gighmmpiobklfepjocnamgkkbiglidom مانع الإعلانات(نسخة متصفح الفايرفوكس) https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/adblock-plus/	

2-الدخول على نظام كلاسيرا

تسجيل الدخول على نظام كلاسيرا

(الكمبيوتر / الهاتف الذكي) بشكل صحيح .

الطريقة الأولى : من محرك البحث ابحث عن (كلاسيرا) أو (Classera)

الطريقة الثانية : استخدم الرابط المباشر :https://me.classera.com

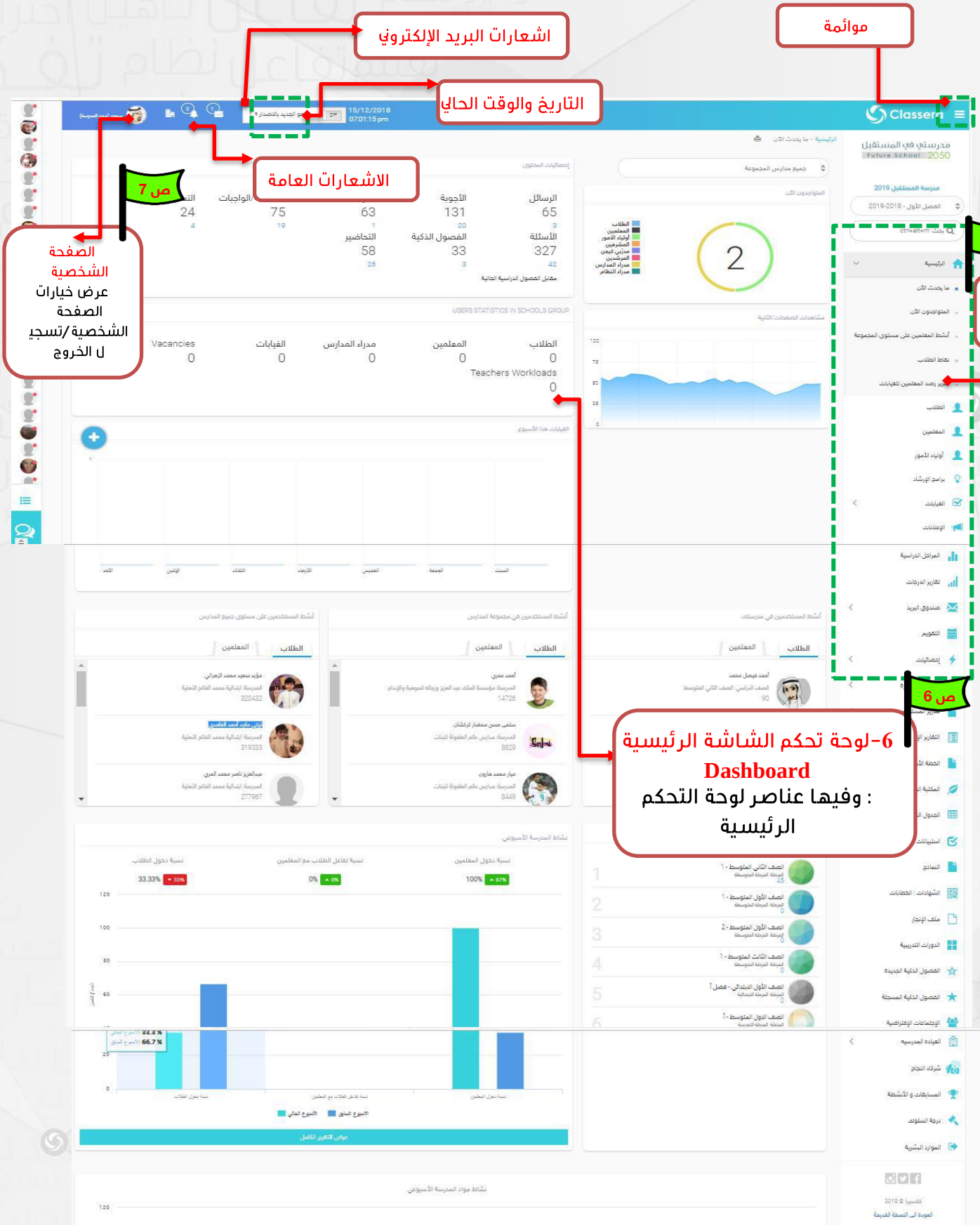
ثم اتباع الخطوات التالية :

الطريقة الثالثة : استخدام تطبيق الهاتف الذكي بنفس بياناتك المسجلة في النظام.

3-الصفحة الرئيسية

عناصر الواجهة الرئيسية (حساب قائد/وكيل المدرسة)

عند دخوله على حسابه في نظام كلاسيرا



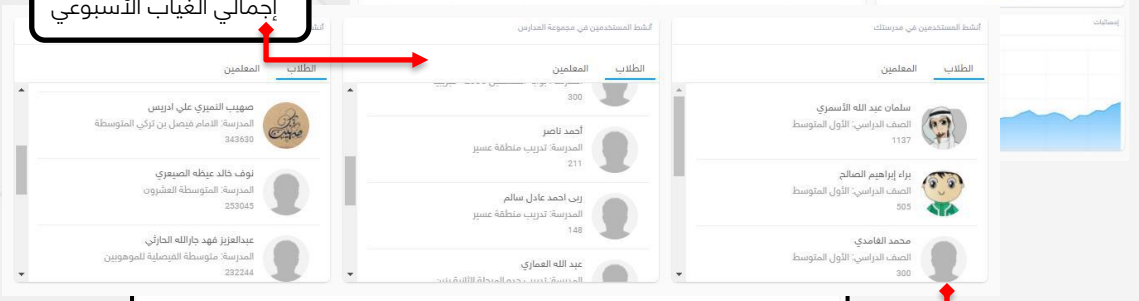
4-لوحة التحكم الرئيسية

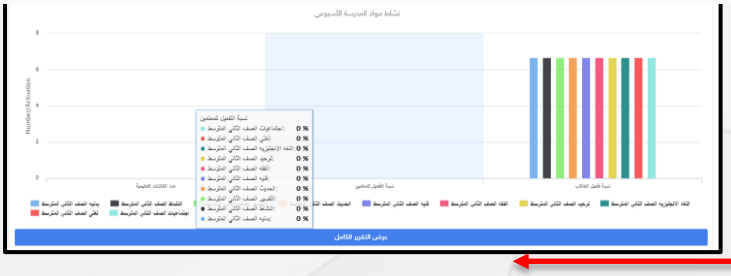
المصادر التعليمية التي تم رفعها حتى الآن

حدد المدرسة (التي تقع تحت إدارتك)

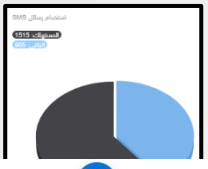
المتواجدين الآن

إجمالي الغياب الأسبوعي





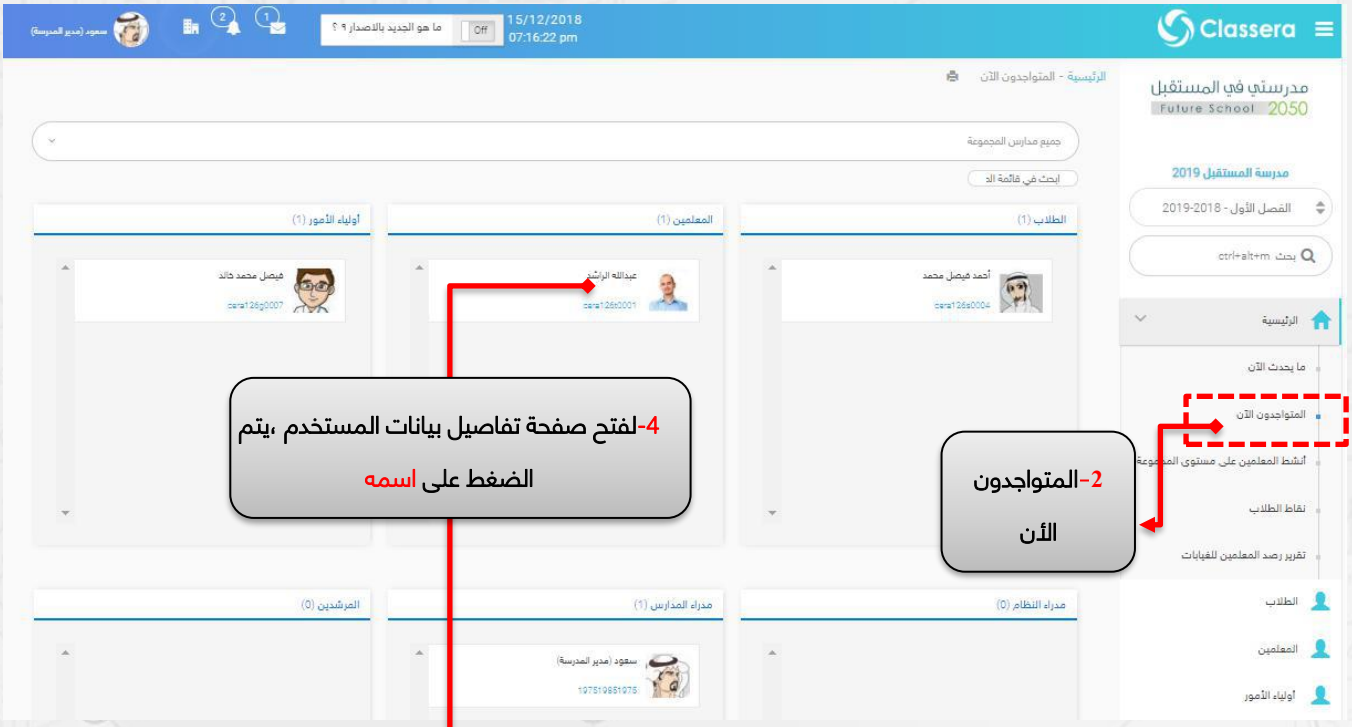
احصائيات أسبوعية شاملة لكل أنشطة المدرسة(تقرير المدرسة/ تقرير المعلمين / تقرير المشرفين / تقرير الطلاب)

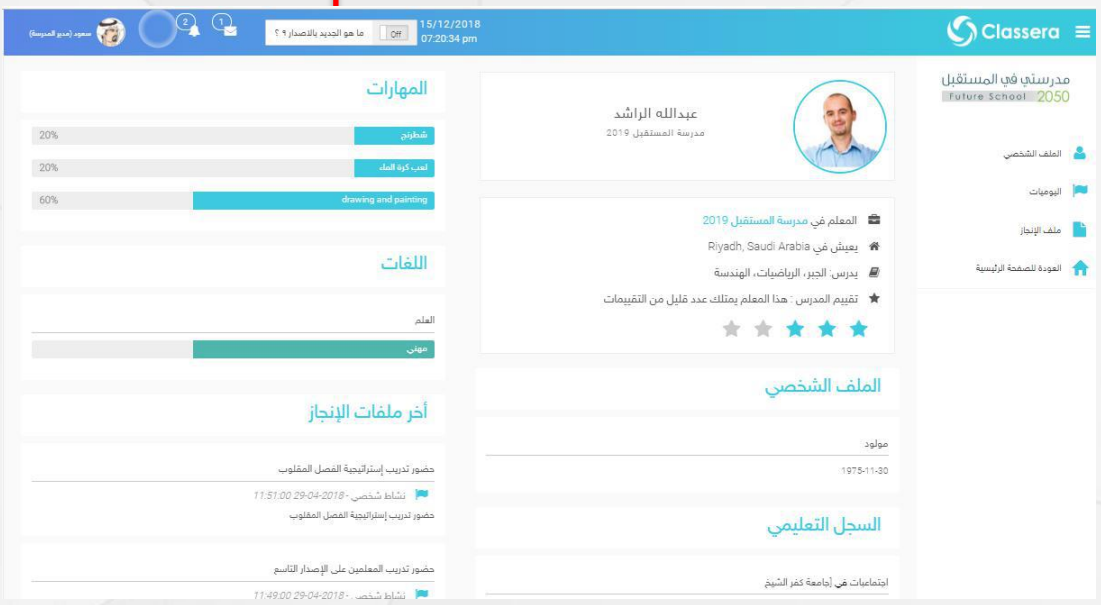


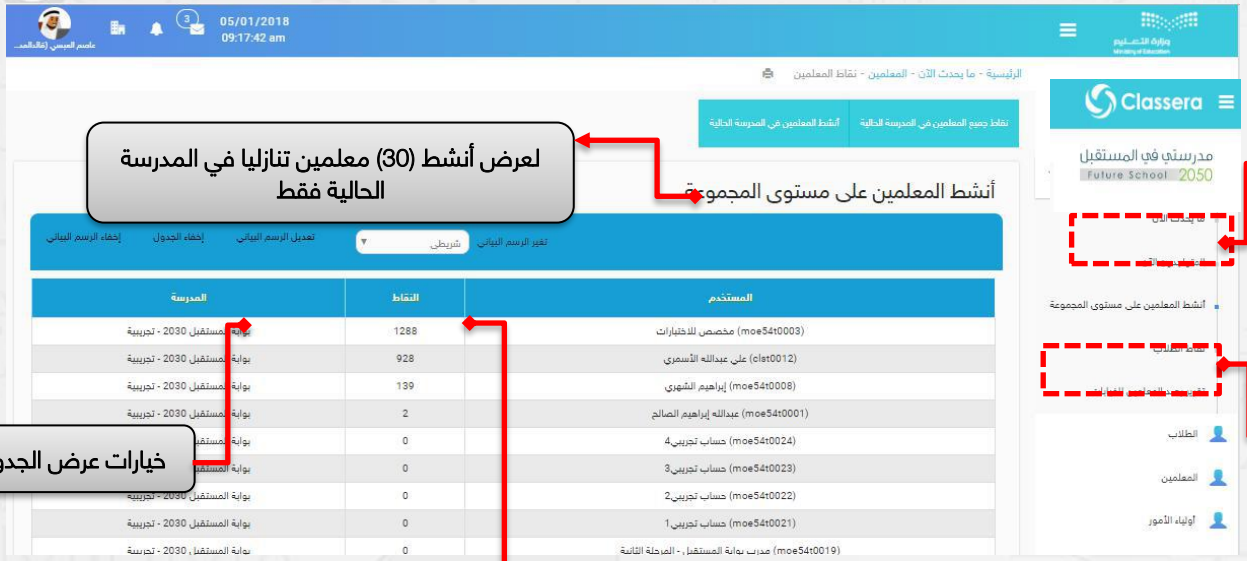
مشاهدة الفصول الذكية (الجديدة/المسجلة)

بيانات المدرسة من رسائل SMS

تقرير أنشطة فصول المدرسة


Classera
مدرستي في المستقبل
Future School 2050
مدرسة المستقبل 2019
الفصل الأول - 2019-2018
الرئيسية
ما يحدث الآن
المتواجدون الآن
أنشط المعلمين على مستوى المجموعة
نقاط الطلاب
تقرير رصد المعلمين للغيابات
الطلاب
المعلمين
أولياء الأمور
4-لفتح صفحة تفاصيل بيانات المستخدم ،يتم الضغط على اسمه
2-المتواجدون الأن


Classera
مدرستي في المستقبل
Future School 2050
عبدالله الراشد
مدرسة المستقبل 2019
المهارات
اللغات
أخر ملفات الإنجاز
الملف الشخصي
السجل التعليمي



