



Classera®

True Joy of Smart Learning

دليل الاستخدام السريع كلاسييرا (الاصدار 9) حساب مدير النظام

متعة التعلّم الذكي

ClasseraME |    

www.classera.com

Contents

2	1-متطلبات النظام.....
2	2-الدخول على نظام كلاسيرا
2	3-الصفحة الرئيسية.....
2	4-لوحة التحكم الرئيسية
2	5-الملف الشخصي.....
2	6-البريد الإلكتروني.....
2	7-الردشة النصية
2	8-رسائل SMS
2	9-التقويم.....
2	10-الإعدادات العامة للمدرسة.....
2	11-تجهيز النظام.....
2	12-العمليات
2	13-احصائيات المعلمين
2	14-تقارير المستخدمين
2	15-تقارير إدارية
2	16-الإعلانات
2	17-الاجتماعات الافتراضية
2	18- الشهادات / الخطابات
2	19- إدارة السلوكيات.....
2	20- إدارة المكتبات المخصصة
2	21- الاستيانات /التقييمات
2	22- ملف الإنجاز
2	23- تقرير الدرجات.....
2	24- تذاكر الدعم الفني
2	25- النقاط
2	26- بطاقتي.....
2	27- تطبيق الهاتف الذكي.....

قائمة المتطلبات (المادية و البرمجية) الواجب توفرها على (الكمبيوتر/الهاتف الذكي) قبل العمل الفعلي على النظام لتشغيل نظام كلاسييرا بشكل صحيح.

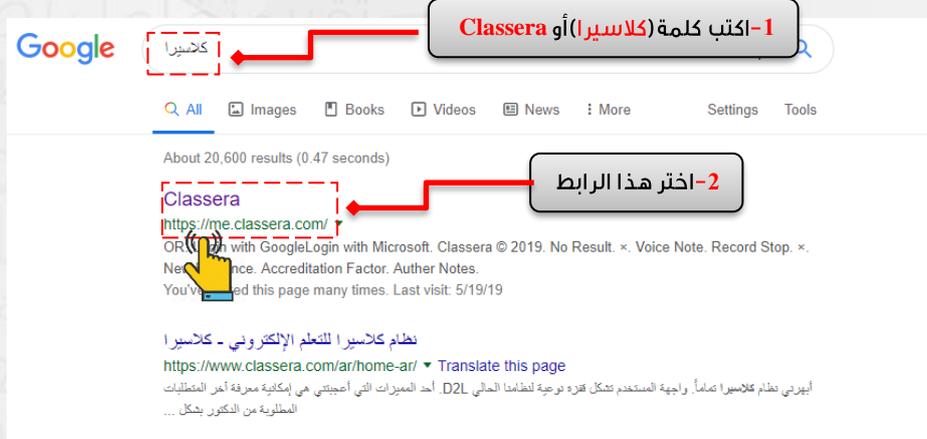
جهاز الكتروني (جهاز حاسب – هاتف ذكي – جهاز لوحي ...الخ)	-وجود برنامج مضاد فيروسات محدث . -التأكد من عمل السماعات/الميكروفون -خلو الأجهزة من البرمجيات غير الموثوق فيها	الأجهزة
اتصال الجهاز الإلكتروني بشبكة الانترنت	بعض الخدمات مثل الفصول الذكية /الاجتماعات الافتراضية تتطلب إنترنت بسرعة مستقرة لا تقل عن 8 Mb	الإنترنت
توفر متصفحات <u>Chrome</u> أو <u>Firefox</u> محدثة		المتصفح
تتوافر تطبيق : (كلاسييرا : النسخة العامة , النسخة المخصصة للمدارس) في المتاجر الرقمية بأنواعها المختلفة رابط التطبيق / اندرويد : https://play.google.com/store/search?q=classera&c=apps رابط التطبيق / ios https://itunes.apple.com/sa/developer/classera/id1102012716?mt=8		التطبيق
الغلاش بلاير : https://get.adobe.com/flashplayer الجافا : https://java.com/en/download ضرورة لتشغيل الفصول الذكية / الاجتماعات الافتراضية مانع الإعلانات (نسخة متصفح الكروم) https://chrome.google.com/webstore/detail/adblock/gighmmpiobkifepjocnamgkbig lidom مانع الإعلانات (نسخة متصفح الفاير فوكس) https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/adblock-plus		برمجيات هامة

تسجيل الدخول على نظام كلاسييرا

(الكمبيوتر / الهاتف الذكي) بشكل صحيح .

2-الدخول على نظام كلاسييرا

الطريقة الأولى : من محرك البحث ابحث عن (كلاسييرا) أو (Classera)



الطريقة الثانية : استخدم الرابط المباشر : <https://me.classera.com> ثم اتباع الخطوات التالية :



تغيير اللغة

1- أدخل اسم المستخدم (وفق البطاقة المستلمة من المدرسة)

2- أدخل كلمة المرور (تأكد من إدخال الحروف والأرقام والمسافات بدقة)

3- اضغط علي (تسجيل دخول)

أنسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

أو

سجل الدخول عن طريق جوجل

سجل الدخول عن طريق مايكروسوفت

لاسترجاع كلمة المرور عند فقدانها (يجب إضافة البريد الإلكتروني ورقم الجوال مسبقاً)

تسجيل الدخول بحساب google أو Microsoft (يجب ربط الحساب مسبقاً)

كلاسييرا © 2018

الطريقة الثالثة : استخدام تطبيق الهاتف الذكي بنفس بياناتك المسجلة في النظام.



3- الصفحة الرئيسية

عناصر الواجهة الرئيسية (حساب مدير النظام)
عند دخوله على حسابه في نظام كلاسييرا

2- الاشعارات : احدث اشعارات البريد والأحداث الهامة

4- موائمة

3- التاريخ والوقت : عرض للتاريخ والوقت الحالي

1- الصفحة الشخصية : عرض خبايا الصفحة

7- الدردشة : دردشة نصية مع

5- القائمة الرئيسية : وفيها تصنيفات أساسية لقوائم العمل في حساب مدير النظام

6- لوحة تحكم الشاشة الرئيسية Dashboard : وفيها عناصر لوحة التحكم الرئيسية

The screenshot shows the Classera dashboard for a system administrator. Key components include:

- Header:** User profile, notification icons, and system time (28/11/1440 01:19:07 pm).
- Dashboard Metrics:**

التسليمات	الواجبات	المرفقات	الأجوبة	الرسائل
26	78	73	145	79
2	3	9	14	5
		التحضير	الفصول الذكية	الأسئلة
		60	37	345
			0	18
- Summary Table:**

الشواغر	الغيابات	مدراء المدارس	المعلمين	الطلاب
4.6k	1.1k	925	696	4k
			اعباء المعلمين	2k
- Navigation Menu (Right):** Home, Users, Mailbox, Announcements, Reports, Content Management, Grades, Courses, Messages, Library, Assessments, Reports, Settings.
- Charts:** A circular progress indicator showing '2' and a line chart for 'مشاهدات الصفحات/التالية'.

15/12/2018 07:09:37 pm

الرئيسية - ما يحدث الآن

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019

الفصل الأول - 2019-2018

بحث ctrl+alt+m

1- اضغط على قسم الرئيسية

2- تصنيفات عناصر لوحة تحكم الشاشة الرئيسية

1- ما يحدث الآن

الرسائل	الأجوبة	المرفقات	الأنشطة/الواجبات
65	131	63	75
3	20	1	19
24	327	33	58
4	42	3	26

USERS STATISTICS IN SCHOOLS GROUP

الطلاب	المعلمين	مدراء المدارس	الغيابات
0	0	0	0

المصادر التعليمية التي تم رفعها حتى الآن

إجمالي الغياب الأسبوعي

الرسائل	الأجوبة	المرفقات	الأنشطة/الواجبات	التسليمات
173	206	103	163	21
173	206	103	163	21

1

حدد المدرسة (التي تقع تحت إدارتك)

المتواجدين الآن

المعلمين

الطلاب

صهيب الصمري علي ادريس
المدرسة: الامام فيصل بن تركي المتوسطة
343630

نوف خالد عيطة الصديري
المدرسة: المتوسطة العشريون
253045

عبدالعزیز همد جلاله الحارثي
المدرسة: متوسطة الفيصلية للموهوبين
232244

احصائيات أسبوعية شاملة لكل أنشطة المدرسة (تقرير المدرسة/ تقرير المعلمين / تقرير المشرفين / تقرير الطلاب)

تقرير أنشطة فصول المدرسة



مشاهدة الفصول الذكية (الجديدة/المسجلة)

بيانات المدرسة من رسائل SMS

بيانات الرسائل القصيرة غير مؤقوفة

أنشطة الفصول في مدرستك

1- الأول المتوسطة - 114

2- الأولى المتوسطة - 29

3- الأولى المتوسطة - 19

4- الأولى المتوسطة - 3

5- الأولى المتوسطة - 0

4- لفتح صفحة تفاصيل بيانات المستخدم، يتم الضغط على اسمه

2- المتواجدون الآن

المهارات

20% شطرنج

20% لعب كرة السك

60% drawing and painting

اللغات

العلم

مهن

أخر ملفات الإنجاز

حضور تدريب إستراتيجية الفصل المغلوب

نشاط شخصي - 11:51:00 29-04-2018

حضور تدريب إستراتيجية الفصل المغلوب

حضور تدريب المعلمين على الإصدار التاسع

نشاط شخصي - 11:49:00 29-04-2018

عبدالله الراشد

مدرسة المستقبل 2019

المعلم في مدرسة المستقبل 2019

يعيش في Riyadh, Saudi Arabia

يدرس الجبر، الرياضيات، الهندسة

تقييم المدرس: هذا المعلم يمتلك عدد قليل من التقييمات

★ ★ ★ ★ ★

الملف الشخصي

مولود

1975-11-30

السجل التعليمي

إتجاهيات في إجابة كفر الشبخ



1- الرئيسية

2- لعرض أنشطة المعلمين

3- تظهر قوائم الأوائل وفق النقاط

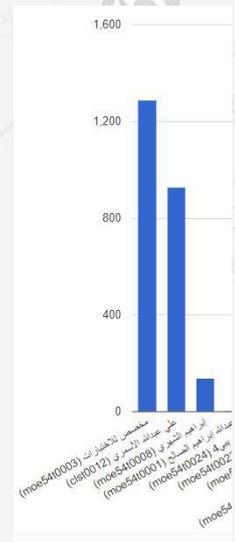
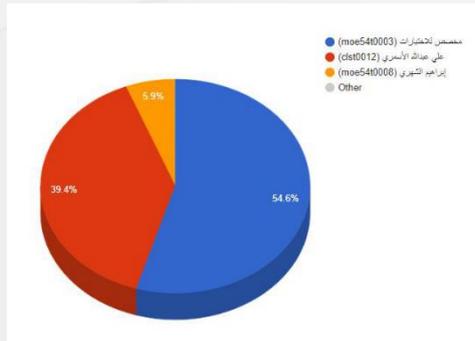
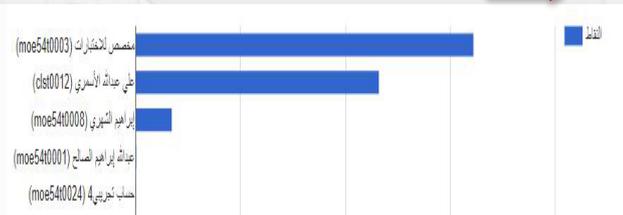
4- العرض في شكل رسوم بيانية

لعرض نقاط كل المعلمين في المدرسة الحالية فقط

لعرض أنشطة (30) معلمين تنازليا في المدرسة الحالية فقط

خيارات عرض الجدول

المدرسة	النقاط	المستخدم
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	1288	محمص للاختبارات (moe54t0003)
بوابة المستقبل	928	علي عبدالله الأسمرى (cls0012)
بوابة المستقبل	139	إبراهيم الشهري (moe54t0008)
بوابة المستقبل	2	عبدالله إبراهيم الصالح (moe54t0001)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجربي4 (moe54t0024)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجربي3 (moe54t0023)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجربي2 (moe54t0022)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	حساب تجربي1 (moe54t0021)
بوابة المستقبل - 2030 - تجريبية	0	مدرّب بوابة المستقبل - المرحلة الثانية (moe54t0019)



05/01/2018 09:31:48 am

Classera

مدرستي في المستقبل Future School 2050

الرئيسية

ما يحدث الآن

التواجيدون الآن

أنشط المعلمين على مستوى المجموعة

نقاط الطلاب

تقرير رصد المعلمين للغيابات

الطلاب

المعلمين

أولياء الأمور

برامج الإرشاد

الإعلانات

المراحل الدراسية

أداء

تقارير الدرجات

صندوق البريد

التقويم

إحصائيات

نقاط الطلاب

أنشطة المعلمين على مستوى المجموعة

نشاط جميع الطلاب في المدرسة الحالية

أنشط الطلاب في المدرسة الحالية

نقاط الفصول

المدراس

بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية

المرحلة

المرحلة المتوسطة

الصف الدراسي

الأول المتوسط

الفصل

1

بحث

أنشط الطلاب

سلطان عبد الله الأسمرى

المدرسة: بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية | الصف الدراسي: الأول المتوسط | الفصل: 1

1137

زاره إبراهيم الصالح

المدرسة: بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية | الصف الدراسي: الأول المتوسط | الفصل: 1

905

محمد القاضي

المدرسة: بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية | الصف الدراسي: الأول المتوسط | الفصل: 1

92

1

2

3

نظرة نتائج البحث المحددة

3- خيارات البحث

1- اضغط على قسم الرئيسية

2- اختر نقاط الطلاب

4- اختيار بحث لبدء اصدار التقرير

05/01/2018 09:42:24 am

Classera

الرئيسية - قائمة الطلاب - الحضور - المعلمون الذين لم يقوموا برصد الغياب لحصة واحدة أو أكثر

مدرستي في المستقبل Future School 2050

الرئيسية

ما يحدث الآن

التواجيدون الآن

أنشط المعلمين على مستوى المجموعة

نقاط الطلاب

تقرير رصد المعلمين للغيابات

الطلاب

المعلمين

أولياء الأمور

برامج الإرشاد

المدرسة

بولاية المستقبل - 2030 - تجريبية

التاريخ

2018-01-04

بحث

المعلمون الذين لم يقوموا برصد الغياب لحصة واحدة أو أكثر

التصدير إلى إكسل

الاسم الكامل	المادة	حصة	الفصل
علي عبدالله الأسمرى	لغة الخالدة	الحصة الثانية	1
عبدالله إبراهيم الصالح	القرآن الكريم	الحصة الثالثة	2

خيارات البحث

1- اضغط على الرئيسية

2- اضغط على تقرير رصد المعلمين

5-الملف الشخصي

إدارة الملف الشخصي للمستخدم والمتضمن معلوماته الشخصية والمهنية
ضبط إعدادات الحساب مثل(اللغة/حجم الخط/التقويم(ميلادي ، هجري)، تسجيل الخروج

اسم

تعديل الملف الشخصي

الملف العام

تصفح الملف العام

مستندات OneDrive

مستنداتي بجوجل

بطاقتي

عرض بطاقة كلاسيرا

دليل المستخدم

دليل الاستخدام

حجم الخط

تغيير لغة الواجهة

تسجيل الخروج

الرسائل	الأجوبة	المرفقات	الواجبات	التعليقات
79	145	73	78	26
5	14	9	3	2
345	37	60		
18	2			

الرئيسية - تعديل الملف الشخصي

سالم (مدير النظام)

مدير النظام في مدرسة المستقبل 2020

تعديل الصورة الشخصية Jpg

تحقق من ملفك العام

تصفح الملف العام / الإنجازات

إعدادات الحساب

المعلومات الشخصية

معلومات الاتصال

المهارات والإهتمامات

السجل التعليمي

خبرات العمل

إعدادات الحساب العامة
مثل: اسم الدخول/نوع التقويم/اللغة

المعلومات الشخصية
مثل: الاسم/تاريخ ومكان الميلاد

معلومات الاتصال: مثل الهاتف/حسابات التواصل

المهارات والاهتمامات: مثل الهوايات

السجل التعليمي: تفاصيل المؤهلات الدراسية

خبرات العمل: قائمة خبرات العمل السابقة والحالية

تواصل مستخدمين النظام مع بعضهم، عبر ارسال وتلقي رسائل إلكترونية مدعومة بالعديد من المزايا مثل الرسائل النصية والصوتية وارفاق الملفات والصور وتضمين الفيديوهات والرسائل الجماعية.

6- البريد الإلكتروني

اشعارات الرسائل الجديدة

من الشاشة الرئيسية للنظام يمكن لقائد المدرسة الاطلاع على الإشعارات العامة للرسائل ، كما يمكنك تصفحها من نفس الشاشة .



اشعارات الرسائل الجديدة

رسائل جديدة

تحديد كل الرسائل الجديدة كرسائل مقروءة

عرض كل الرسائل الجديدة

تصفح الرسائل الجديدة



2- اختر صندوق الوارد

3- لفتح الرسالة اضغط على

حذف رسالة لقسم المهملة

1- اضغط على قسم الرسائل

عمليات متنوعة على الرسالة

تفاصيل مرسل الرسالة

4- الرد على الرسالة

نص الرسالة

السلام عليكم
أرجو التكرم بتغيير حصة أ/ خالد إلى الحصة السادسة بدلا من الحصة الأولى يوم الأربعاء لفصل 2/1 مع وافر الشكر .
التاريخ: 09/10/1438 12:10:42 PM

وسيلة للتواصل السريع بين المستخدمين ،تتيح ارسال رسائل نصية وصوتية وتبادل الملفات وانشاء مجموعات فرعية ، ويتحكم مدير النظام التحكم إدارة خاصة الدردشة بين فئات المستخدمين.



The screenshot shows the Classera web interface for sending SMS messages. The interface is in Arabic and includes a top navigation bar, a main content area, and a right sidebar. The main content area is divided into two sections: 'إرسال رسائل قصيرة' (Send Short Messages) and 'تقرير الرسائل القصيرة' (Short Messages Report). The 'إرسال رسائل قصيرة' section is the focus of the numbered callouts:

- 1- اختر الرسائل القصيرة**: Selecting the 'Short Messages' option in the right sidebar.
- 2- اختر ارسال رسائل قصيرة**: Selecting the 'Send Short Messages' option in the main content area.
- 3- أكتب نص الرسالة أو يتم اختيارها من القالب الجاهز**: Writing the message text or selecting a template from the 'القالب' (Template) dropdown menu.
- 4- حدد الفئة المستهدفة من الارسال**: Selecting the target group from the 'إلى' (To) dropdown menu.
- 5- حدد الأشخاص المحددين من الفئة**: Selecting specific users from the 'المستخدمين تم تحديدهم' (Selected Users) list.
- 6- ارسال الرسالة على جوالات المستخدمين**: Clicking the 'إرسال' (Send) button at the bottom of the interface.
- 7- تقرير عن الرسائل المرسله**: Selecting the 'تقرير الرسائل القصيرة' (Short Messages Report) option in the main content area.