لعرض أنشط (30) معلمين تنازليا في المدرسة الحالية فقط

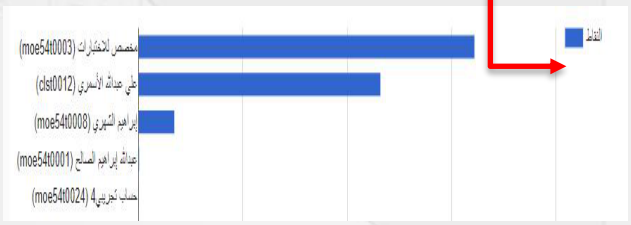
1-الرئيسية

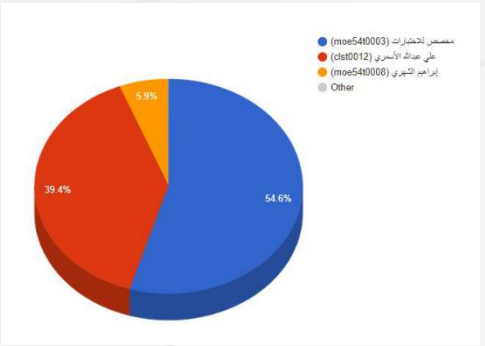
2-لعرض أنشط المعلمين

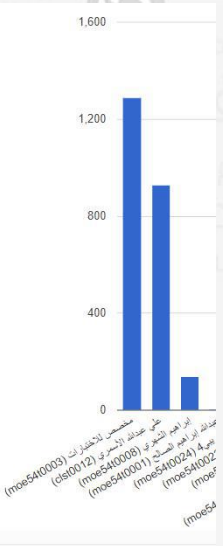
خيارات عرض الجدول

3-تظهر قوائم الأوائل وفق

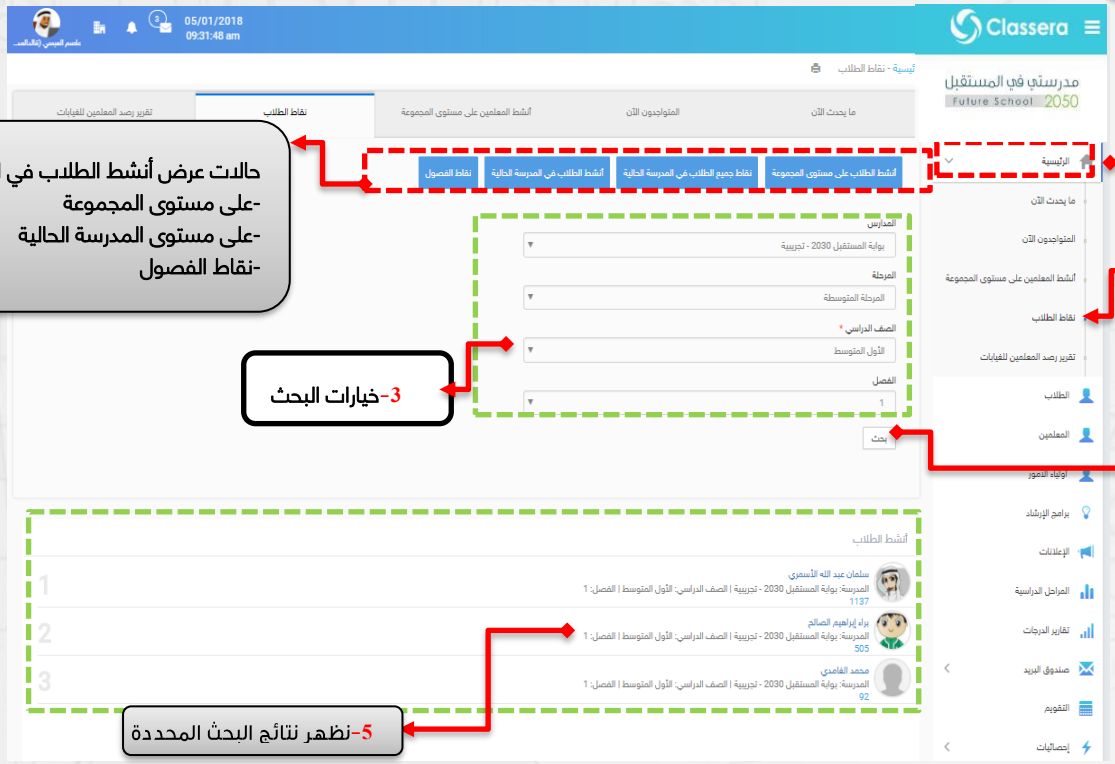
4-العرض في شكل رسوم بيانية







4-نقاط الطلاب

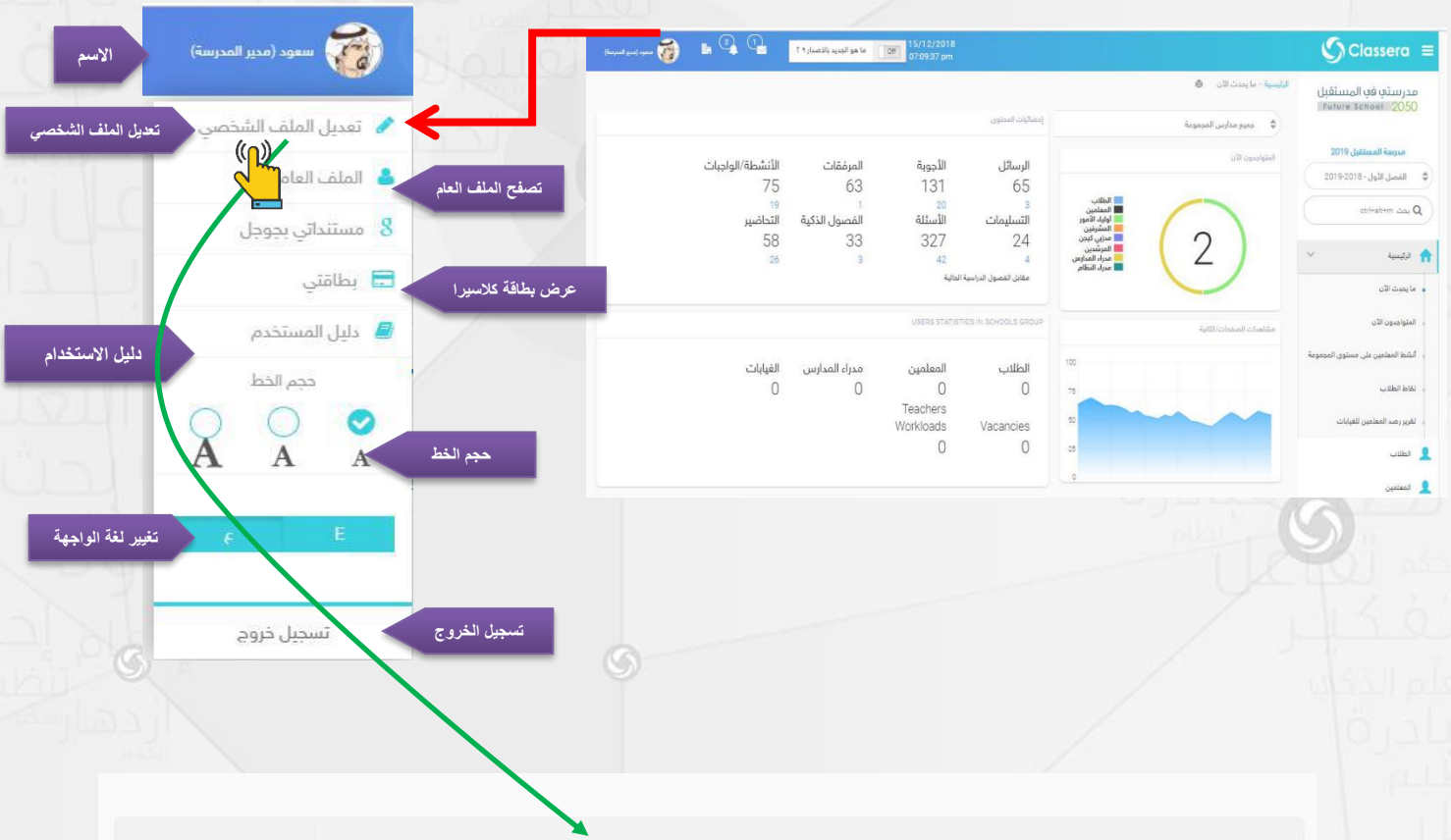


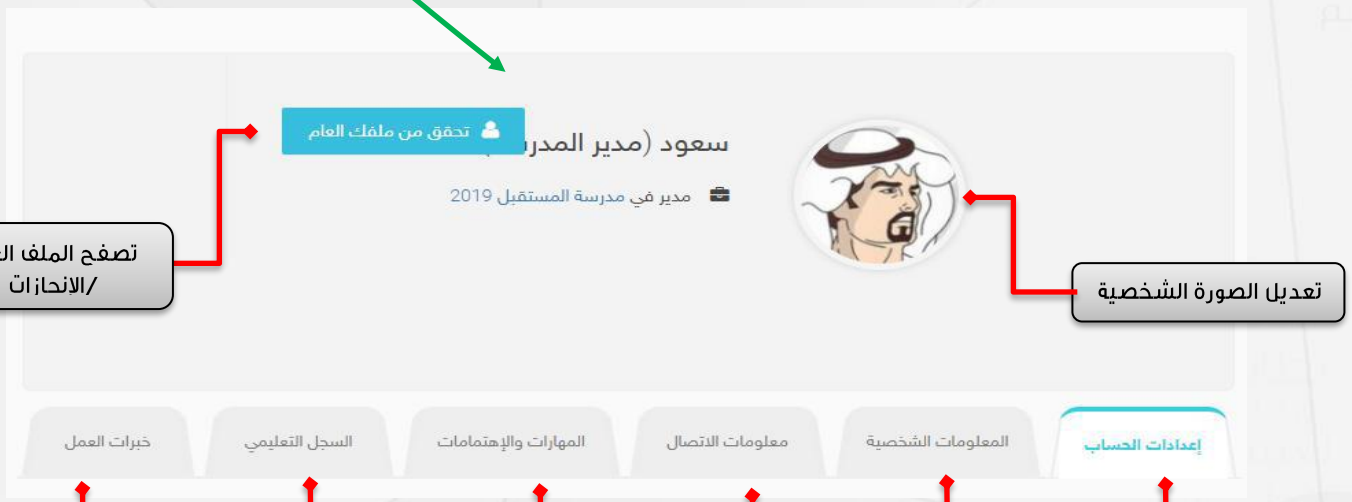
5-تقرير رصد المعلمين للغيابات

5-الملف الشخصي

إدارة الملف الشخصي للمستخدم والمتضمن معلوماته الشخصية والمهنية

ضبط إعدادات الحساب مثل(اللغة/حجم الخط/التقويم(ميلادي ، هجري)، تسجيل الخروج





إعدادات الحساب العامة مثل: اسم الدخول/نوع التقويم/اللغة

المعلومات الشخصية مثل: الاسم /تاريخ ومكان الميلاد

معلومات الاتصال: مثل الهاتف /حسابات التواصل

المهارات والاهتمامات: مثل الهوايات

السجل التعليمي: تفاصيل المؤهلات الدراسية

خبرات العمل: قائمة خبرات العمل السابقة والحالية

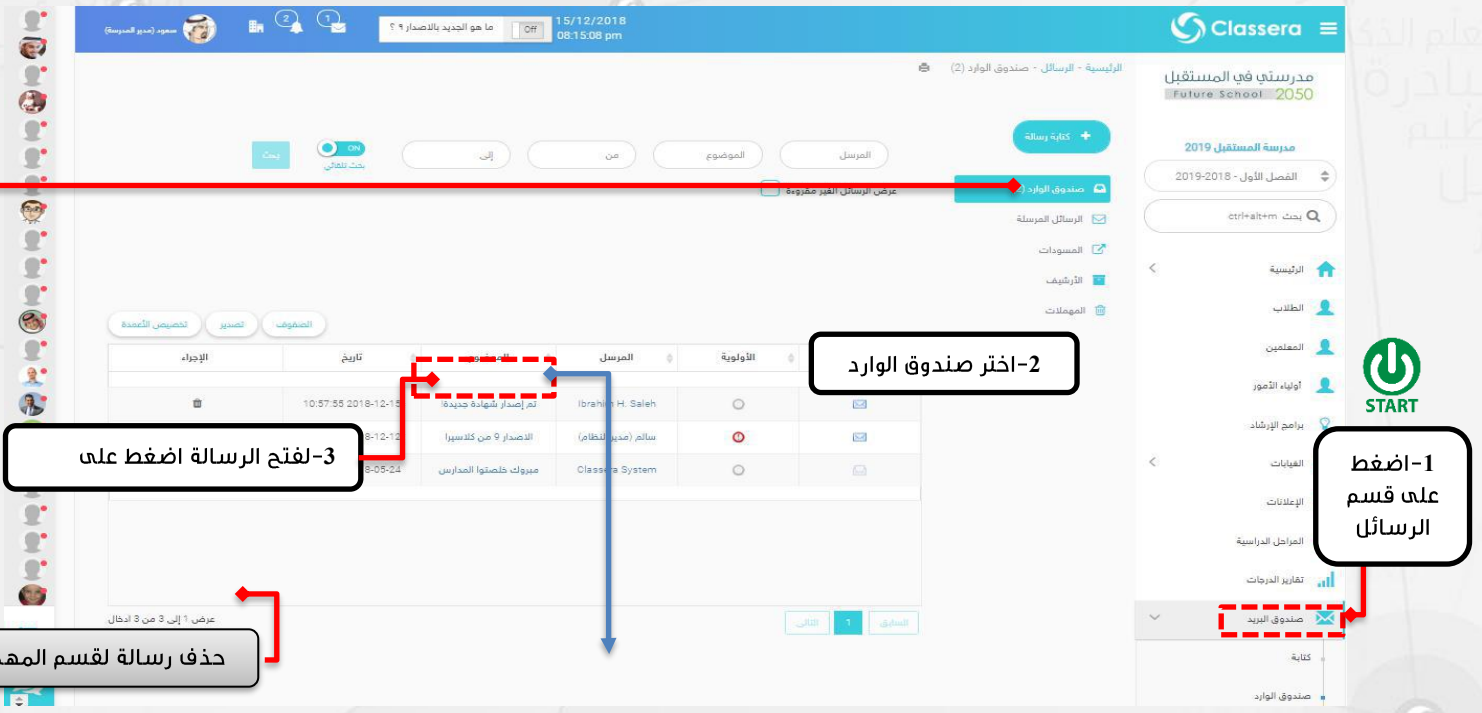
6-البريد الإلكتروني

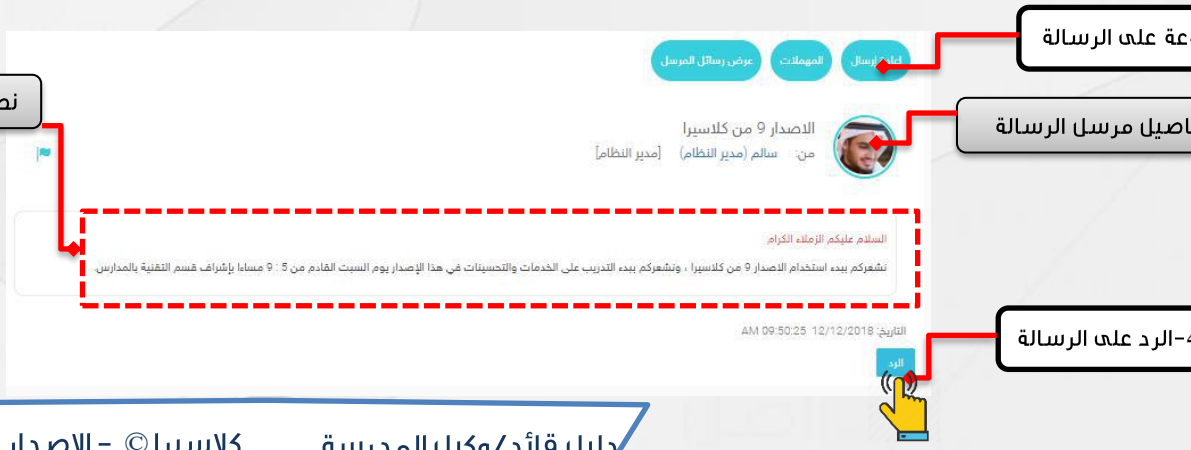
تواصل مستخدمين النظام مع بعضهم، عبر ارسال وتلقي رسائل إلكترونية مدعومة بالعديد من المزايا مثل الرسائل النصية والصوتية وارفاق الملفات والصور وتضمين الفيديوهات والرسائل الجماعية.

اشعارات الرسائل الجديدة

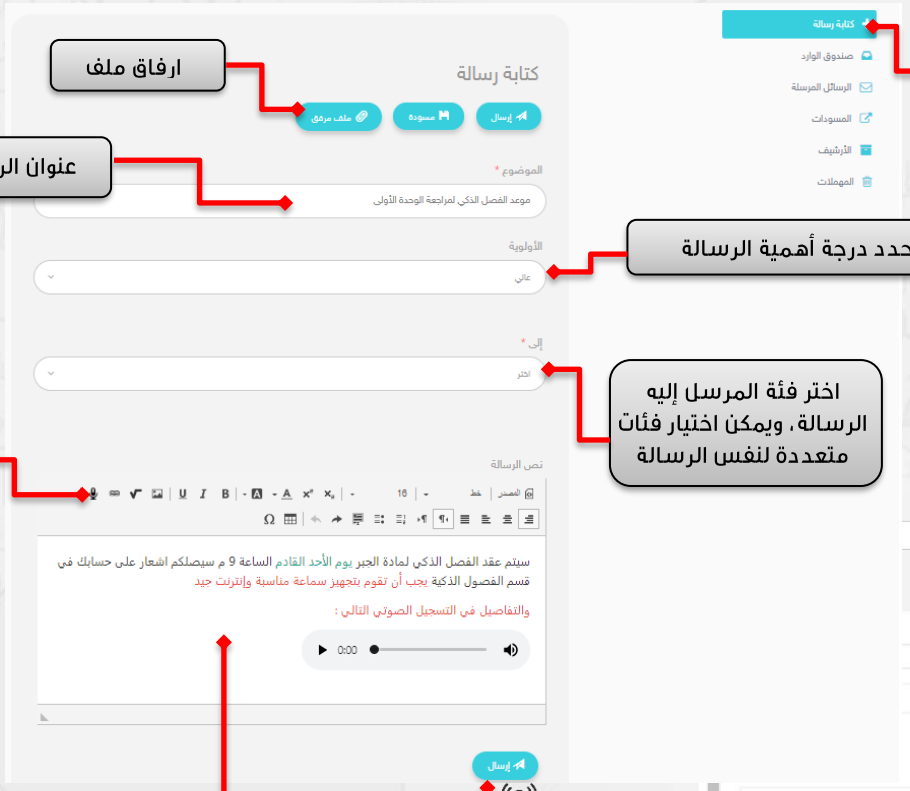
من الشاشة الرئيسة للنظام يمكن لقائد المدرسة الاطلاع على الإشعارات العامة للرسائل ، كما يمكنك تصفحها من نفس الشاشة .

تصفح الرسائل الجديدة





كتابة رسالة جديدة



1-اضغط على كتابة رسالة

ارفاق ملف

عنوان الرسالة

حدد درجة أهمية الرسالة

اختر فئة المرسل إليه الرسالة، ويمكن اختيار فئات متعددة لنفس الرسالة

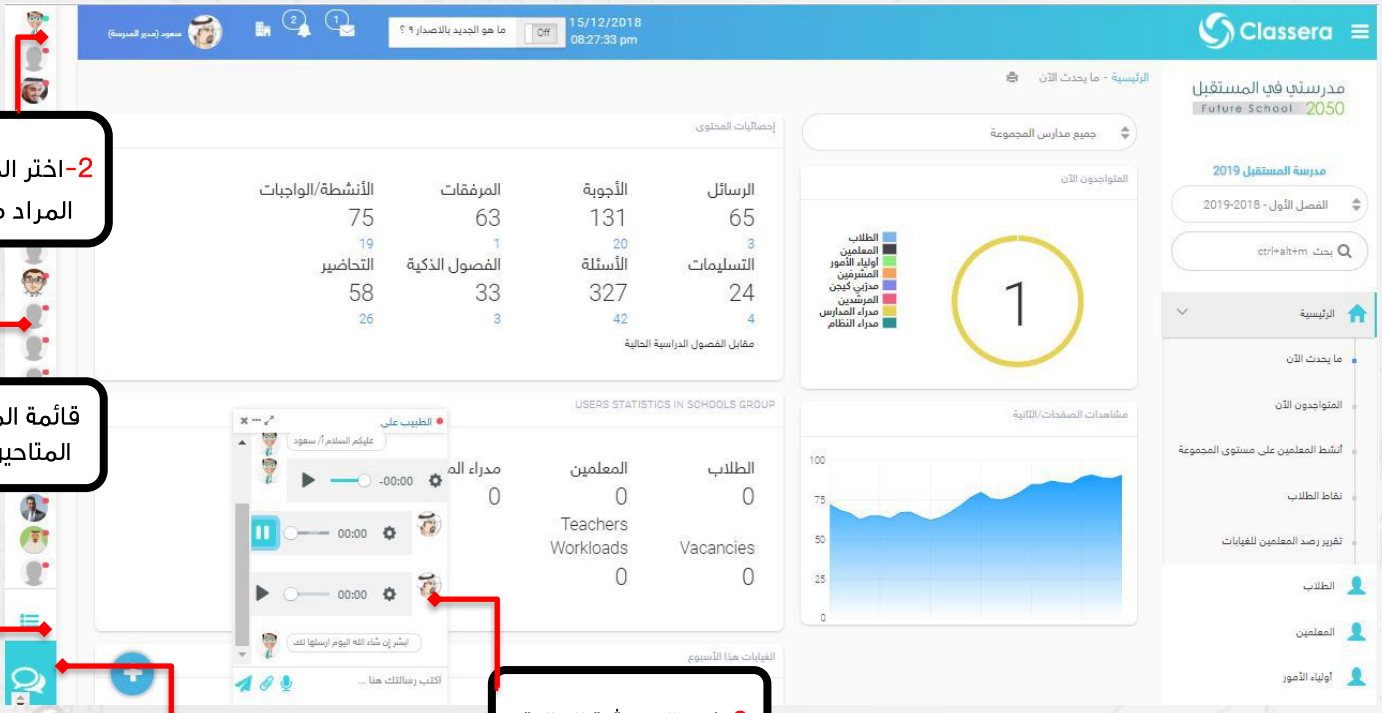
شريط التنسيق

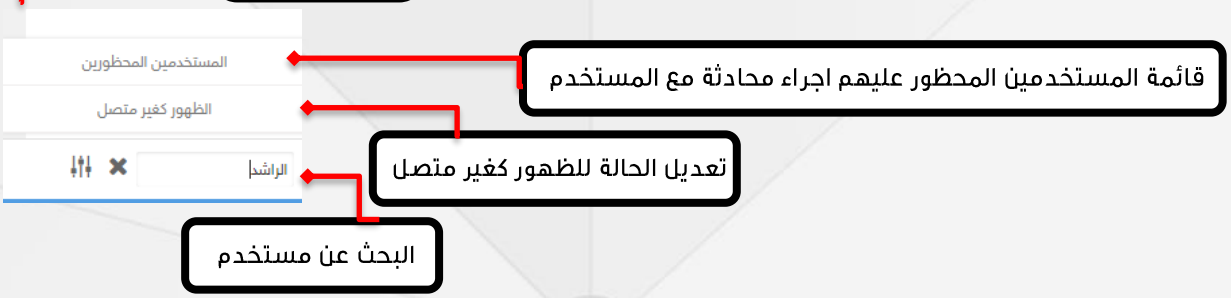
اكتب نص الرسالة ويمكن أن تتضمن : نص/ رموز رياضية / جدول /فيديو / صورة / صوت / رابط / تضمين... الخ

اضغط على ارسال لإرسال الرسالة

7-الدردشة النصية

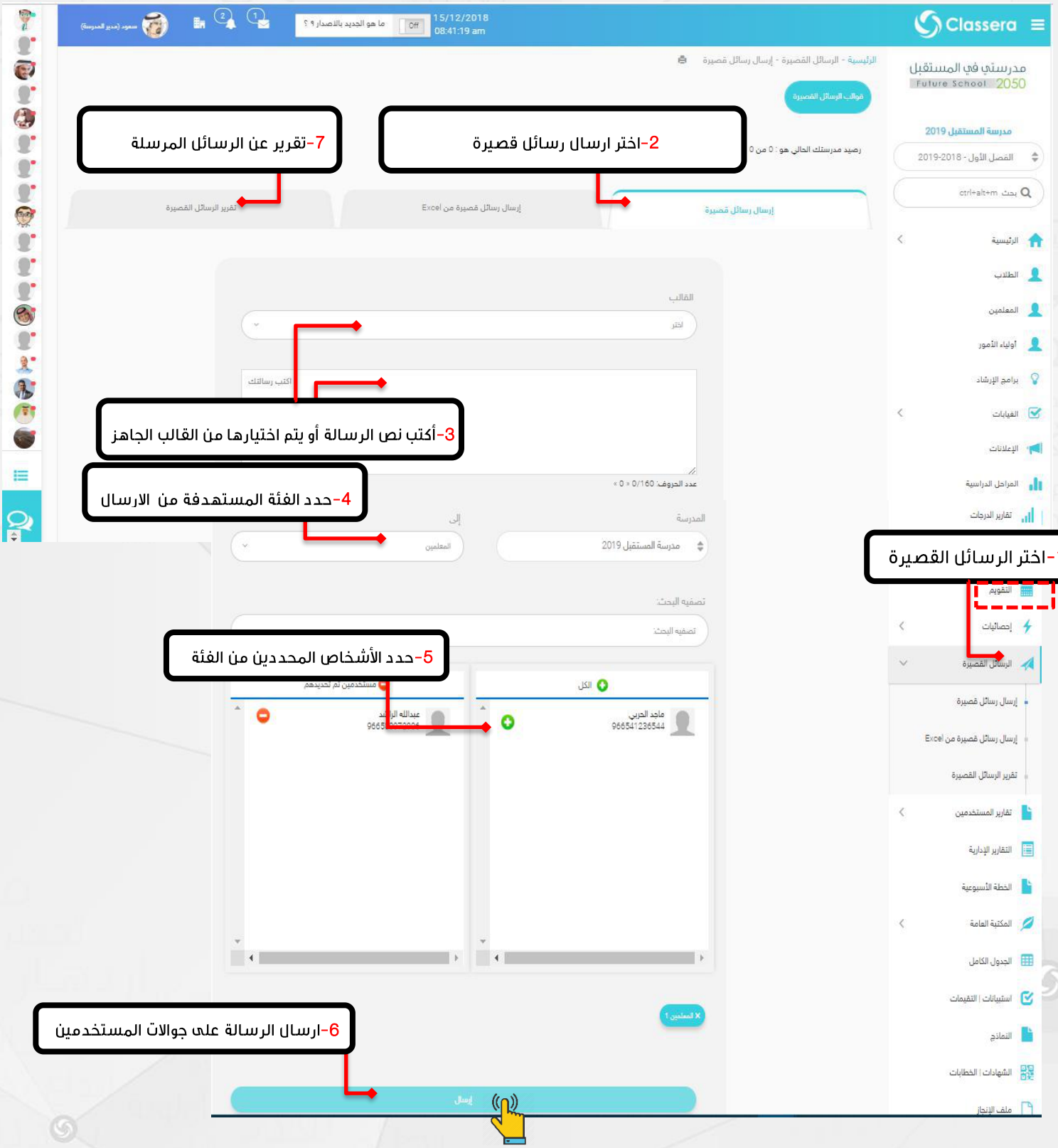
وسيلة للتواصل السريع بين المستخدمين ،تتيح ارسال رسائل نصية وصوتية وتبادل الملفات وانشاء مجموعات فرعية ، ويتحكم مدير النظام التحكم إدارة خاصية الدردشة بين فئات المستخدمين.





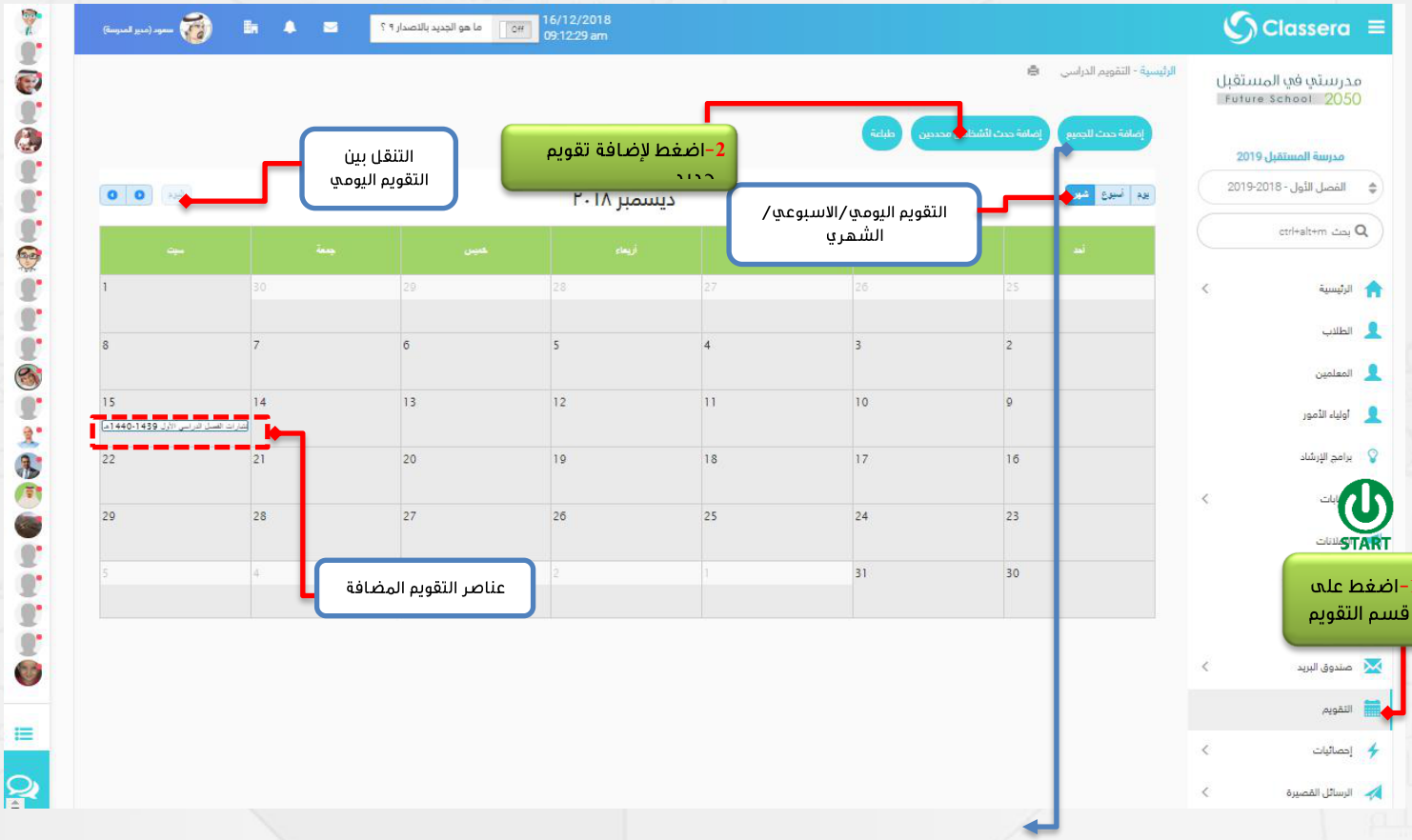
8-رسائل SMS

ارسال رسائل SMS لجوالات المستخدمين .