إضافة قالب للرسائل

الرئيسية / SMS / إرسال رسائل SMS / إرسال رسائل SMS

مدرستي في المستقبل
Future School - 2050

الفصل الدراسي الأول - 2017-8

الرئيسية

المستخدمين

تغير حالة الطلاب

الإعلانات

المراحل الدراسية

المواد

التقارير

الدورات التدريبية

التخصص

التعويض

المسلك

العمليات

صندوق البريد

SMS

إرسال رسائل SMS من إيكسيل

تقرير رسائل SMS

إرسال رسائل SMS

رصيد مدرستك الحالي هو : 0 من 0

قوالب ال SMS

إضافة قالب جديد

الاسم

نص الرسالة

التاريخ

إجراء

تاريخ

نص القالب

الاسم

الإجراء	التاريخ	نص القالب	الاسم
تعديل حذف	08:38:04 2017-06-21	المكرم ولى أمر الطالب [[full_name]] نفيدكم بغياب تلميذكم عن المدرسة اليوم ايامارس المستقبل	غيابات الطلاب

عملیات علی الخدمة

1- اضغط علی قسم SMS

4- كتابة اسم القالب

5- اختر كلمات مخصصة ، يعني سيتم آليا ربط كل رسالة باسم أو عبارات مخصصة لكل مستخدم

كلمات مخصصة

اختر

- الاسم
- التخصص
- المسلك
- الاسم المستخدم
- اسم الدور
- كلمة المرور
- اسم المدرسة
- بدر هبة

6- كتابة نص القالب

7- خيارات القالب

8- اضافة القالب

الرئيسية / قوالب ال SMS / قوالب ال SMS

تم إنشاء قالب SMS جديد بنجاح

إضافة قالب جديد

الاسم

نص الرسالة

التاريخ

إجراء

تاريخ

نص القالب

الاسم

الإجراء	التاريخ	نص القالب	الاسم
تعديل حذف	08:38:04 2017-06-21	المكرم ولى أمر الطالب [[full_name]] نفيدكم بغياب تلميذكم عن المدرسة اليوم ايامارس المستقبل	غيابات الطلاب
تعديل حذف	00:31:50 2017-07-05	السلام عليكم الأستاذ[[school_name]] المعلم بمدرسة [[school_name]] نفيدكم علما بان موعد اجتماع المعلمين الدوري هو مساء السبت القادم بقاعة الاجتماعات	قالب الاجتماعات الدورية

ويمكن بعد إضافته واستخدامه

تقويم بالتاريخ يتم فيه إضافة وعرض ومتابعة التوقيتات الزمنية لمواعيد أهم الأحداث داخل كلاسيرا.

الواجهة الرئيسية - التقويم الدراسي

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019

الفصل الأول - 2018-2019

بحث ctrl+alt+m

الرئيسية
الطلاب
المعلمين
أولياء الأمور
برامج الإرشاد
إجازات
START
إضبط على قسم التقويم

إضافة حدث للجموع
إضافة حدث أنشطة محددين
طالبة

2- اضغط لإضافة تقويم
ديسمبر ٢٠١٨

التقويم اليومي/الاسبوعي/الشهري

نجد	25	26	27	28	29	30	سبت
1							
8	2	3	4	5	6	7	
15	9	10	11	12	13	14	
22	16	17	18	19	20	21	
29	23	24	25	26	27	28	
5	30	31	1	2			

عناصر التقويم المضافة

التنقل بين التقويم اليومي

إضافة حدث

العنوان *
بداية اختيار الفصل الدراسي الأول

الوصف
بداية اختيار الفصل الدراسي الأول لكل المواد

البداية
2018-12-11 10:45

النهاية
2018-12-19 10:30

طول اليوم

الحصة

3- إضافة عنوان الحدث

4- أضف نص الحدث

5- حدد تاريخ بداية عرض الحدث

6- حدد تاريخ نهاية عرض الحدث

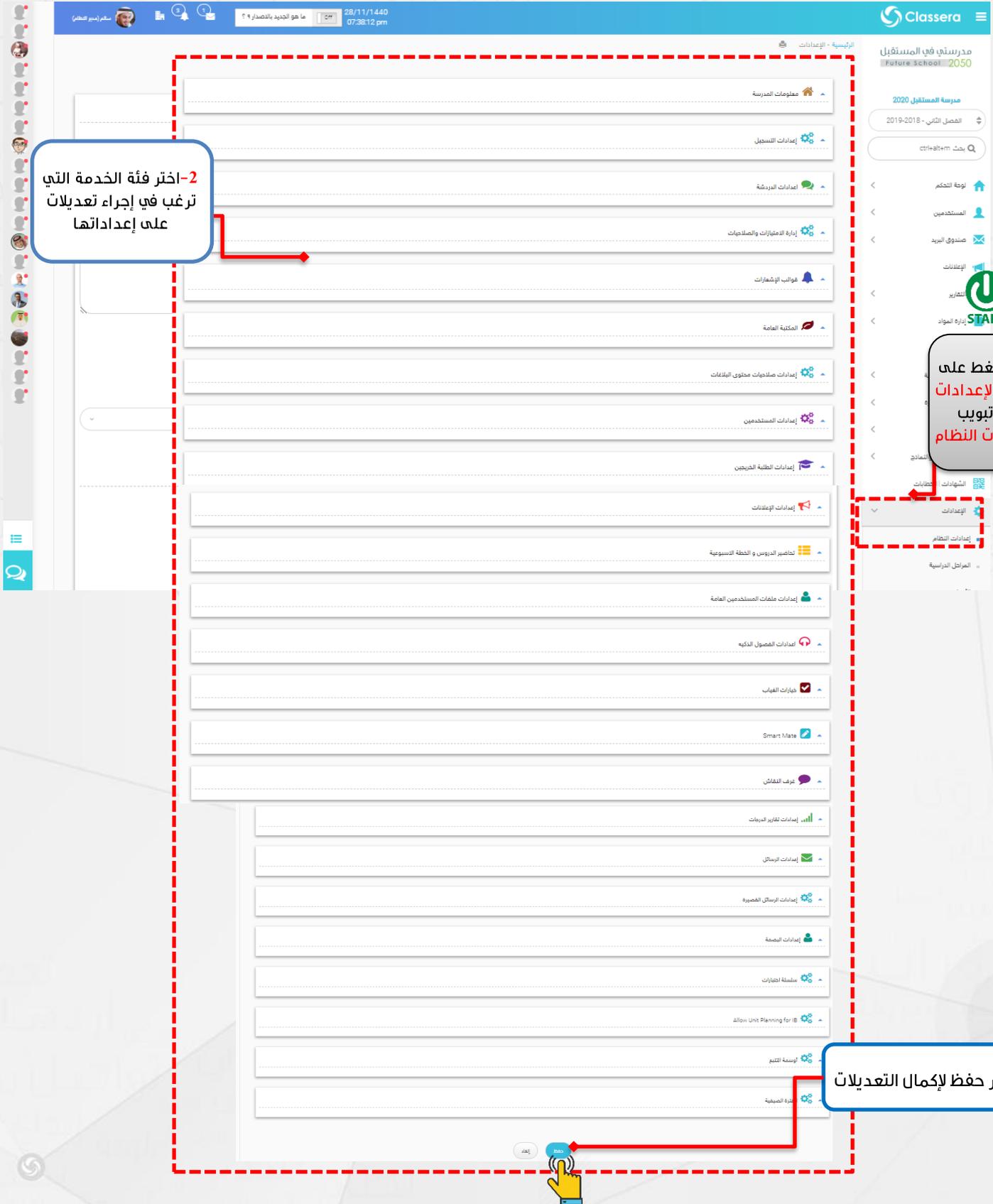
عرض الحدث طول اليوم

الفصول التي سيظهر لها التقويم

7- اضغط تسليم لإتمام إضافة الحدث

التسليم

يمكن لـ (مدير النظام) تخصيص إعدادات المدرسة حسب رغبة المدرسة ،
وبدون الحاجة للرجوع إلى كلاسيرا لتنفيذ التعديلات .



1- اضغط على
قسم الإعدادات
ثم تبويب
إعدادات النظام

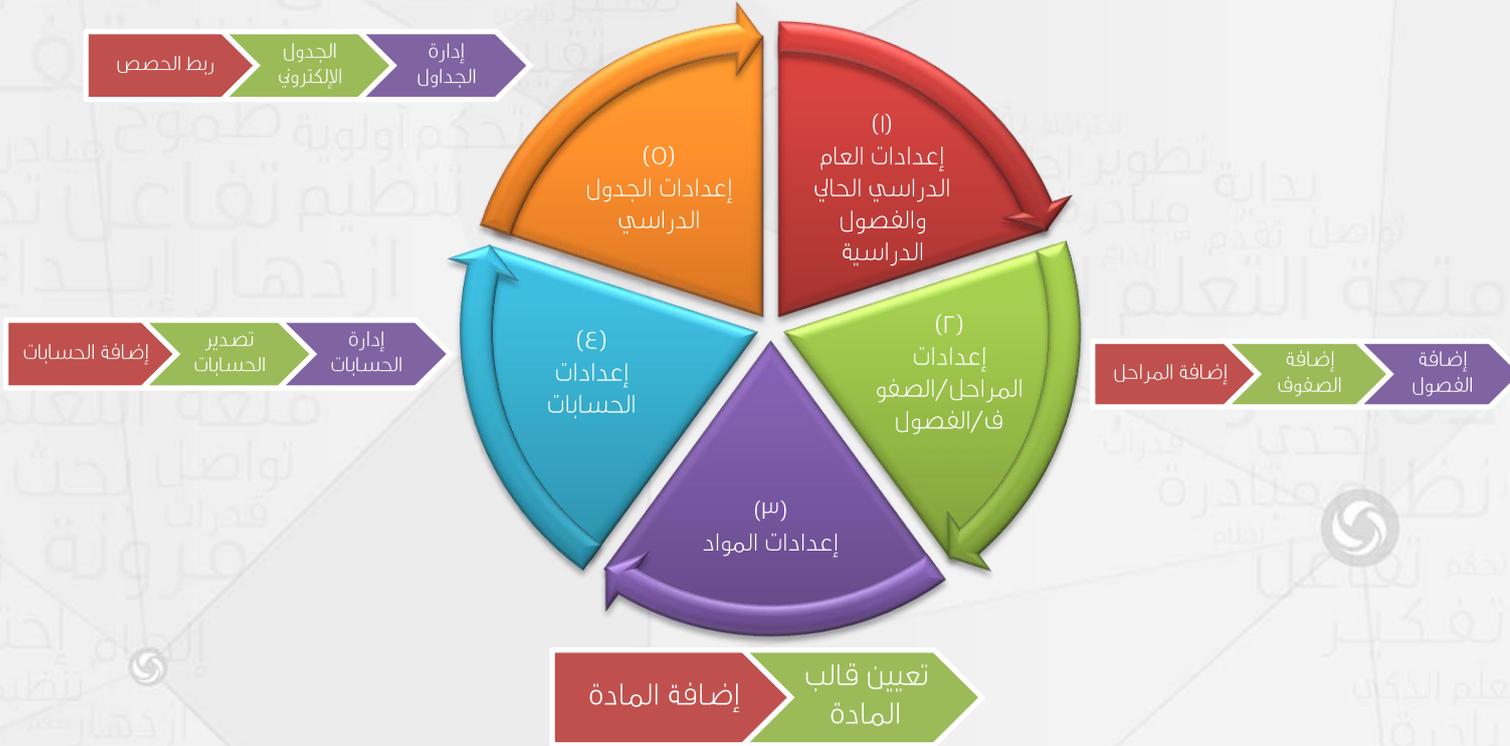
2- اختر فئة الخدمة التي
ترغب في إجراء تعديلات
على إعداداتها

3- اختر حفظ لإكمال التعديلات



رابط الدليل التفصيلي الإعدادات العامة للمدارس





تقسيم العام الدراسي إلى فصول دراسية

يتم إضافة الفصول الدراسية Semesters التي تنقسم منها العام الدراسي مثل: الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني والفصل الصيفي... الخ
بالمتابعة من نفس الشاشة السابقة التي انتهينا منها في الخطوة 1
أو قم بتتبع تسلسل : الرئيسية ثم الأعوام ثم من العام الدراسي الحالي اختر (الفصول الدراسية) من قسم الإجراء

الرئيسية - الأعوام

الأعوام

إضافة سنة | ترحيل الطلاب لعام جديد | إدارة لحداث المدرسة

الصفوف | تصدير | تخصيص الأعمدة

العنوان	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
2017 - 2016	2000-01-1	2000-01-1
2017-2018	2017-09-17	2018-05-15
2018-2019	2018-09-2	2019-05-17
2020-2019	2019-09-1	2020-06-11

1- اضغط على الفصول الدراسية في العام الدراسي المحدد

لاحظ الشاشة التالية أنها تظهر فارغة بدون أي فصول دراسية وإضافة فصل دراسي جديد ، اختر

الرئيسية - الأعوام - الفصول الدراسية

الفصول الدراسية

إضافة فصل دراسي | ترحيل الطلاب إلى فصل دراسي | نسخ النسخة من فصل دراسي

الصفوف | تصدير | تخصيص الأعمدة

إضافة فصل دراسي

العنوان

الفصل الدراسي الأول

قالب الفصل الدراسي

إظهار

2- اضغط على إضافة فصل دراسي

3- اكتب اسم الفصل

4- اضغط على تسليم

تفعيل الفصل الدراسي الحالي

من عمود **الحالي** ، انقر على (اجعله **الحالي**) وستتحول إلى علامة باللون الأخضر ، وذلك لتفعيل كافة أنشطة المدرسة داخل الفصل الدراسي الأول.

العنوان	السنة	الحالي	الإجراء
الفصل الدراسي الأول	2020-2019		
الفصل الدراسي الثاني	2020-2019	اجعله الحالي	

هذا يعني النظام سيعتبر أن الفصل الدراسي الأول هو الفصل **الحالي** ، ومع بداية نشاط الفصل الدراسي الثاني ، يتم نقل حالة (الحالي) إلى الفصل الدراسي الجديد ، وهكذا ...

لاحظ في كل عناصر النظام أصبح الفصل **الحالي** هو الفصل الثاني

تم أرشفة كل الفصول الدراسية السابقة (غير الحالية)، ويمكن العودة للاطلاع على عناصرها الأرشيفية لكل المستخدمين، ولكن لم يكون هناك إمكانية عنصر جديد في تلك السنوات الأرشيفية لأنها ليست الحالية.

Classera

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020

الفصل الثاني - 2019-2018

18

First Semester - 2016 - 2017
Second Sem - 2016 - 2017
الفصل الدراسي الأول - 2018-2017
الفصل الدراسي الثاني - 2018-2017
الفصل الأول - 2019-2018
الفصل الثاني - 2019-2018
الفصل الدراسي الأول - 2019-2020
الفصل الدراسي الثاني - 2019-2020

2 الخطوة الثانية: إضافة المراحل / الصفوف الدراسية:

أولا إضافة مرحلة دراسية :

1- انتقل إلى تبويب الإعدادات ثم اختر قسم الأعوام

2- اختر مرحلة جديدة

3- قم بإضافة عناصر المرحلة الدراسية ثم انقر على تسليم

4- قم بإضافة عناصر كل صف دراسي ثم انقر على تسليم

ثانيا: إضافة صف دراسي :

من نفس الشاشة السابقة (شاشة إضافة المرحلة الدراسية) يمكنك إضافة صفوف دراسية فرعية لنفس المرحلة الدراسية

4- قم بإضافة عناصر كل صف دراسي ثم انقر على تسليم

الصفوف

سنة و شواكر تسجيل الصفوف

إضافة صف دراسي

الصفوف تصدير تخصيص الأعمدة

الإجراء	المرحلة	العنوان
✖ 🗑️ ✎️ 👁️	المرحلة المتوسطة	الصف الأول المتوسط
✖ 🗑️ ✎️ 👁️	المرحلة المتوسطة	الصف الثاني المتوسط
✖ 🗑️ ✎️ 👁️	المرحلة المتوسطة	الصف الثالث المتوسط

1- انتقل إلى قسم إدارة المواد ثم توبيو المواد

2- اختر إضافة مادة

3- اختر فئة تصنيف المواد

4- اضع اسم المادة الافتراضي

5- اضع اسم المادة

6- اختر الصف الدراسي المتضمن للمادة

7- اختر قالب لعناصر للمادة

8- اختر ترتيب لعرض المادة في التقارير

9- خيارات GPA

10- اختر أيقونة رمزية للمادة

11- اختر إضافة لإضافة المادة

تم إضافة المادة

18/04/1440 02:16:47 pm

الرئيسية - المواد

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019

الفصل الثاني - 2018-2019

بحث ctrl+alt+m

لوحة التحكم

المستخدمين

صندوق البريد

الإعلانات

التقارير

إدارة المواد

المواد

الحصص

تعيين القيم المعتمدة

إضافة مادة

المواد

مقارنة درجات الاختبارات

أدوات التقييم

الخطة الأسبوعية

المجالات

الصف الدراسي

العنوان

بحث

بحث تلقائي

تخصيص الأعمدة

تصدير

الصفوف

الإجراء	قالب مادة	الصف الدراسي	المادة
	رياضيات ثاني متوسط	الصف الأول المتوسط	الجبر
		الصف الثاني المتوسط	الرياضيات

فئة المادة

العنوان

العنوان باللغة العربية

الصف الدراسي

الصف الأول المتوسط

قالب مادة

ترتيب

عدد السمات

القيمة المعتمدة

إخفاء المادة في تقارير الدرجات

أيقونة

إضافة

Assign Credit Values

إضافة مادة

المواد

قوالب المواد

المجالات

الصف الدراسي

العنوان

المادة

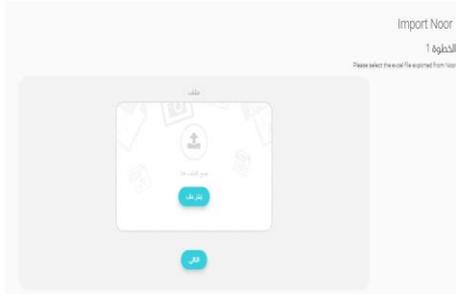
الإجراء	قالب مادة	الصف الدراسي	المادة
عرض الإعدادات حذف	Dip_G11_American Literature_1eddah	الصف الأول المتوسط	الدراسات الإجتماعية
عرض الإعدادات حذف		الصف الثاني المتوسط	الدراسات الإجتماعية
عرض الإعدادات حذف		الصف الثالث المتوسط	الجغرافيا

ثانياً: إضافة المعلمين:

ب/ استيراد المعلمين من نور :

أ/ إضافة معلم يدويًا:

ثم قم من شاشة Noor Import بنحميل ملف نور الذي قمت بسحبه من نظام نور.



تنبيه: يجب أن يكون الملف بصيغة اكسل
تنبيه: يسحب الملف من نظام نور عبر الخطوات التالية :
 التقارير – تقارير المعلمين – كشف معلمي المدرسة –
 التصدير كملف اكسل .
 - انقر على التالي ليتم استيراد البيانات .

ثالثاً : إضافة الحسابات الإدارية :

يمكن أن يتم إضافة كافة الحسابات الإدارية وهي: مدير المدرسة – المرشد الطلابي – مدير النظام (المساعد) – المحاسب – مراقب الدور – مشرف التسجيل بشكل يدوي .

1- انتقل إلى تبويب المستخدمين ثم اختر الإدارة

2- اختر قسم الإدارة

3- إضافة قسم الإدارة عن طريق الإدخال اليدوي

3- تظهر شاشة إضافة المستخدم تشبه شاشة إضافة طالب أو معلم بشكل يدوي

4- ما يزيد فيها هو قسم مجموعة حيث تختار لكل مستخدم الوظيفة التي ستوكل إليه في النظام ،

الاسم	مجموعة	المسمى الوظيفي	المهام الفرعية	آخر نشاط	الإجراء
سعود (مدير المدرسة)	مدير المدرسة	-	-	22:07:35 2019-03-23	
مرشد	-	-	-	23:05:36 2019-03-23	
مشرف دور	-	-	-	12:36:51 2019-07-23	
مسؤول التسجيل	-	-	-	13:33:03 2019-01-07	
	-	-	-	15:49:53 2019-07-24	

يمكن أن يتم إضافة **المشرفين التربويين** بنفس الطريقة وبشكل يدوي . مع فارق الاضافة في قسم (المشرفين)

1- انتقل إلى تبويب المشرفين ثم اختر المشرفين

2- اختر قسم المشرفين

3- إضافة قسم المشرفين عن طريق الإدخال اليدوي

الاسم	مجموعة	المسمى الوظيفي	آخر نشاط	الإجراء
عبد الوهاب بفتاح	المشرف	-		
المشرف التعليمي	المشرف	-	20:41:16 2016-11-17	
فيصل الصليبي	المشرف	-		
مراجعة نظام	المشرف	-		

- الهيئة التدريسية
- البنسجيات الطبية
- مسؤولين العيادات
- العيادات
- الأمراض
- التأهيلية
- التطبيقات

يمكن أن يتم إضافة **مسؤولي العيادة المدرسية** بنفس الطريقة وبشكل يدوي . من الشاشة الرئيسية ثم تويب
العيادة المدرسية ثم **مسؤولين العيادات** ثم إضافة **مسؤول العيادة**

رابعاً/ الإضافة عن طريق ترحيل بيانات الطلاب من العام الماضي من داخل كلاسيرا :

أي نقل الطلاب السابقين من العام السابق للعام الجديد مع الاحتفاظ بنفس خصائص حساباتهم السابقة .