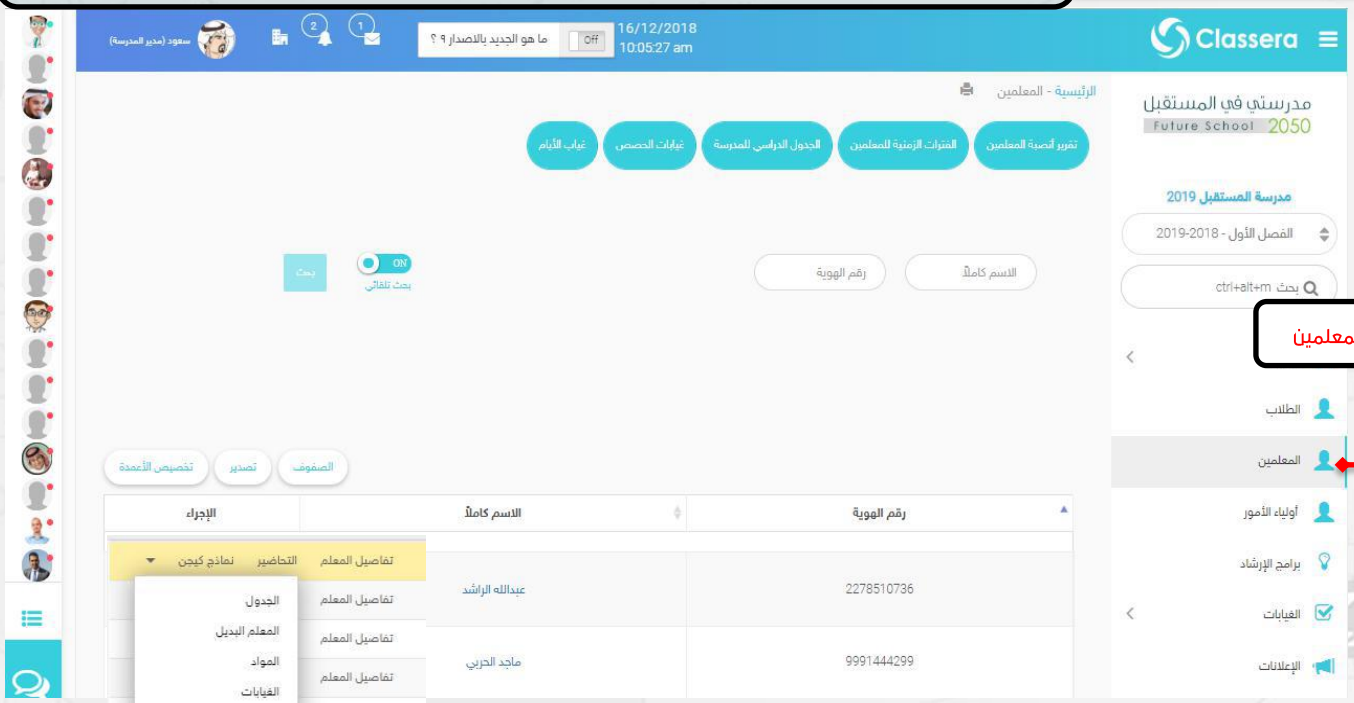
9-التقويم

تقويم بالتاريخ يتم فيه إضافة وعرض ومتابعة التوقيتات الزمنية لمواعيد أهم الأحداث داخل كلاسيرا.



10-متابعة المعلمين

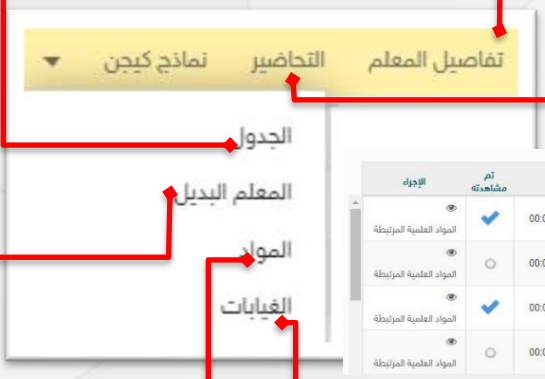
يمكن لـ قائد المدرسة استعراض كافة أعمال المعلمين (تحضير الدروس / أعمال المعلمين / جدول المعلمين)



1-اخترقسم المعلمين

عرض ومعاينة كل أنواع المصادر التعليمية التي اضافها المعلم

عرض جدول حصص المعلم والمواد التي يدرسها



عرض ومعاينة قائمة تحضير الدروس التي قام المعلم بعدادها في المقررات التي يدرسها

تعيين المعلم البديل للمعلم الغائب عن الحصة

عرض غيابات المواد التعليمية في حصص المعلم الحالي سواء كانت غيابات الحصص / غيابات اليوم الكامل

عرض قائمة أسماء المواد التي يدرسها المعلم في الفصل الدراسي الحالي، مع إمكانية تصفح محتوى كل مادة

متابعة تفاصيل المعلم

ما قام المعلم بإضافته من أعمال تعليمية في حسابه في كلاسيرا

من نفس التبويب ا لسابق يمكن فتح قائمة (تفاصيل المعلم) ثم مشاهدة كل الأعمال التي قام بإضافتها من قسم (عرض)

الضغط على العدد الإجمالي يفتح صفحة التفاصيل

الضغط على عرض يفتح صفحة المشاهدة

متابعة التحاضير

2- التحاضير (إعداد الدروس)

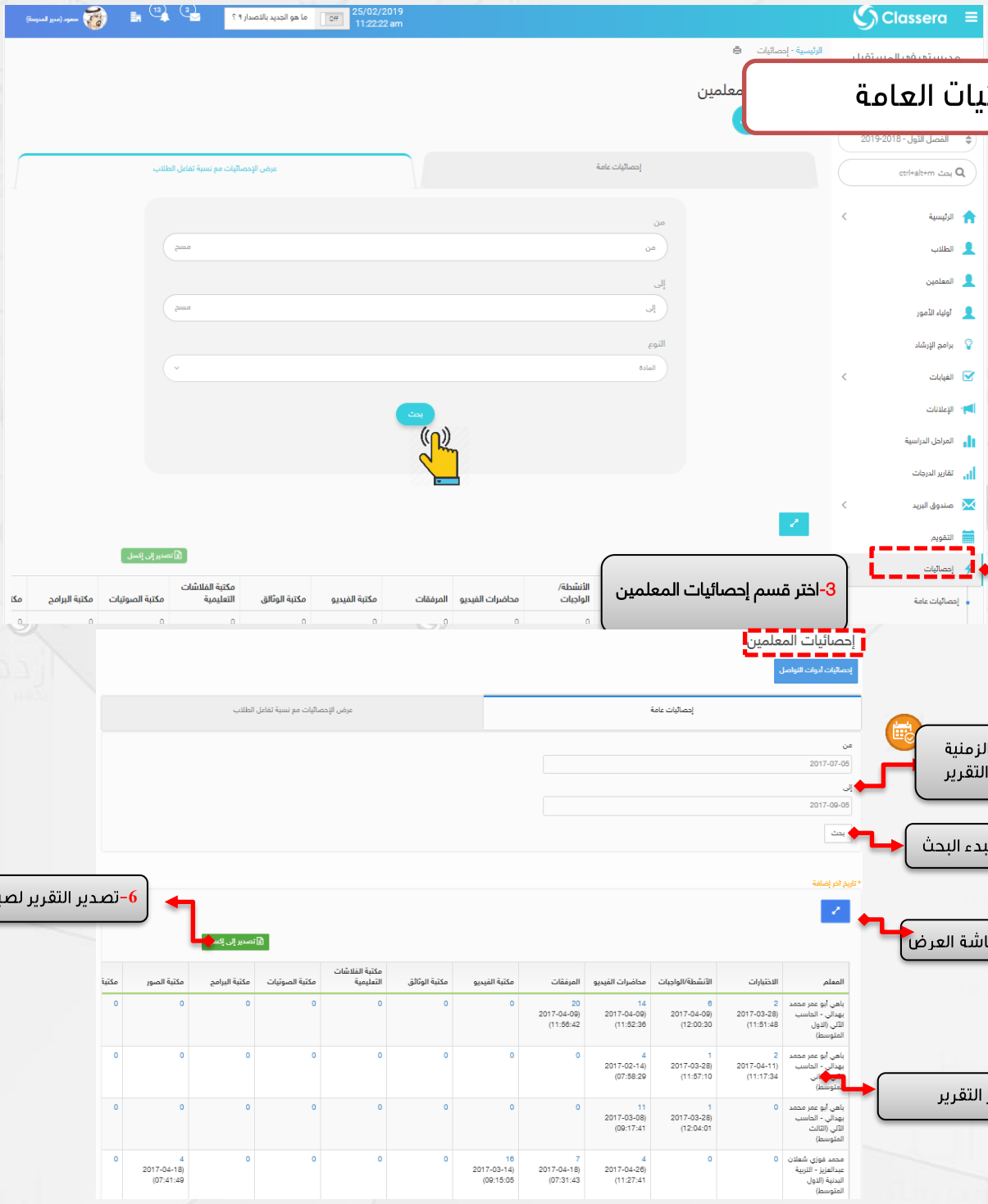
ما قام المعلم بإضافته من إعداد الدروس في حسابه في كلاسيرا

علامة صح يعني أنه تم مشاهدة التحضير

11-احصائيات المعلمين

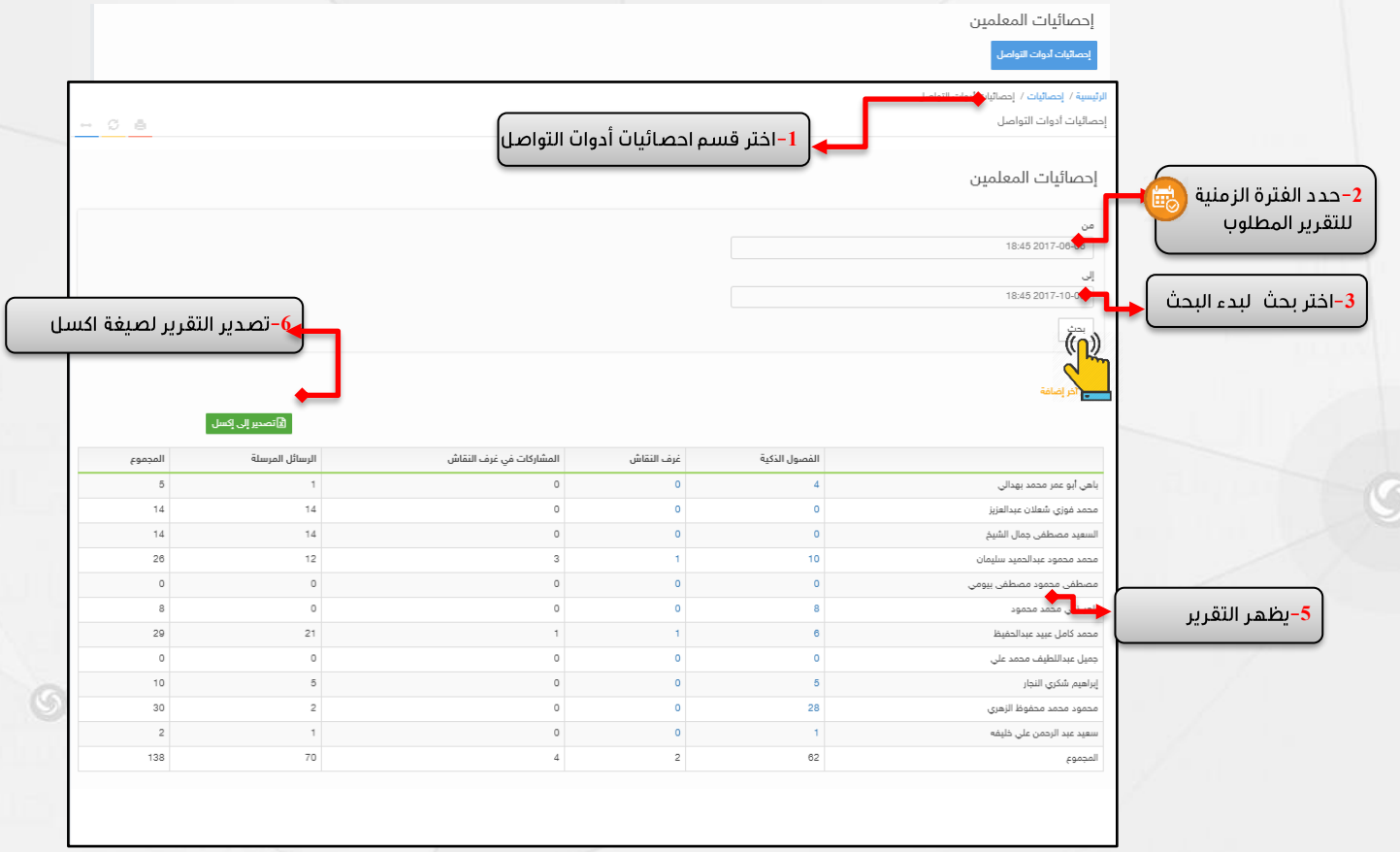
احصائيات بيانية دقيقة تعكس نسب أداء المعلمين في النظام وكذلك نسب تفاعل الطلاب معهم