أ/ في القسم الأول : حدد قم بتحديد المدرسة – السنة – المرحلة – الصف – الفصل الدراسي – الفصل التي سينقل منها الطلاب.

ب/ في القسم الثاني : حدد قم بتحديد المدرسة – السنة – المرحلة – الصف – الفصل الدراسي – الفصل التي سينقل إليها الطلاب.

ثم انقر على تسليم.

إلى:

* المدرسة
 مدرسة المستقبل 2017

* السنة
 2017-2018

* المرحلة
 المرحلة المتوسطة

* الصف الدراسي
 الصف الأول المتوسط

الفصل الدراسي
 الفصل الدراسي الثاني

الفصل
 1

تسليم

استيراد معلومات الإتصال (أرقام الجوال)

إن معلومات الاتصال هامة في نظام كلاسيرا ، حيث يمكن لمستخدمي النظام (مدير المدرسة – المرشد الطلابي – مدير النظام) من ارسال رسائل جوال SMS لمستخدمي النظام .وفي كلاسيرا يمكنك إضافة بيانات الاتصال (ارقام الجوال) الخاصة بكل المستخدمين عن طريق إعدادها في ملف وفق صيغة كلاسيرا المعتمدة ثم رفعها عن طريق الخطوات التالية :

1- انتقل إلى تويب المستخدمين ثم اختر الطلاب

2- اختر استيراد معلومات الاتصال

3- حمل صيغة الملف القياسي من هنا

4- قم برفع الملف بعد تجهيزه

5- اختر تسليم لبدء استيراد معلومات

إضافة صور الملف الشخصي.

بنفس الطريقة يمكن من قسم (استيراد صور الملف الشخصي) جمع الصور الشخصية للطلاب وتصديرها دفعة واحدة

1- اضغط على قسم المستخدمين

2- اختر التالي لبدء استيراد صور الملف الشخصي

1- قم برفع الملف بعد تجهيزه

2- اختر استيراد صور الملف الشخصي



تنبيه : بعد إضافة الصور ، يمكن لمدير النظام التحكم بأيقاف تعديل الصور من تويب إعدادات المدرسة .
 واستيراد الصور الشخصية الرسمية للطلاب هام لاستخدام لاحقاً في خاصية التحقق بالوجه **Face Recognition** في عدة خدمات داخل النظام مثل : رصد الغياب أو أداء الاختبارات (المنزلية /المدرسية).

2- اختر تبويب (تصدير حسابات المستخدمين)

3- اختر الحساب المراد تصدير بطاقاته

1- انتقل إلى قسم التقارير ثم قم باختيار تبويب تصدير حسابات المستخدمين

4- استعادة -للكلمات الافتراضية -لعدة مستخدمين

5- أرسل معلومات الدخول بالبريد الإلكتروني للمستخدم ، وبشرط أن يكون قد سبق -له إضافة بريده كما سبق توضيحه في خطوة بناء الملف

إعادة تعيين كلمة المرور

إرسال معلومات الدخول بالبريد الإلكتروني

إعادة تعيين كلمة المرور

الاسم كامل	المدرسة	الصف الدراسي	الفصل	اسم المستخدم	اسم الدخول	كلمة المرور	رقم الهوية	الجوال
1 علي خالد محمود	مدرسة المستقبل 2020	الصف الثاني المتوسط	1	cera126s0014		م تغييرها من قبل المستخدم	1136963145	966542075782
2 علي حسن بن حسين بوجاره	مدرسة المستقبل 2020	الصف الثاني المتوسط	1	cera126s0013		50597	1137779607	966505923994
3 أحمد فيصل محمد	مدرسة المستقبل	الصف الثاني	1	cera126s0004	19751985	م تغييرها من قبل	9997895499	9997895499

6- طباعة قائمة الحسابات في صيغة اكسل شيت

7- استرجاع كلمة المرور الافتراضية لحساب محدد.

الاسم كامل	المدرسة	الصف الدراسي	الفصل	اسم المستخدم	اسم الدخول	كلمة المرور	رقم الهوية	الجوال
1 خالد إبراهيم الخالدي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0003	class12345	class12345	2262143403	966542075782
2 بندر عبد الله المصعبي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0006	test123321	test123321	9991268199	9991268199
3 أحمد هادي الوادعي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0004	609a5	609a5	9997895499	9997895499

v9.classera.com says
هل أنت متأكد من إعادة تعيين كلمة المرور لهذا المستخدم؟ ملاحظة: لن يتمكن المستخدم من تسجيل الدخول باستخدام كلمة المرور الحالية.

OK Cancel

8- لاحظ تم استعادة كلمة المرور الافتراضية للمستخدم المحدد

الاسم كامل	المدرسة	الصف الدراسي	الفصل	اسم المستخدم	اسم الدخول	كلمة المرور	رقم الهوية	الجوال
1 خالد إبراهيم الخالدي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0003	class12345	85876	2262143403	966541897119
2 بندر عبد الله المصعبي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0006	test123321	تم تغييرها من قبل المستخدم	9991268199	9991268199
3 أحمد هادي الوادعي	مدرسة المستقبل 2017	الصف الأول المتوسط	1	cera126s0004	609a5	609a5	9997895499	9997895499

الرئيسية - Export User Cards

تصدير بطاقات الطلاب/اولياء الأمور

تصدير بطاقات المستخدمين

تصدير حسابات المستخدمين

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020

الفصل الثاني - 2018-2019

يبحث ctrl+alt+m

لوحة التحكم

المستخدمين

صندوق البريد

الإعلانات

التقارير

مدربي كينج

مدرسة النظام

المرشدين

مشرفي الأذوار

اولياء الأمور

تقرير مفصل لغيابات يوم كامل الي ...

تقرير مفصل لغيابات الحصص اليو...

تصدير حسابات المستخدمين

غرف النقاش

سجل العمليات

سجل الرسائل

إدارة المواد

1- انتقل إلى قسم التقارير ثم قم باختيار تويب تصدير حسابات المستخدمين

2- اختر تويب (تصدير حسابات المستخدمين) المعلمين (3)

3- تظهر بطاقات المستخدمين حسب فئة المستخدم اولياء

الطلاب (3)

الصف الثاني المتوسط - 1

تصدير بطاقات المستخدمين حسب فئة المستخدم

4- بالضغط على Print يمكن طباعة الحسابات على شكل بطاقات

Print

Total: 2 pages

Save Cancel

Destination Save as PDF

Pages All

Layout Portrait

More settings

المعلمين (3)

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

بطاقة المعلم

الاسم: احمد العربي
تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com
اسم المستخدم: cera126f0037
اسم الدخول: arabino.t
كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

بطاقة المعلم

الاسم: ماجد الجربي
تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com
اسم المستخدم: cera126f0032
اسم الدخول: chang
كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

بطاقة المعلم

الاسم: عيادالله الرابند
تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com
اسم المستخدم: cera126f0001
اسم الدخول: 1975f19855
كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

اولياء الأمور (3)

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

بطاقة ولي الأمر

الاسم: فيصل محمد خالد
تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com
اسم المستخدم: cera126g0007
اسم الدخول: test1975
كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

الصف الثاني المتوسط - 1

بطاقة المعلم

الاسم: احمد فيصل محمد
تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com
اسم المستخدم: cera126f0004
اسم الدخول: 1975f19855
كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

الصف الثاني المتوسط - 1

بطاقة المعلم

الاسم: علي حسن بن حسين بوجباره
تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com
اسم المستخدم: cera126f0013
اسم الدخول: 50597
كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

الصف الثاني المتوسط - 1

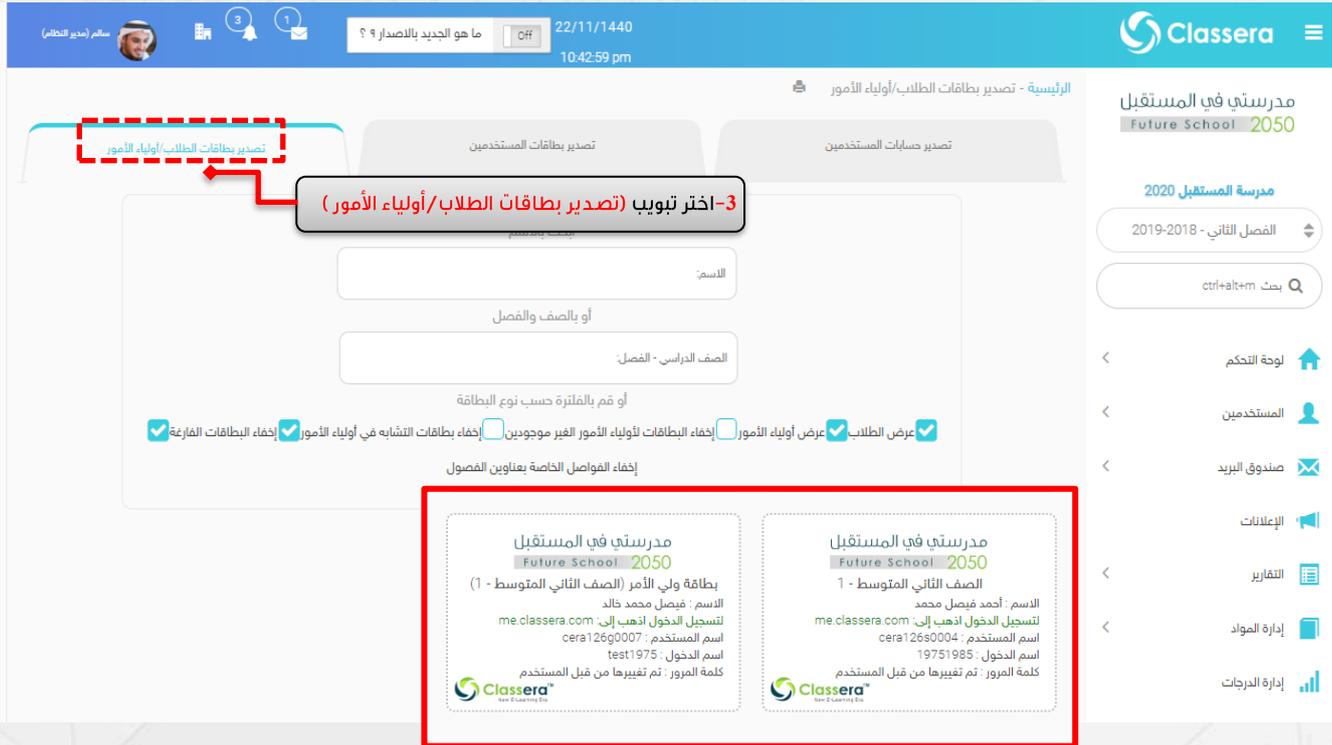
بطاقة المعلم

الاسم: علي خالد محمود
تسجيل الدخول اذهب إلى: me.classera.com
اسم المستخدم: cera126f0014
اسم الدخول: 1975f19855
كلمة المرور: تم تغييرها من قبل المستخدم