1-الإحصائيات العامة



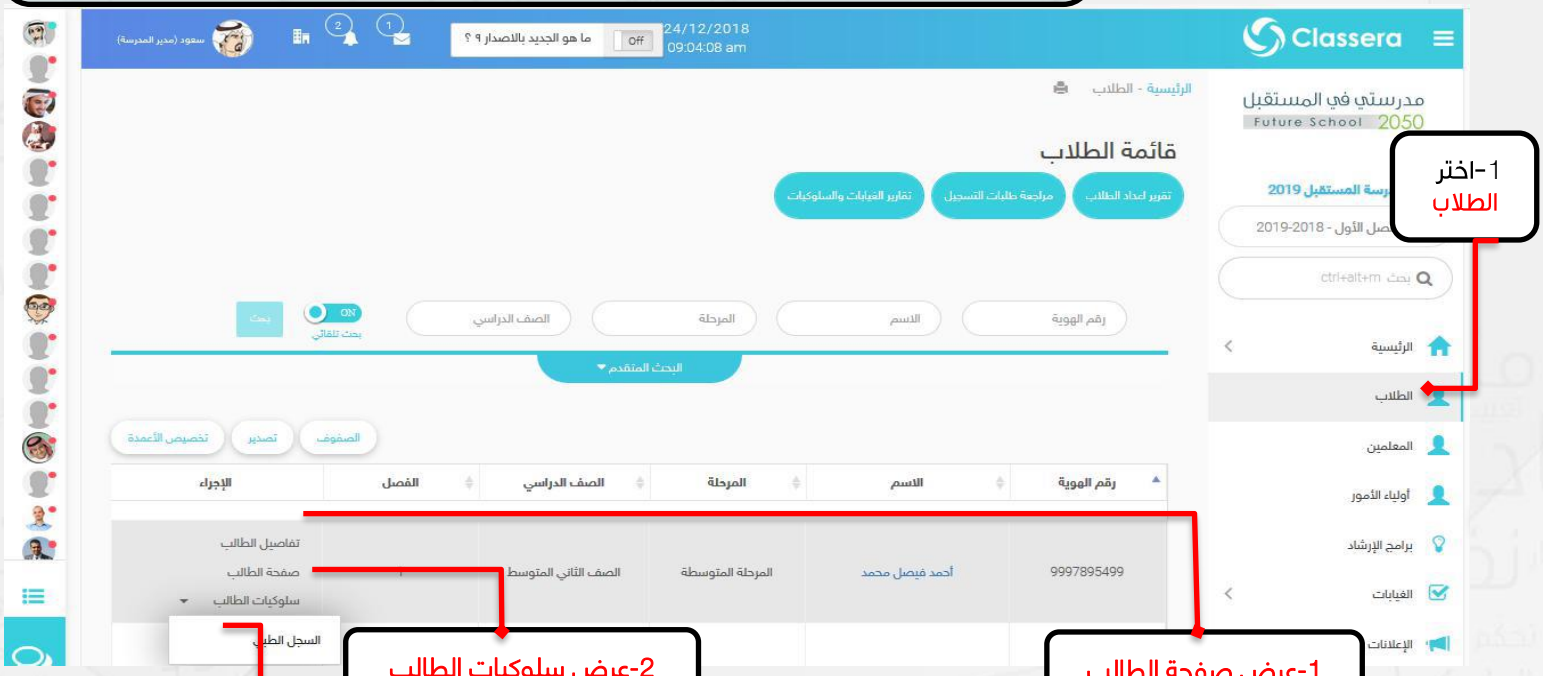
2-عرض الإحصائيات مع نسبة تفاعل

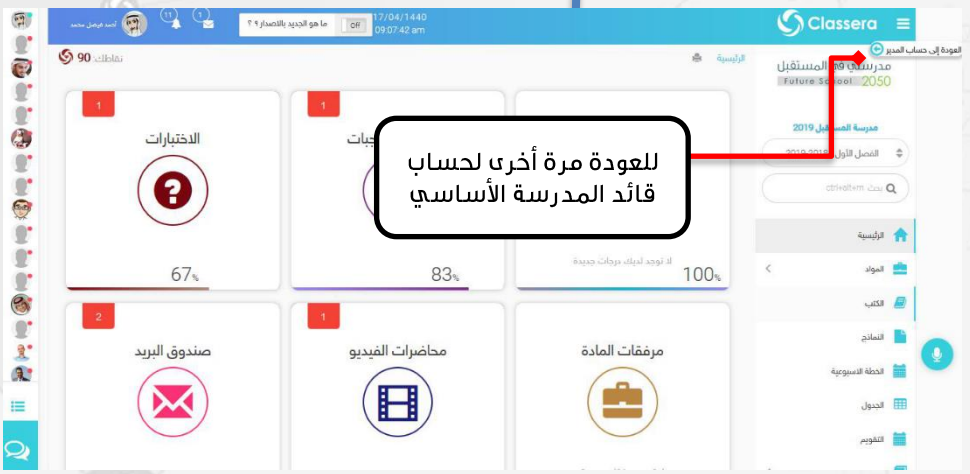
3-احصائيات أدوات التواصل

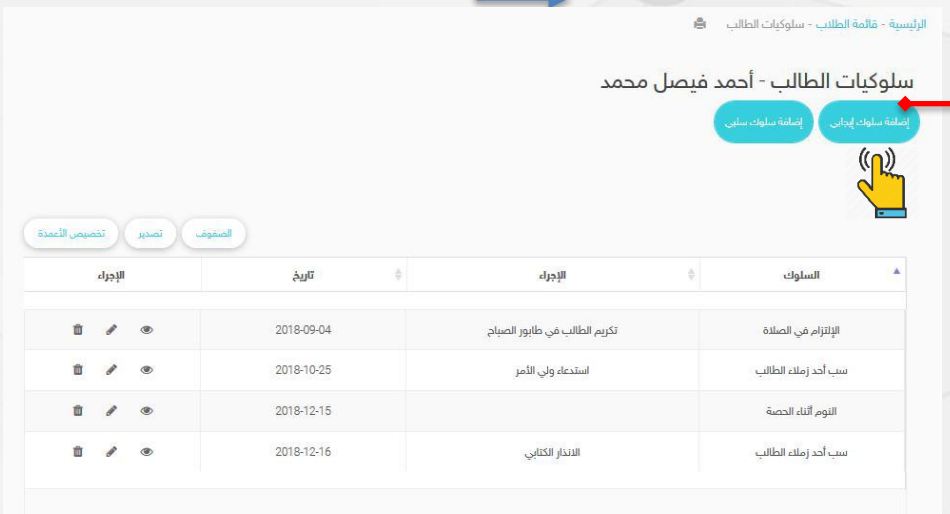


12-احصائيات الطلاب

يمكن لقائد المدرسة تصفح حسابات الطلاب الموجودين في مدرسة والتعرف على سلوكياتهم ، غياباتهم ، صفحاتهم الشخصية، إنجازاتهم التعليمية.

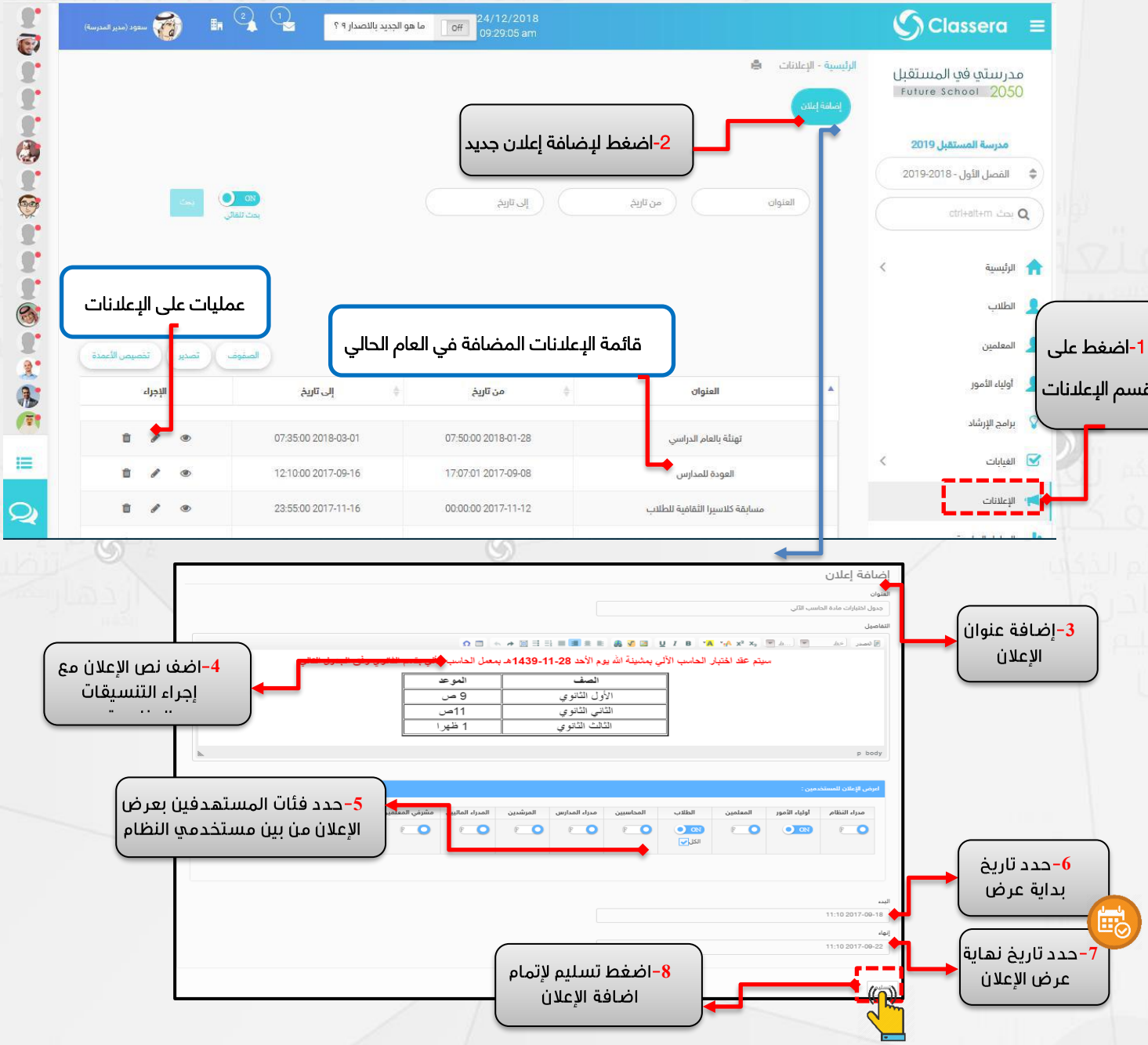






13-الإعلانات

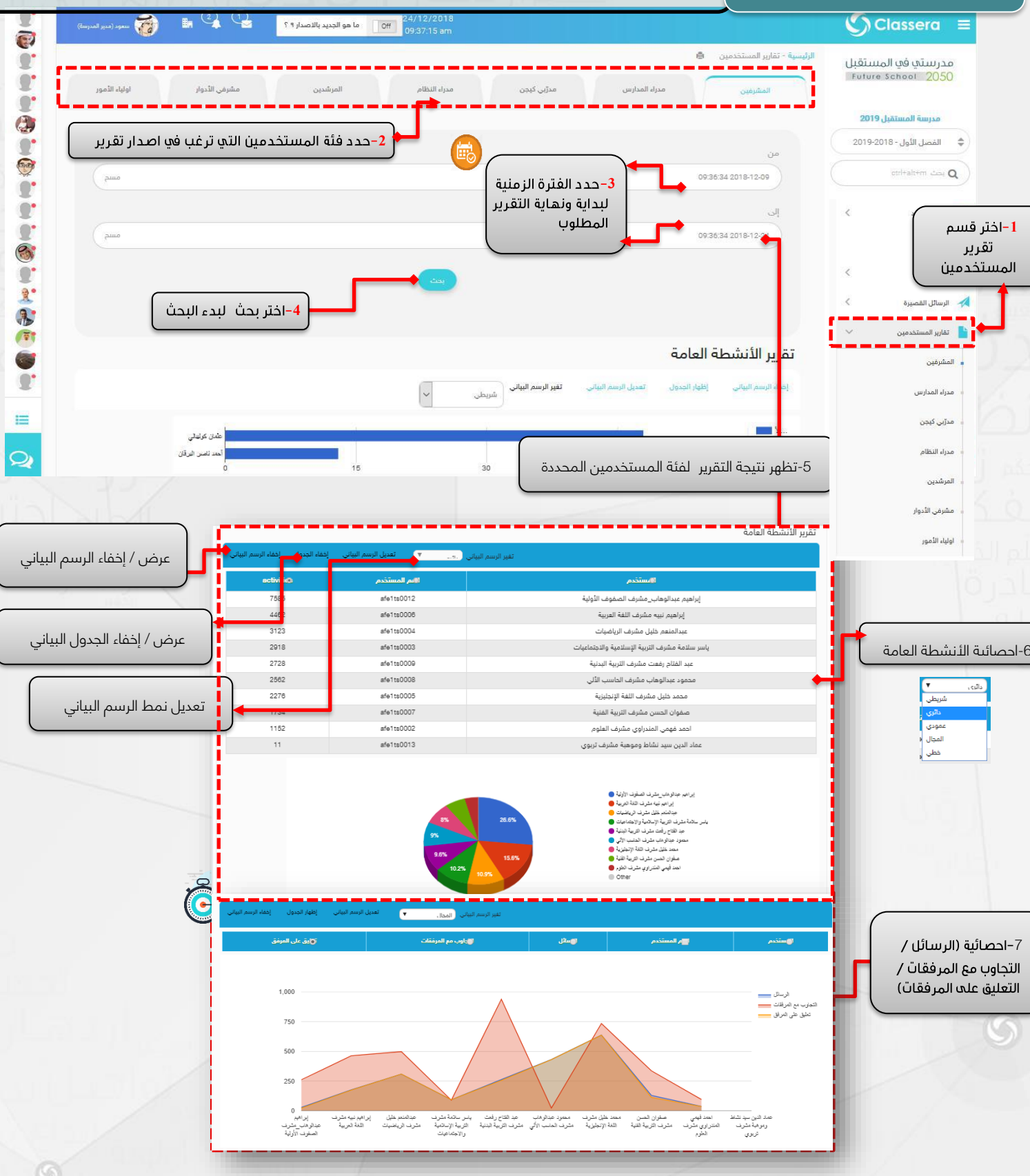
يستطيع(**مدير النظام /قائد المدرسة**) إضافة كافة الإعلانات التنبيهية لـ(**كل فئات/فئات محددة**)من مستخدمى النظام بحيث تظهر فى الأوقات المخصصة لوقت الإعلان.



سيظهر الإعلان في بشكل تلقائي في منتصف شاشات المستخدمين المحددين للإعلان طوال الفترة المحددة .

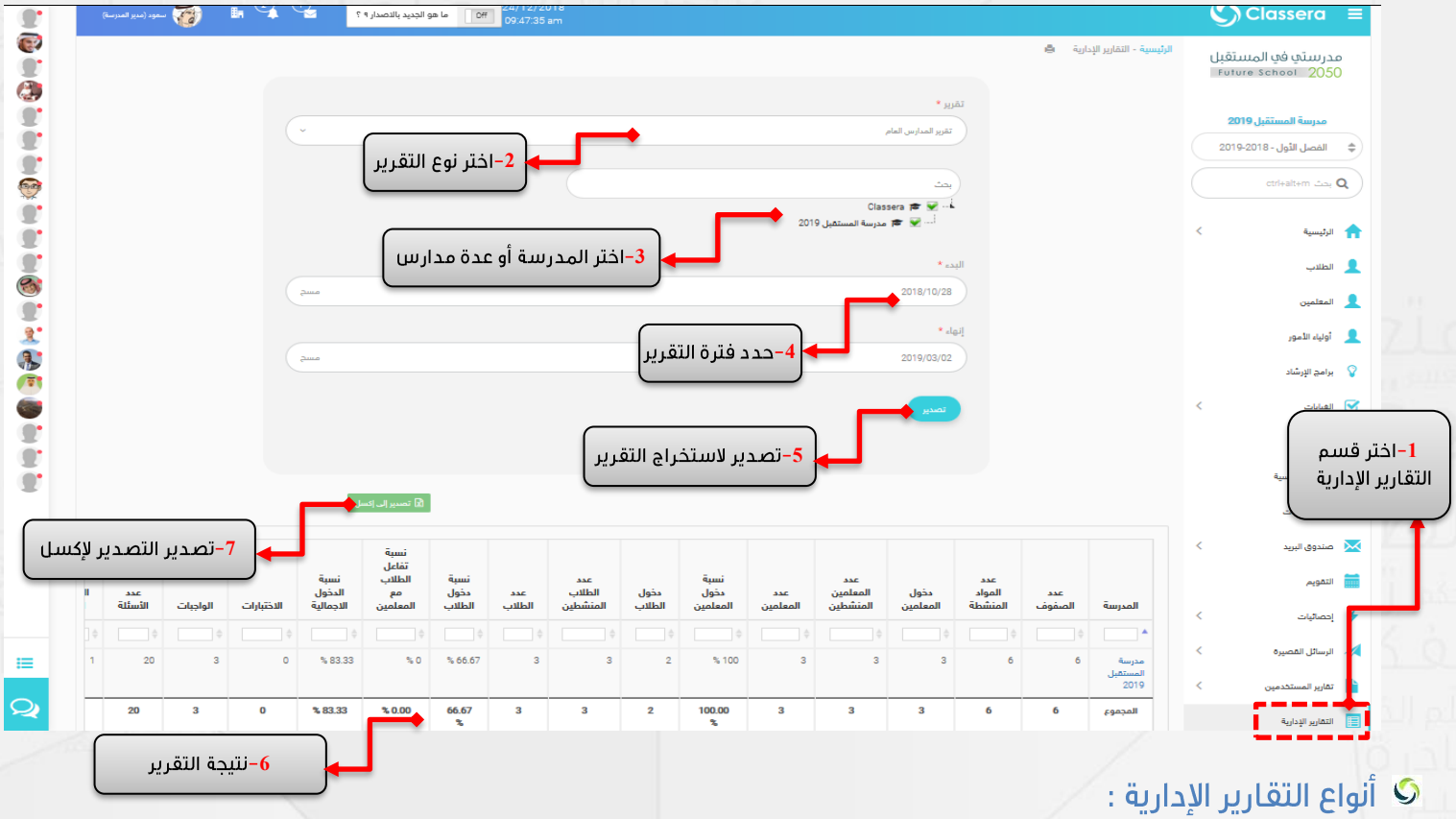
14-تقارير المستخدمين

يستطيع (قائد المدرسة) استصدار تقارير لفترة محددة عن الأنشطة العامة للمستخدمين



15-تقارير إدارية

يستطيع (قائد المدرسة) استصدار تقارير إدارية عن تطبيق مستخدمي المدرسة لخدمات النظام