12

https://6.classera.com/admin/users/export

تصدير الحسابات (الطالب + ولي الأمر)



الرئيسية - تصدير بطاقات الطلاب/أولياء الأمور

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020
الفصل الثاني - 2019-2018

بحث ctrl+alt+m

لوحة التحكم
المستخدمين
صندوق البريد
الإعلانات
التقارير
إدارة المواد
إدارة الدرجات

تصدير بطاقات المستخدمين

تصدير حسابات المستخدمين

تصدير بطاقات الطلاب/أولياء الأمور

3- اختر تبويب (تصدير بطاقات الطلاب/أولياء الأمور)

الاسم:

أو بالصف والفصل

الصف الدراسي - الفصل:

أو قم بالفلتر حسب نوع البطاقة

عرض الطلاب عرض أولياء الأمور إخفاء البطاقات لأولياء الأمور إخفاء البطاقات الفارغة

إخفاء القوائم الخاصة بعنوانين الفصول

مدرستي في المستقبل
Future School 2050
بطاقة ولي الأمر (الصف الثاني المتوسط - 1)
الاسم : فيصل محمد خالد
تسجيل الدخول إلى: me.classera.com
اسم المستخدم : cera12690007
اسم الدخول : test1975
كلمة المرور : تم تغييرها من قبل المستخدم

مدرستي في المستقبل
Future School 2050
الصف الثاني المتوسط - 1
الاسم : أحمد فيصل محمد
تسجيل الدخول إلى: me.classera.com
اسم المستخدم : cera12690004
اسم الدخول : 19751985
كلمة المرور : تم تغييرها من قبل المستخدم

إدارة الحسابات :



عرض

الرئيسية - الطلاب

إضافة مستخدم موهبة | الاستيراد من البرامج المحلية | الاستيراد من مدارس الشركة | تقرير مستوى طالب | تقرير اسناد الطلاب | خيارات أخرى

مدربي كين | الإدارة | المشرفين | المعلمين | اولياء الأمور | الطلاب غير المسجلين في فصول | الطلاب

الاسم | اسم المستخدم | اسم الدخول | رقم الهوية

البحث المتقدم

الإجراء	الفصل	الصف الدراسي	الاجال	اسم المستخدم	الاسم	رقم الهوية
	1	الصف الثاني المتوسط		cera126s0004	احمد فيصل محمد	9997895499
	1	الصف الثاني المتوسط	966505923994	cera126s0013	علي حسن بن حسين بوجاره	1137779607
	1	الصف الثاني المتوسط	966542078782	cera126s0014	علي خالد محمود	1136963145

تظهر قائمة عمليات عديدة على حساب المستخدم

خيارات هو تسجيل الدخول بحساب المستخدم ، النظام الدخول مباشرة لحساب أي مستخدم بدون الحاجة للخروج من حساب مدير النظام ثم اسم المستخدم وكلمة مرور المستخدم محتوياته

الرئيسية / الطلاب / عرض طالب

عرض طالب

تعديل طالب | حذف طالب | قائمة الطلاب | تسجيل الدخول بحساب المستخدم | سجل المعينات | تحديث النطاق | إرسال معلومات الدخول

الصورة

الرقم: 2282143403

اسم المستخدم: cera126s0003

الاسم الأول: خالد

بعرض، v6.classera.com
ستقوم هذه العملية بتسجيل خروج لحسابك وتسجيل الدخول بحساب المستخدم المحدد، هل نود الاستمرار؟

الرئيسية

مدرستنا في المستقبل Future School 2050

الأنشطة/الواجبات | الاختبارات | كشف الدرجات | محفرات الفيديو | مرفقات المادة

23/11/1440 01:09:56 am ما هو الجديد بالنصاري 9 ?

الرئيسية - الطلاب

مدرستي في المستقبل Future School

إضافة مستخدم موهبة | الاستيراد من البرامج المحلية | الاستيراد من مدارس الشركة | تقرير مستوى طالب | تقرير تعداد الطلاب | خيارات أخرى

الطلاب | الطلاب غير المسجلين في فصول | اولياء الأمور | المعلمين | المشرفين | الإدارة | مدرّبي كيجن

بحث اسم الدخول اسم المستخدم الاسم رقم الهوية

البحث المتقدم

حذف الفئات | الصفوف | تصدير | تخصيص الأعمدة

الإجراء	رقم الهوية	الاسم	اسم المستخدم	الجوال
<input type="checkbox"/>	9997895499	أحمد فيصل محمد	cera126e0004	الصف الثاني المتوسط
<input type="checkbox"/>	1137779607	علي حسن بن حسين بوجباره	cera126e0013	الصف الثاني المتوسط
<input type="checkbox"/>	1136963145	علي خالد محمود	cera126e0014	الصف الثاني المتوسط

1- انتقل إلى قسم المستخدمين ثم قم باختيار الفئة المحددة

2- اختر تعديل

تعديل الحالة

3- قم بتعديل أي بيانات للطلاب أو أي مستخدم آخر حسب الحساب المستخدم

4- يمكن تعديل حالة الطلاب وفق وضعهم في المدرسة

نشط	طالب حالي
محذوف	محذوف من المدرسة
منقول	منقول من المدرسة
معلق	موقوف عن الدراسة
خريج	متخرج
تسجيل معلق	قام بالتسجيل
مرفوض	رفض تسجيله بالمدرسة

الرئيسية / الطلاب / تعديل طالب

تعديل طالب

حذف قائمة الطلاب

تعديل طالب

رقم الهوية: 2282143403

رقم الجواز: 27512312

حالة: نشط

سنة القبول: 2016 - 2017

اسم المستخدم: cera126e0003

اسم الدخول: class12345

كلمة المرور:

إعدادات الإشعارات الجديدة: ١-٣٣

الاسم الأول: خالد

اسم الأب:

اسم الجد:

الاسم الأخير:

تاريخ الالتحاق: 2012 - 17 - January

صورة:

اختر ملف تم يتم اختيار أي ملف

يمكن حجب التقارير أو منع الحساب من تسجيل الدخول في حال عدم سداد المصروفات أو حرمانه من الدراسة .. الخ

حجب التقارير لهذا الطالب

منع الحساب من تسجيل الدخول

5- بالضغط على تحديث يتم حفظ التغيرات



23/11/1440 01:09:56 am ما هو الجديد بالانصاف ؟

الرئيسية - الطلاب

مدرستي في المستقبل Future School 2050

2020 مدرسة المستقبل

الصف الثاني - 2019-2018

بحث

الصفحة الرئيسية

حذف المستخدم

الرقم	رقم هوية صحيح	الاسم	اسم المستخدم	اسم الدخول	الجنس	الصف الدراسي	البريد الإلكتروني	الصفحة الرئيسية	آخر نشاط	الإجراء
2282143403	✓	خالد إبراهيم الخالدي	cera126s0003	classs12345		الصف الثاني المتوسط	test@test.com	الرئيسية / الطلاب	2017-08-19 16:08:27	عرض تعديل حذف أولياء الأمور الحذف

1- انتقل إلى قسم المستخدمين ثم قم باختيار الفئة المحددة

2- اختر حذف

3- تظهر رسالة تأكيد عملية الحذف

4- تم حذف المستخدم

يمكن من قسم تعديل إعادة تعديل حالة المستخدم لحالة أخرى غير الحالية كما سبق توضحه في شرح تعديل

الرئيسية - المشرفين

مدريتي في المستقبل
Future School 2050

2020 مدرسة المستقبل

التالي - 2019-2018

إضافة مشرف

1- انتقل إلى قسم المستخدمين

2- اضغط على قسم المشرفين

3- عند صف المشرف المراد ربطه بحساب بعض المعلمين يتم اختيار قسم إدارة

4- لإضافة معلمين لحساب قسم إضافة معلمين

5- حدد خيارات البحث عن المعلمين المطلوب أضافتهم

6- اشر على المعلمين الظاهرين حسب نتيجة البحث

7- لإضافة المعلمين المحددين اختر تسليم

ستظهر قائمة المعلمين المرتبطين بحساب المشرف في حسابه

الاسم	المسمى الوظيفي	مجموعة	الإجراء
عبد الوهاب بغداني	-	المشرف	حذف

إدارة المشرفين

إضافة معلمين

إدارة المشرفين - إضافة معلمين

الاسم	المدرسة	الإجراء

قائمة الحصص

المادة

الاسم

المدرسة

الصف الدراسي

المادة	المعلم	الصف الدراسي	المدرسة
الرياضيات	عبدالله الراشد	الصف الأول المتوسط	مدرسة المستقبل 2017

إدارة المشرفين

إدارة المشرفين - إضافة معلمين

إضافة معلمين

الاسم	المدرسة	الإجراء
عبدالله الراشد	مدرسة المستقبل 2017	حذف

اسناد الطلاب لحساب المرشد الطلابي / رائد النشاط

نظراً لخصوصية حساب المرشد الطلابي لرصده لخصوصيات الطلاب ، وحرصاً على عدم تداخل حسابات المرشد الطلابي / لرائد النشاط ، لا يتم الإسناد الفوري لكل الطلاب لكل المرشدين الطلابيين بالمدرسة بل يتم تخصيصها وفق الحاجة .

1- انتقل إلى قسم المستخدمين ثم تويب الإدارة

الاسم	مجموعة	المهام الفرعية	المسمى الوظيفي	أخر نشاط	الإجراء
Sales11	مدير النظام	-	-	-	
cera126 Accountant0	محاسب	-	-	19:50:46 2017-01-09	
خالد عثمان(المرشد)	مرشد طلابي	مرشد طلابي	مرشد طلابي	16:28:01 2019-12-25	تعديل
سعود (مدير المدرسة)	مدير	-	-	-	
عارف الباي	مسؤول التسجيل	-	-	-	

2- من الصف المخصص ل المرشد الطلابي ، اختر زر تعديل

3- حدد المدرسة

4- حدد المراحل / الصفوف / الفصول التي يشرف عليها المرشد الطلابي

5- اختر الصفوف / الفصول / الطلاب (المخصصين للمرشد الطلابي) الحالي

6- اختر تحديث لاعتماد ربط الطلاب بالمرشد الطلابي

المهام المتعددة

من الممكن أن يكون لنفس المستخدم أكثر من دور في المدرسة ، وعضواً عن انشاء أكثر من حساب للمستخدم ، تتيح كلاسيرا لمدير النظام منح صلاحيات مهمة أخرى لنفس المستخدم في نفس المدرسة أو ضمن مجموعة المدارس .

كيف ينتقل المستخدم بين حساباته الفرعية؟

5 الخطوة الخامسة : إعدادات الجدول المدرسي:

طرق إضافة جدول الحصص: يتيح نظام كلاسييرا 3 أنماط لإضافة جدول الحصص:



أ/ إنشاء جدول الحصص الإلكتروني:

يقوم النظام بإنشاء الجدول الإلكتروني بشكل كامل بعض إضافة المعايير حالات: (المعلمين / المواد / الحصص / الصفوف)

إضافة **إدارة الفترات الزمنية** **المعلم الجدول** **إشياء جدول**

2- اختر إنشاء جدول

المادة الفصل الصف الدراسي المعلم

لا توجد بيانات متاحة في الجدول

إعدادات الجدول

المعلمين (0) الصف الدراسي الفصل المادة الإجراء

إعدادات الجدول

المعلمين الصفوف الفصول المواد الحصص

اضبط الخيارات العامة للمدرسة

1- اختر خيارات المدرسة لضبط الخيارات العامة للمدرسة

2- حدد أيام العمل الرسمية

3- حدد فترات الراحة (الفسحة)، وهي نفس الفترات الزمنية التي أضافها مدير النظام في (إدارة الفترات الزمنية)

4- حدد الحد الأعلى لما سيتم اضافته من حصص متتالية لكل معلم بشكل افتراضي

5- عدد افتراضي لتكرار الحصص في الأسبوع الواحد لكل فصل، يمكن تغييره من الخصائص المخصصة لكل مادة

6- حدد أقصى عدد لاستراحات المعلمين

7- اختر حفظ التعديلات

إعدادات الجدول

المعلمين	الفصول	المواد	الخصص
عبدالله الرائد مجدد العربي احمد العربي	الصف الأول المتوسط - 1 الصف الثاني المتوسط - 1 الصف الأول المتوسط - 2	الجزء - الصف الأول المتوسط الرياضيات - الصف الثاني المتوسط اللغة العربية - الصف الأول المتوسط الرياضيات - الصف الأول المتوسط الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط	الجزء - الصف الأول المتوسط - 1 الجزء - الصف الأول المتوسط - 2 الرياضيات - الصف الثاني المتوسط - 1 الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط - 1 اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط - 1 الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 1 الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 2 اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 1 اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 2

B ضبط الخيارات المخصصة

1- اختر عنصر من فئة من الفئات المحددة

2- اختر الإعدادات لضبط الخيارات المخصصة لكل من :
المعلم / الفصل / المادة / الحصة

اعدادات المعلمين

حدد الأقصى من أيام العمل: 8

حدد الأدنى للمحاضرات اليومية: 4

حدد الأعلى للمحاضرات اليومية: 3

حدد الأدنى للتحضيرات المتتالية: 3

حدد الأعلى لوفورات الفراغ الأسبوعية: 3

حدد الأعلى لوفورات الفراغ اليومية: 3

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
X	X	X	X	X	X	X

حفظ التعديلات إعادة تعيين إغلاق

3- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد أقصى عدد من أيام العمل

4- حدد الحد الأعلى لما سيتم اضافته من حصص متتالية لكل معلم بشكل افتراضي

4- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد الأدنى والاقصى من عدد الحصص في اليوم الواحد

5- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد العدد الأقصى للحصص المتتالية في اليوم الواحد

6- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد العدد الأقصى للراحة (الفراغ) خلال اليوم الواحد

7- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد العدد الأقصى لخصص الراحة (الفراغ) خلال اليوم الواحد

8- بالنسبة للمعلم المحدد : حدد الحصص المستثناة من جدول الأسبوعي

9- اختر حفظ التعديلات لحفظ الخصائص المخصصة للمعلم المحدد في الجدول

بنفس المنوال يمكن وضع خصائص مخصصة لـ (الفصول / المواد / الحصص)

إعدادات الجدول

المعلمين	المواد	المضامين	التخصص
عبدالله الراشد	الجبر - الصف الأول المتوسط	الصف الأول المتوسط - 1	الجبر - الصف الأول المتوسط - 1
ماجد الحربي	الرياضيات - الصف الثاني المتوسط	الصف الثاني المتوسط - 1	الجبر - الصف الأول المتوسط - 2
احمد العربي	اللغة العربية - الصف الأول المتوسط	الصف الأول المتوسط - 2	الرياضيات - الصف الثاني المتوسط - 1
	الرياضيات - الصف الأول المتوسط		الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط - 1
	اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط		اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط - 1
	الدراسات الاجتماعية - الصف الثاني المتوسط		الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 1
	اللغة العربية - الصف الثاني المتوسط		الرياضيات - الصف الأول المتوسط - 2
			اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 1
			اللغة العربية - الصف الأول المتوسط - 2

1- اختر إنشاء جدول ليبدأ توليد الجدول الإلكتروني وفق ما تم وضعه من معايير وخصائص في الخطوة السابقة

بالضغط على (تجديد الجدول) يتم اقتراح أنماط مقترحة جديدة من الجدول

اعتماد الجدول وحفظ الشاشة

3- العودة للشاشة إعدادات جدول التخصص

إنشاء جدول

حفظ الجدول | تجديد الجدول | إعدادات الجدول

الأحد	الاثنين	الاثنين	الأربعاء	الخميس	هامش
الرياضيات الصف الثاني المتوسط 1 عبدالله الراشد	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 2 ماجد الحربي	الجبر الصف الأول المتوسط 1 احمد العربي	الدراسات الاجتماعية الصف الثاني المتوسط 1 ماجد الحربي	الدراسات الاجتماعية الصف الثاني المتوسط 1 ماجد الحربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 2 ماجد الحربي
الرياضيات الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الرياضيات الصف الثاني المتوسط 1 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 1 احمد العربي	الجبر الصف الأول المتوسط 1 احمد العربي	الرياضيات الصف الأول المتوسط 1 عبدالله الراشد
اللغة العربية الصف الثاني المتوسط 1 احمد العربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 1 ماجد الحربي	الرياضيات الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	الجبر الصف الأول المتوسط 2 عبدالله الراشد	
الدراسات الاجتماعية الصف الثاني المتوسط 1 ماجد الحربي	الرياضيات الصف الأول المتوسط 1 عبدالله الراشد	اللغة العربية الصف الثاني المتوسط 1 احمد العربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 1 ماجد الحربي	اللغة العربية الصف الأول المتوسط 1 ماجد الحربي	
فضة					
الخصبة الخامسة					

هامش مخصص لوضع الحصص بشكل احتياطي
لحين تبديل موقعها مع حصص أخرى في الجدول

ب/ إضافة حصة: الطريقة الثانية لإضافة جدول الحصص هي إضافة الحصص الواحدة تلو الأخرى في النظام ، بحيث يتم ربط المعلم بـ المادة بـ الفصل/الفصول التي يدرس لها المادة .

الرئيسية - الحصص

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2019
الفصل الثاني - 2018-2019

بحث ctrl+alt+m

لوحة التحكم
المستخدمين
صندوق البريد
الإعلانات

المواد
الحصص
قوالب المواد

إضافة
إدارة الفترات الزمنية
المعلم البديل
إنشاء جدول

2- اختر إضافة لإضافة حصة

المعلم
الصف الدراسي
الفصل
المادة

المعلمين (0)
الصف الدراسي
الفصل
المادة
الإجراء

لا توجد بيانات متاحة في الجدول

تخصيص الأعمدة
تصدير
الصفوف

1- انتقل إلى قسم إدارة المواد
ثم تويب الحصص

4- اختر المدرسة ، في حالة وجود المعلم في مرحلتين بشكل مشترك ، يمكنك ربطه بنفس حسابه الموجود في مرحلة أخرى

6- اختر المادة من قائمة المواد

7- اختر الفصل أو مجموعة الفصول التي يدرسها المعلم

3- اختر الصف الدراسي الذي يدرسه المعلم

5- اختر اسم المعلم الذي يدرس المادة

8- اختر تسليم لإضافة الحصة

رابط معلم بحصة

الصف الدراسي
الصف الأول المتوسط

المدرسة
مدرسة المستقبل 2017

المعلم
عبدالله الراشد

المادة
الدراسات الإجتماعية

الفصول:

اختيار الكل / اختيار لا شيء

1

تسليم

ج/ إعداد الفترات الزمنية: (الفترة الزمنية لكل حصة وترتيبها):

الرئيسية - الحصص - الفترات الزمنية

الفترة الزمنية

الفترة	من	إلى	حصة
07:45:00	07:00:00	07:45:00	الحصة الأولى
08:30:00	07:45:00	08:30:00	الحصة الثانية
09:15:00	08:30:00	09:15:00	الحصة الثالثة
10:00:00	09:15:00	10:00:00	الحصة الرابعة
10:30:00	10:00:00	10:30:00	حصة
11:15:00	10:30:00	11:15:00	الحصة الخامسة
12:00:00	11:15:00	12:00:00	الحصة السادسة
12:45:00	12:00:00	12:45:00	الحصة السابعة
13:30:00	12:45:00	13:30:00	الحصة الثامنة

3- اضغط على إضافة فترة زمنية جديدة

إضافة فترة زمنية

الفترة

من

إلى

حصة

حفظ

تنبيه : يستفيد المعلم من إضافة الحصص الزمنية في: 1- رصد الغياب والحضور اليومي للحصة . 2- تحضير الدروس . 3- إضافة الخطة الأسبوعية.