أنواع التقارير الإدارية :

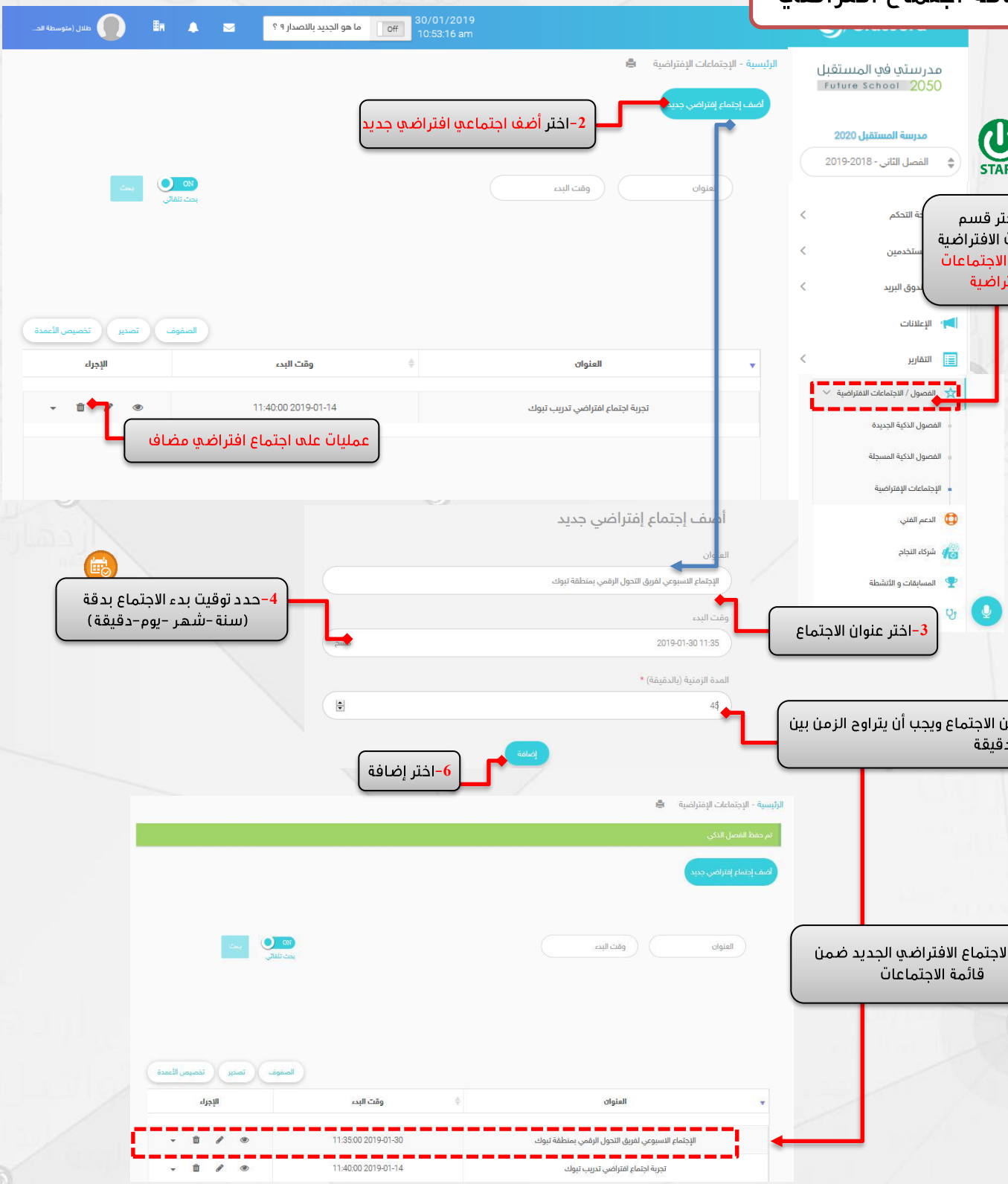
تنقسم التقارير الإدارية الى عدة أقسام :

1. تقارير المدارس العام: تقرير يظهر كل أنشطة المدارس المجملة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
2. تقرير المعلمين العام:تقرير يظهر كل أنشطة معلمي المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
3. تقرير الطلاب العام :تقرير يظهر كل أنشطة طلاب المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
4. تقرير الإدارات العام:تقرير يظهر كل أنشطة إدارات المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
5. تقرير الإداريين العام:تقرير يظهر كل أنشطة الإداريين بالمدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
6. تقرير المواد العام :تقرير يظهر كل أنشطة المواد الدراسية خلال فترة محددة بشكل مفصل.
7. تقرير الدورات العام:تقرير يظهر كل أنشطة الدورات التدريبية خلال فترة محددة بشكل مفصل.
8. تقرير دخول المعلمين :تقرير يظهر نسب دخول المعلمين على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.
9. تقرير دخول الطلاب :تقرير يظهر نسب دخول الطلاب على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.
10. تقرير دخول أولياء الأمور : تقرير يظهر نسب دخول أولياء الأمور على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.

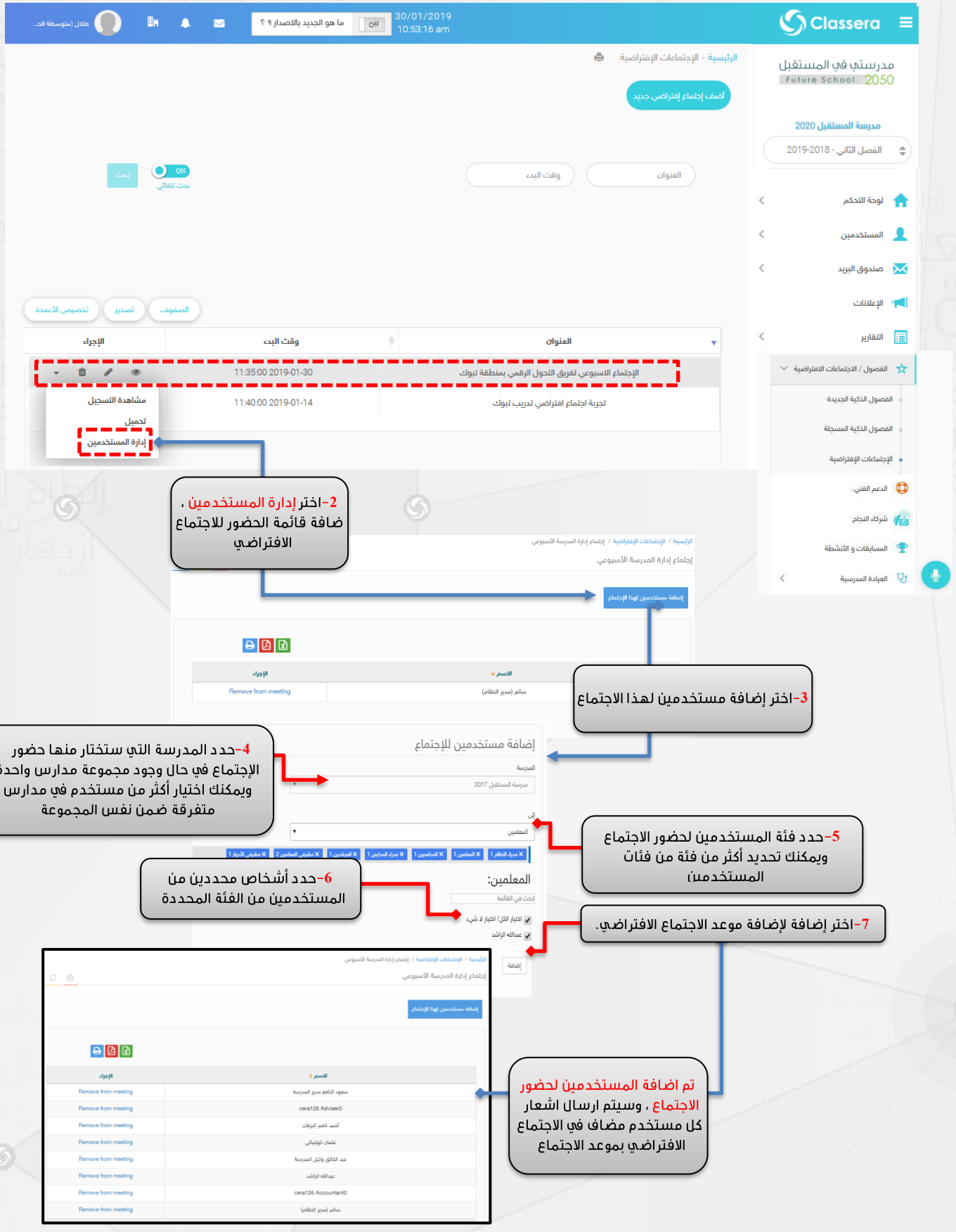
16-الاجتماعات الافتراضية

توجيه دعوات لمستخدمي المدرسة للمشاركة بالحضور المباشر لاجتماعات مباشرة عن بعد ، وتتميز بتوفر أدوات تواصل متنوعة مثل مشاركة الفيديو والعروض والمحادثات النصية كما يتم تسجيل الاجتماع الافتراضى لإعادة مشاهدته لاحقاً.

إضافة اجتماع افتراضي



إدارة مستخدمي الاجتماع الافتراضي



2- اختر إدارة المستخدمين ، ضافة قائمة الحضور للاجتماع الافتراضي

3- اختر إضافة مستخدمين لهذا الاجتماع

4- حدد المدرسة التي ستختار منها حضور الإجتماع في حال وجود مجموعة مدارس واحدة ويمكنك اختيار أكثر من مستخدم في مدارس متفرقة ضمن نفس المجموعة

5- حدد فئة المستخدمين لحضور الاجتماع ويمكنك تحديد أكثر من فئة من فئات المستخدمين

6- حدد أشخاص محددين من المستخدمين من الفئة المحددة

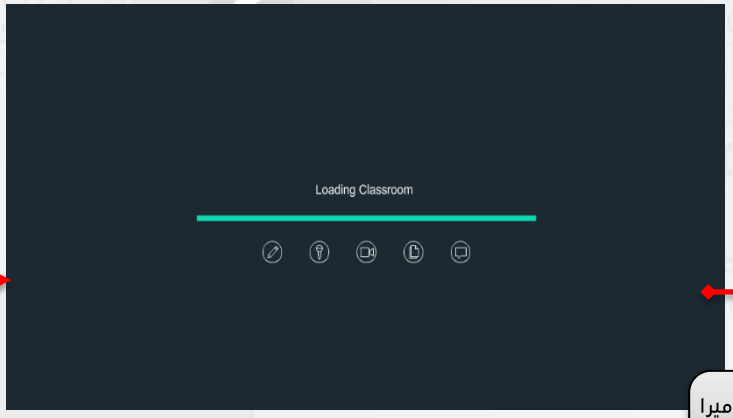
7- اختر إضافة لإضافة موعد الاجتماع الافتراضي.

تم اضافة المستخدمين لحضور الاجتماع ، وسيتم ارسال اشعار كل مستخدم مضاف في الاجتماع الافتراضي بموعد الاجتماع

إدارة الاجتماع الافتراضي

تمهيداً لبدء الاجتماع الافتراضي ، قم بالدخول على نفس مسار الاجتماع السابق إعداده
الرئيسية >> الفصول/الاجتماعات الافتراضية >> الاجتماعات الافتراضية
ثم اختر علامة البدء كما في الصورة التالية :

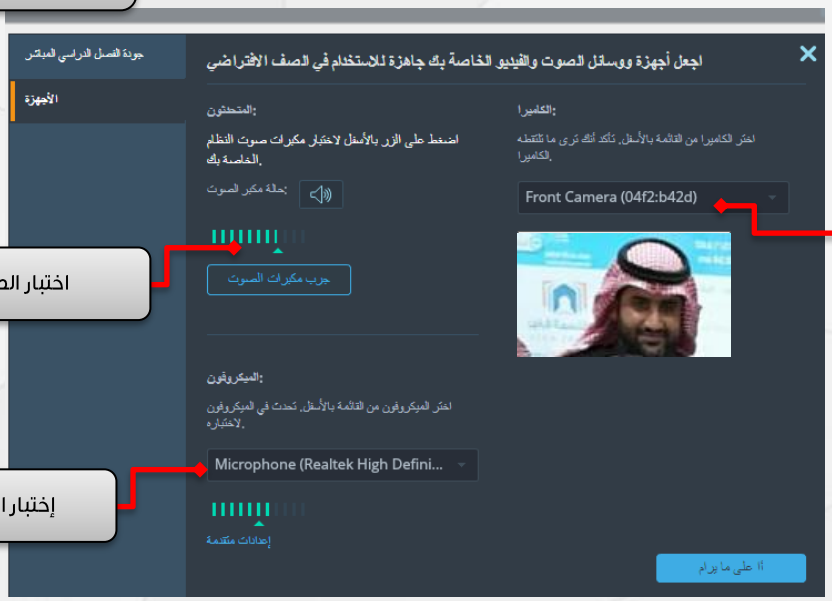
1-يبدأ تحميل الاجتماع الافتراضي



2- ضبط شاشة تمكين الوصول إلى الكاميرا في حال رغبتك في عرض شاشة الكاميرا الخاصة بك

حدد Allow ثم Close

3-ضبط إعدادات الأجهزة :
لكاميرا والصوت (السماعات / الميكروفون)

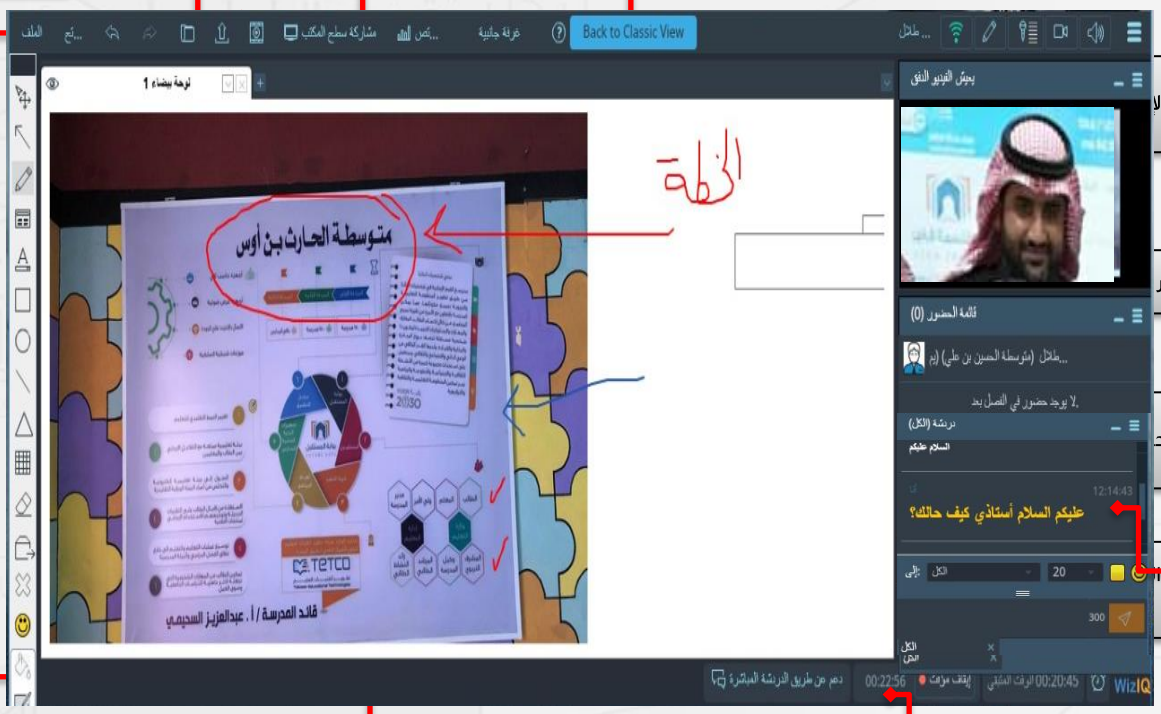


اختبار الكاميرا

اختبار الصوت

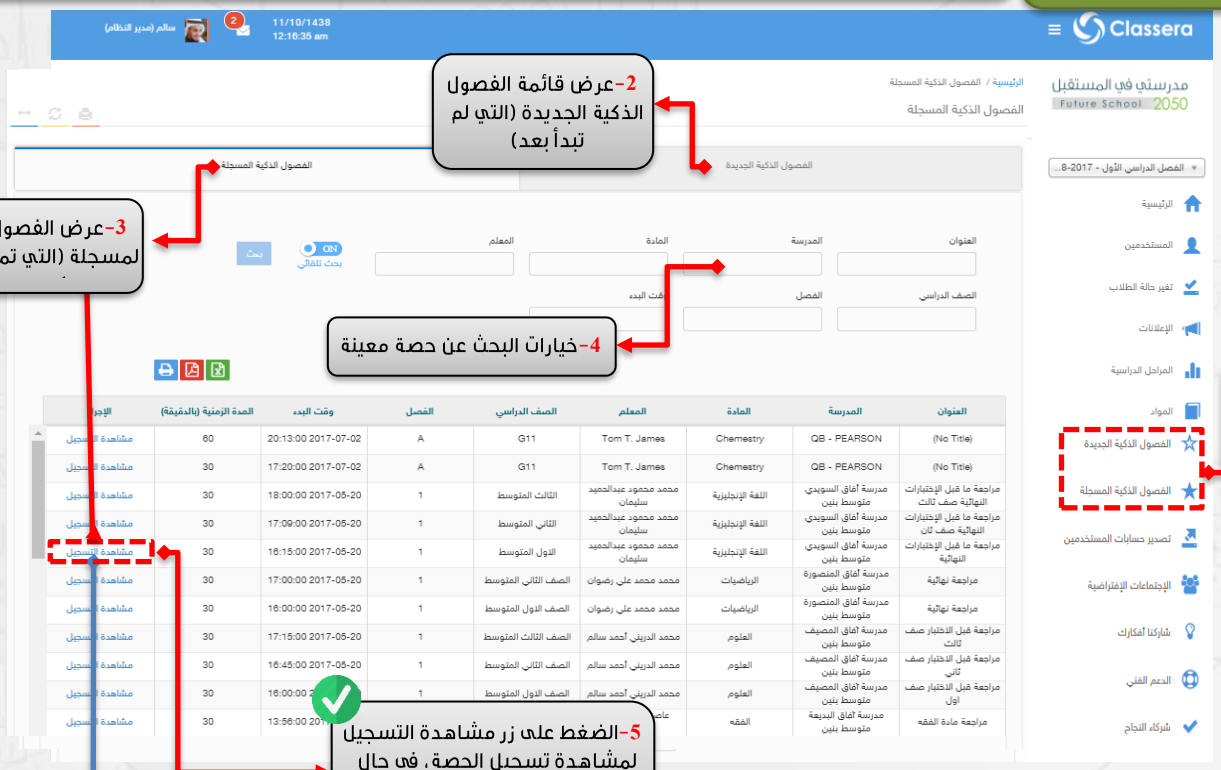
إختبار الميكروفون

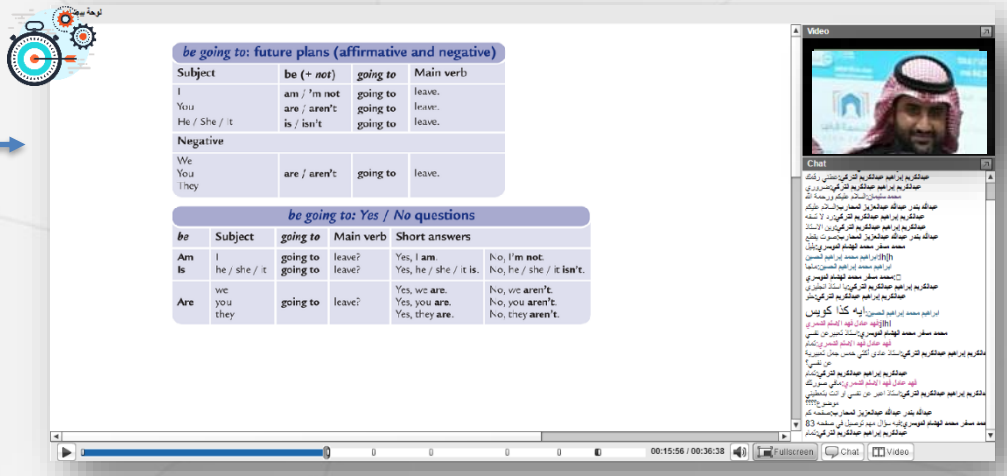
أدوات الاجتماع الافتراضي



عرض الفصول الذكية الجديدة والمسجلة

يمكن كل من : مسؤول التحول الرقمي / قائد المدرسة / مشرف المادة
مشاهدة (تسجيلات الفصول الذكية) التي قام المعلمين بتقديمها للطلاب .





17- الشهادات / الخطابات

توفر خدمة (الشهادات والخطابات) بديلاً متميزاً لعناء الشهادات والخطابات الورقية ، حيث يمكن لإدارة المدرسة اصدار شهادات وخطابات إلكترونية لكافة المستخدمين ، ومن استخداماتها المتنوعة اصدار شهادات تقدير للمتميزين ، خطابات تعريف للمستخدمين .. الخ

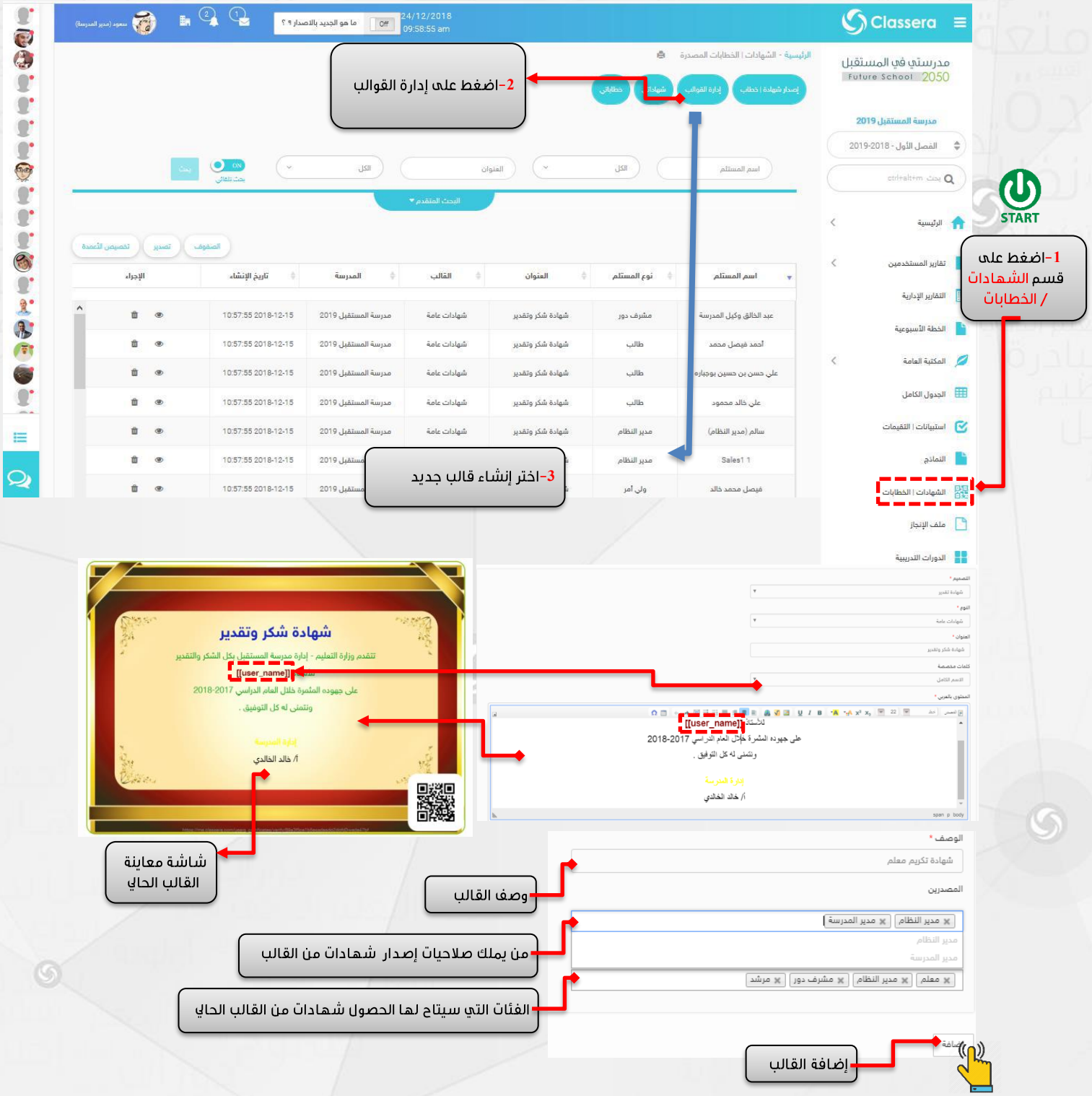
تمر خطوات انشاء شهادة أو خطاب بـ 3 مراحل

إصدار شهادة ← إنشاء قالب ← إنشاء تصميم

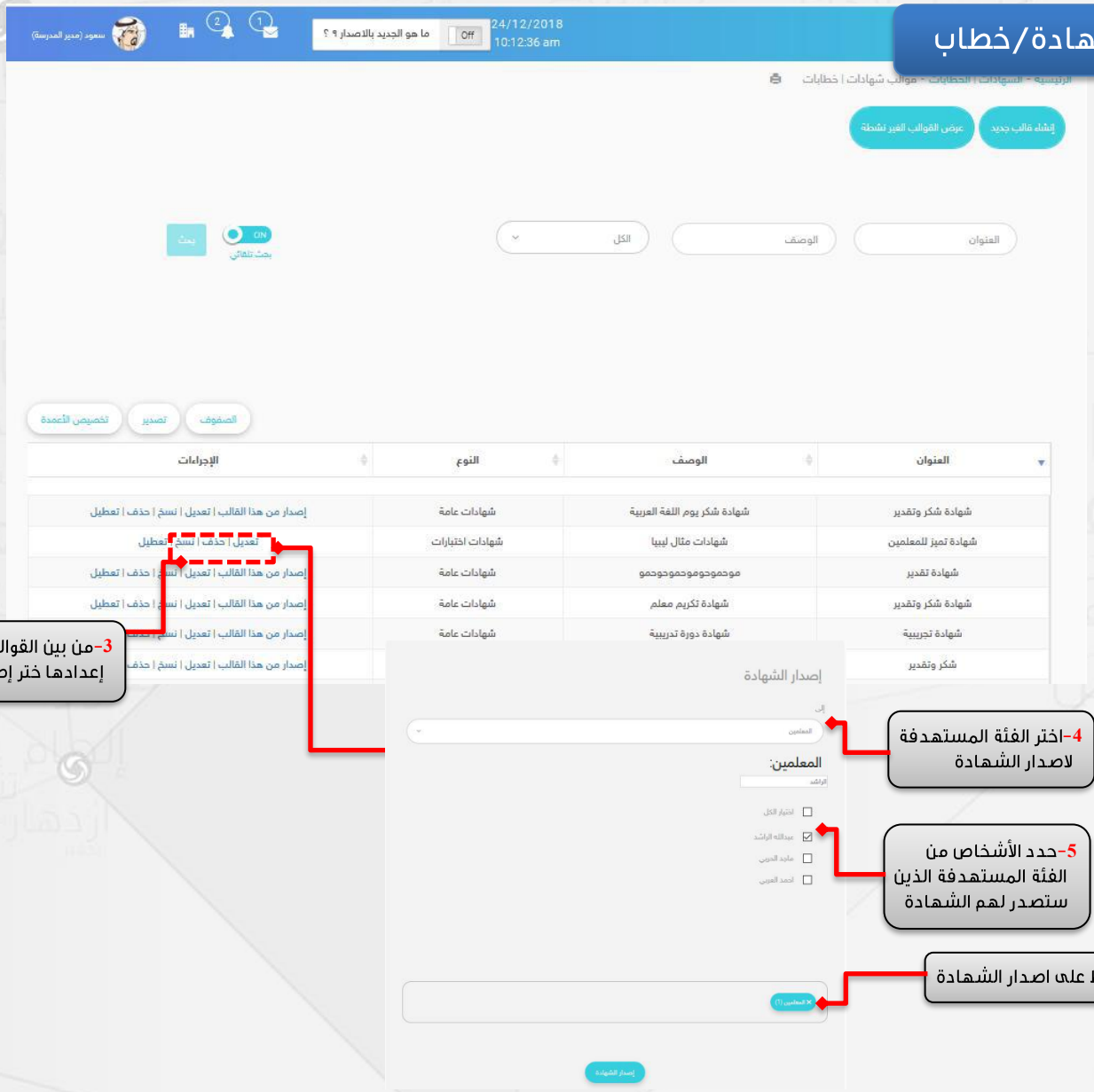
1-إنشاء تصميم

يقوم مدير النظام بإنشاء التصميم الخاص بكل شهادة في النظام ، وتكون جاهزة لقائد المدرسة لاستخدامها كقالب .

2-إنشاء قالب



إصدار شهادة/خطاب



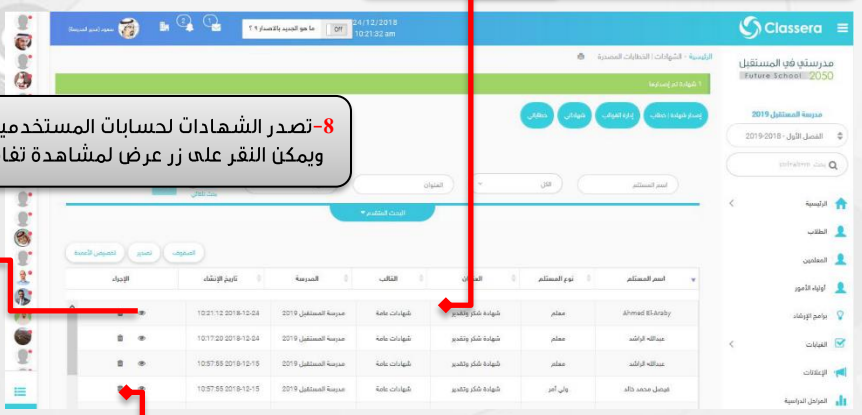
3- من بين القوالب السابق إعدادها ختر إصدار من

4- اختر الفئة المستهدفة لاصدار الشهادة

5- حدد الأشخاص من الفئة المستهدفة الذين ستصدر لهم الشهادة

6- اضغط على اصدار الشهادة

7- تظهر قائمة الشهادات المصدرة في قسم الشهادات .



8- تصدر الشهادات لحسابات المستخدمين المذكورين ، ويمكن النقر على زر عرض لمشاهدة تفاصيل الشهادة

9- حذف الشهادات غير المرغب فيها .

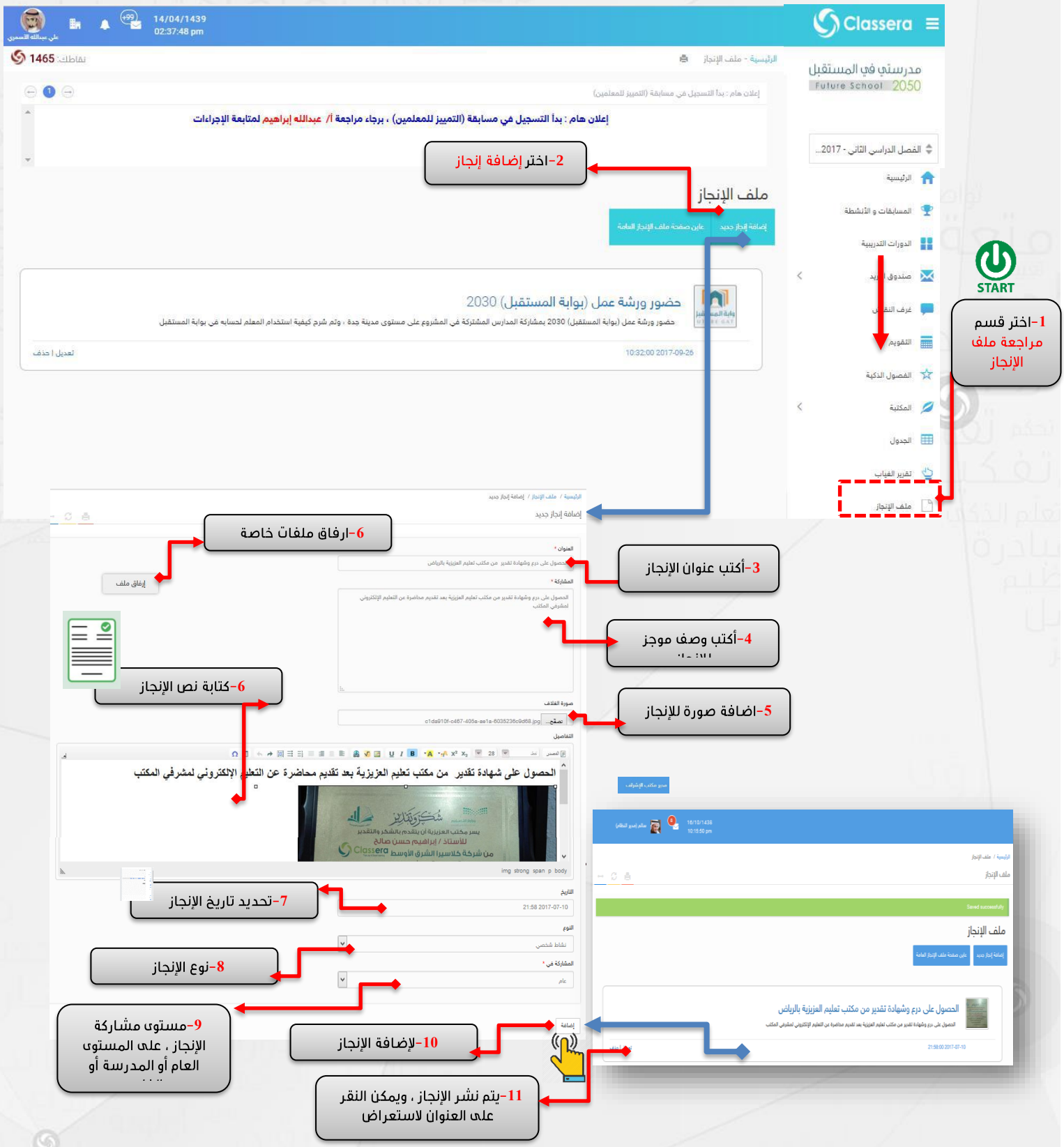
عرض الشهادات الصادرة لقائد المدرسة

نموذج الشهادة الإلكترونية

كود QR يمكن المستخدم التأكد من صحة الشهادة عن طريق سحب الكود باستخدام قارئ الـ QR الموجود في أجهزة الهواتف الذكية .

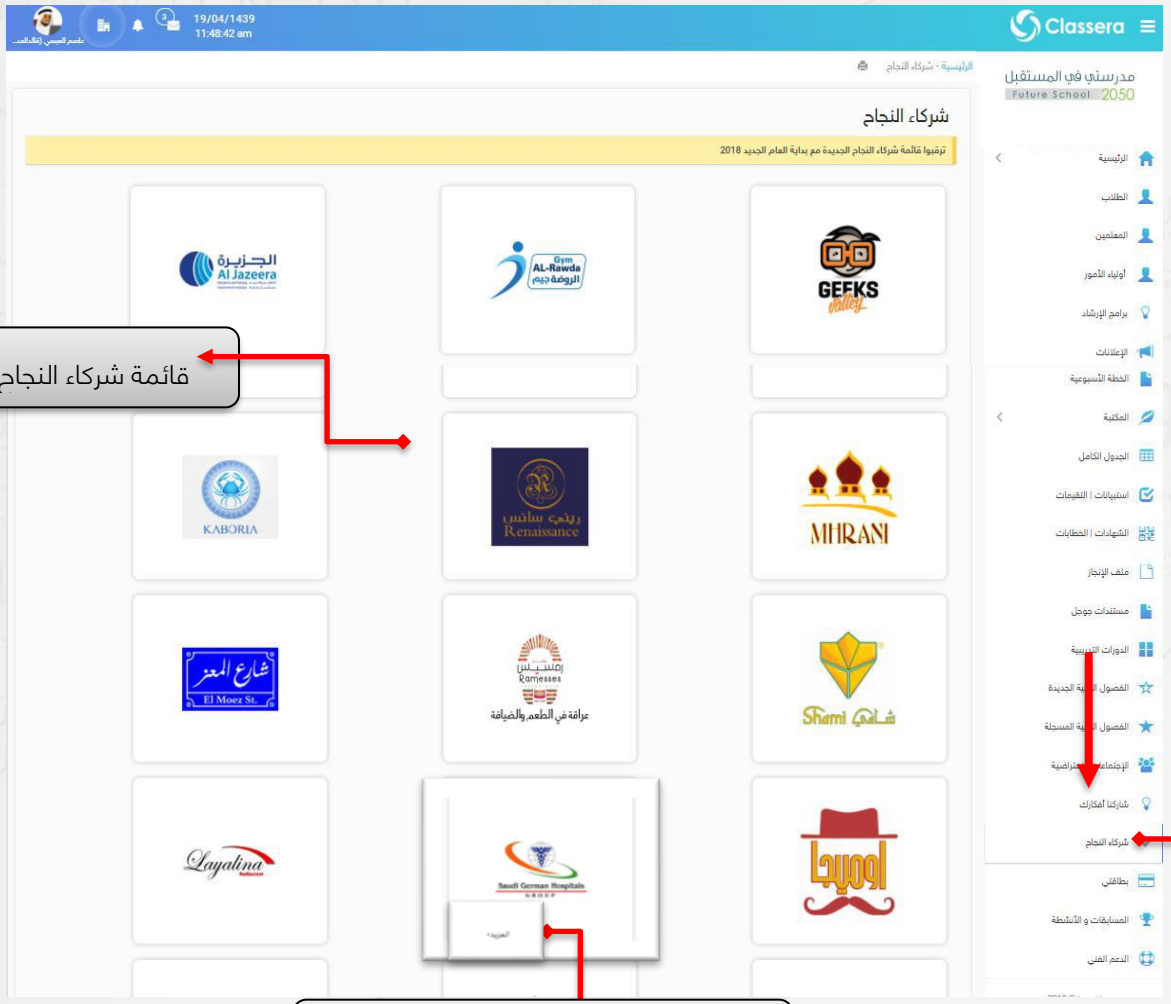
18- ملف الإنجاز

ملف يتضمن جميع الإنجازات التي حققها قائد/وكيل المدرسة ضمن إنجازاته المهنية المختلفة (شهادات تكريم / برامج تدريبية / إنجازات شخصية .. الخ)



19- النقاط

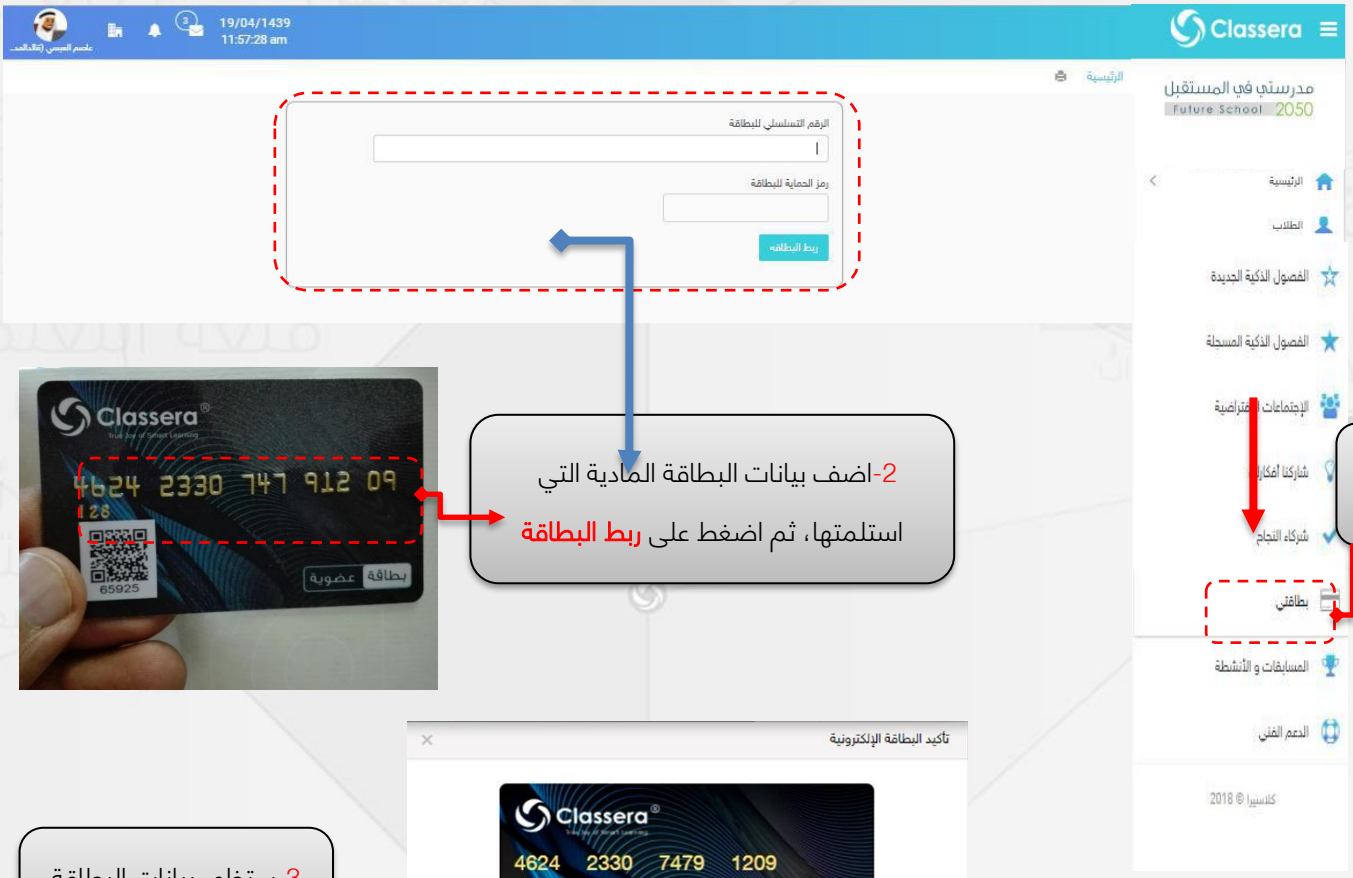
منظومة متكاملة لجمع النقاط بناء على ما يقدمه تفاعل المستخدمين مع النظام، ويمكن الاستفادة من رصيد النقاط بالحصول على خدمات شركاء نجاح البوابة المنتشرين في مدن المملكة ..



20- بطاقتي

منظومة بطاقة كلاسيرا المرتبطة بـمنظومة النقاط، والتي يجب على المستخدم تفعليها ثم إبرازها عند زيارة شريك النجاح، للاستفادة من الخصومات التي يقدمها لحامل البطاقة

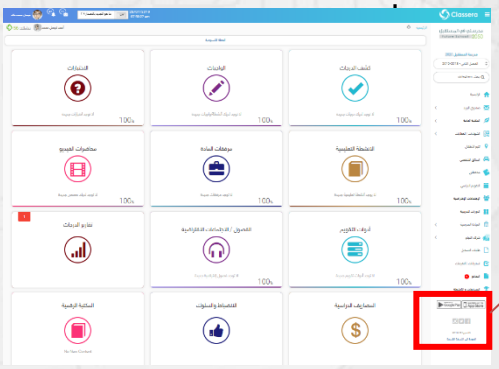
خطوات ربط بطاقة عضوية نظام التعلم الإلكتروني

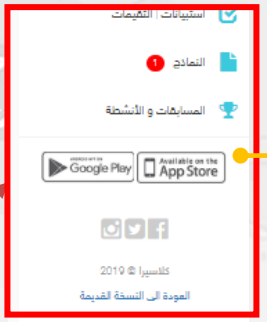


تحميل التطبيق

يمكن تحميل التطبيق من البحث عنه اسم التطبيق **Classera** من المكتبة المناسبة لهاتفك الذكي :

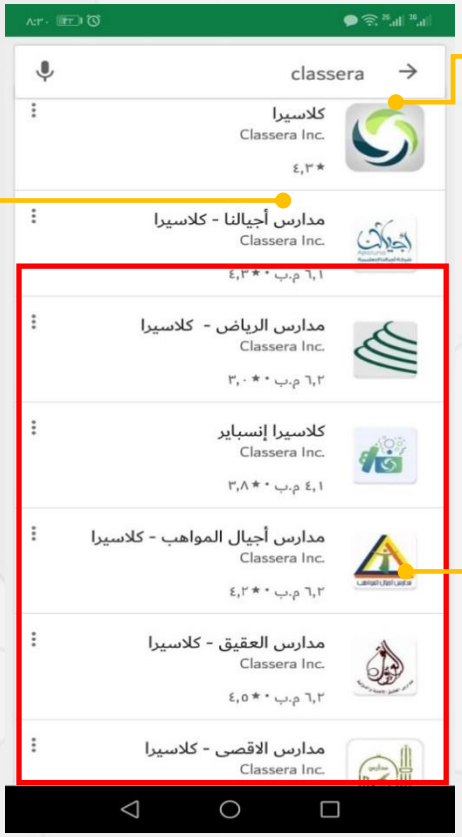
-بالضغط على رابط تحميل التطبيق وستجده تحت القائمة الرئيسية لحسابك





روابط تحميل التطبيق المباشر

-أو بالبحث عن التطبيق في هاتفك الذكي :

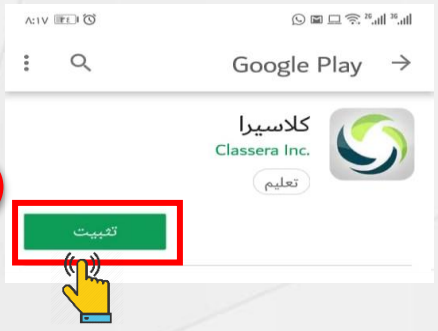


1 ابحث عن التطبيق بكلمة **Classera**

تطبيق كلاسيرا العام

2 ابحث عن تطبيق كلاسيرا المجاني المخصص لمدرسك (مفهرسة هجائياً)

قم بتثبيت التطبيق :



3 انقر على **تثبيت**

Classera®

True Joy of Smart Learning

متعة التعلّم الذكيّ

ClasseraME

www.classera.com