12-العمليات

مراقبة لأهم العمليات التي تتم في النظام وتنقسم إلى :
- سجل العمليات / - سجل الرسائل / - سجل الملفات

سجل العمليات

1- اختر قسم التقارير ثم اختر سجل العمليات

2- اختر قسم سجل العمليات

3- البحث المخصص عن حالات محددة.

4- يظهر قائمة الدخول على النظام باسم المستخدم والرابط الذي تصفحه ، وال IP الخاص بموقع جهازه ، وتاريخ هذه العملية

التاريخ	IP	الرابط	الاسم
00:56:52 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/activity_log/	سالم (مدير النظام)
00:56:51 2019-08-03	51.36.69.122	languages/ar/	سالم (مدير النظام)
00:56:38 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/activity_log/	سالم (مدير النظام)
00:56:33 2019-08-03	51.36.69.122	users/dashboard/	سالم (مدير النظام)
00:56:23 2019-08-03	51.36.69.122	languages/ar/	سالم (مدير النظام)
00:56:13 2019-08-03	51.36.69.122	users/dashboard/	سالم (مدير النظام)
00:56:12 2019-08-03	51.36.69.122	languages/en/	سالم (مدير النظام)
00:48:00 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/	ibrahim H. Saleh
00:55:32 2019-08-03	54.163.188.51	/dynamicRoles/get_user_actions/	سالم (مدير النظام)
00:47:41 2019-08-03	51.36.69.122	dynamicRoles/get_user_actions/	سالم (مدير النظام)
00:47:24 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/edit/3402561/	ibrahim H. Saleh
00:46:49 2019-08-03	51.36.69.122	schadmin/users/	ibrahim H. Saleh
21:28:42 2019-08-02	51.36.69.122	schadmin/SupportClaims/	ibrahim H. Saleh

سجل الملفات

1- اختر قسم سجل الملفات

2- البحث المخصص عن حالات محددة.

3- يظهر قائمة الملفات التي تم اضافتها في النظام بواسطة مختلف المستخدمين . ويظهر نوع الملف وعنوانه واسم المستخدم الذي اضافته وتاريخ الإضافة

4- يمكن عرض الملف وإجراء عمليات متنوعة عليه.

الإجراء	تاريخ الإضافة	المستخدم	المحتوى	العنوان	النوع
•	17:25:18 2018-12-29	عبدالله الرشيد		التفذية	محاضرات الفيديو
•	21:42:29 2019-03-21	عبدالله الرشيد			

1- اختر قسم الرسائل

2- البحث المخصص عن حالات محددة .

3- يظهر قائمة الرسائل التي تم اضافتها في النظام بواسطة مختلف المستخدمين . ويظهر مرسل الرسالة وموضوعها والمستلمين وتاريخ

التاريخ	المستلم	الموضوع	مجموعة المرسل	مدرسة المرسل	المرسل	الأولوية	الحالة
09-03-2019-07-03	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
12:59:07 2019-07-31	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
22:41:31 2019-03-23	عبدالله الرشيد	زيارة صفية من أحمد ناصر البرقان	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
22:38:15 2019-03-23	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	فيصل (مشرف الرياضيات)		
22:36:08 2019-03-21	عبدالله الرشيد	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	أحمد فيصل محمد		
08:04:46 2016-09-19	فيصل العنزي	تعليق جديد - New Comment	مدرسة المستقبل 2020	مدرسة المستقبل 2020	محمد عبدالوهاب عبدالوهاب علي التولي		

4- يمكن عنوان الرسالة أن تشاهد تفاصيل الرسالة و بقراءتها كاملة .

عرض سجل رسائل المستخدم

حذف **سجل المرسل**

زيارة صفية من أحمد ناصر البرقان
من: فيصل (مشرف الرياضيات) [مشرف]

جديد زيارة صفية
التفاصيل:
من المشرف أحمد ناصر البرقان
تاريخ: 28-03-2019
الحصة: الرياضيات - الصف الثاني المتوسط - 1 - الحصة الأولى

التاريخ: 16/07/1440 10:41:31 PM

تحويل الرسالة للمهملات

حذف الرسالة ، وهو خيار هام جدا للتخلص من الرسائل غير المرغوبة بدون أن يطع عليها المستخدمين حيث يتم سحب الرسائل المرسله من الحسابات التي ارسلها إليها .

me.classera.com says

هل حقاً تريد حذف زيارة صفية من أحمد ناصر البرقان ؟

OK **Cancel**

احصائيات بيانية دقيقة تعكس نسب أداء المعلمين في النظام وكذلك نسب تفاعل الطلاب معهم

13- احصائيات المعلمين

1- الإحصائيات العامة

1- اختر قسم إحصائيات

3- اختر قسم إحصائيات المعلمين

2- حدد الفترة الزمنية لبداية ونهاية التقرير

3- اختر بحث لبدء البحث

4- لتوسيع شاشة العرض

5- يظهر التقرير

6- تصدير التقرير لصيغة اكسل

مكا	مكتبة البرامج	مكتبة الصوتيات	مكتبة الفلاشات التعليمية	مكتبة الوثائق	مكتبة الفيديو	المرفقات	محاضرات الفيديو	الأنشطة/ الواجبات	الاختبارات	المعلم		
0	0	0	0	0	0	0	0	20 2017-04-09 (11:56:42)	14 2017-04-09 (11:52:36)	6 2017-04-09 (12:00:30)	2 2017-03-28 (11:51:48)	يحيى أبو عمر محمد بهدي - الحاسب الآلي (الاول المتوسط)
0	0	0	0	0	0	0	0	4 2017-02-14 (07:58:29)	1 2017-03-28 (11:57:10)	2 2017-04-11 (11:17:34)	يحيى أبو عمر محمد بهدي - الحاسب الآلي (الثاني متوسط)	
0	0	0	0	0	0	0	0	11 2017-03-08 (09:17:41)	1 2017-03-28 (12:04:01)	0	يحيى أبو عمر محمد بهدي - الحاسب الآلي (الثالث المتوسط)	
0	4 2017-04-18 (07:41:49)	0	0	0	0	16 2017-03-14 (09:15:05)	7 2017-04-18 (07:31:43)	4 2017-04-26 (11:27:41)	0	محمد فوزي شعلان عبدالعزیز - اللبنة البيئية (الاول المتوسط)		

2- عرض الإحصائيات مع نسبة تفاعل

إحصائيات المعلمين

إحصائيات أدوات التواصل

عرض الإحصائيات مع نسبة تفاعل الطلاب

إحصائيات عامة

من 2017-07-05

إلى 2017-10-05

بحث

إظهار التقرير

1- اختر قسم الإحصائيات مع نسبة تفاعل الطلاب

2- حدد الفترة الزمنية للتقرير المطلوب

3- اختر بحث لبدء البحث

4- لتوسيع شاشة العرض

5- يظهر التقرير

6- تصدير التقرير لصيغة اكسل

تصدير إلى اكسل

عدد الد	مكتبة المواقع	مكتبة العروض	مكتبة الصور	مكتبة البرامج	مكتبة الصوتيات	مكتبة الفلاشات التعليمية	مكتبة الوثائق	مكتبة الفيديو	المرفقات	محاضرات الفيديو	التشطة/الواجبات	الاختبارات	المعلم
0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 (42.04%)	14 (34.92%)	6 (16.13%)	2 (12.9%)	باهي أبو عمر محمد بهدالي - الحاسب الآلي (الدول المتوسطة)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 (8.84%)	1 (0%)	2 (8.82%)	باهي أبو عمر محمد بهدالي - الحاسب الآلي (التالي المتوسطة)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 (16.27%)	1 (0%)	0	باهي أبو عمر محمد بهدالي - الحاسب الآلي (الثالث المتوسطة)	
0	0	4 (11.11%)	0	0	0	0	0	16 (10.88%)	7 (35.98%)	4 (4.63%)	0	محمد فوزي شعلان عبدالعزيز - التربية البدنية (الدول المتوسطة)	
0	0	4 (0%)	0	0	0	0	0	10 (5.26%)	6 (35.96%)	3 (43.96%)	0	محمد فوزي شعلان عبدالعزيز - التربية البدنية	

3- احصائيات أدوات التواصل

إحصائيات المعلمين

إحصائيات أدوات التواصل

الرئيسية / إحصائيات / إحصائيات أدوات التواصل

إحصائيات أدوات التواصل

إحصائيات المعلمين

من 18:45 2017-06-05

إلى 18:45 2017-10-05

بحث

إظهار التقرير

1- اختر قسم احصائيات أدوات التواصل

2- حدد الفترة الزمنية للتقرير المطلوب

3- اختر بحث لبدء البحث

5- يظهر التقرير

6- تصدير التقرير لصيغة اكسل

تصدير إلى اكسل

المجموع	الرسائل المرسلة	المشاركات في غرف النقاش	غرف النقاش	الفضول الذكية	باهي أبو عمر محمد بهدالي
5	1	0	0	4	باهي أبو عمر محمد بهدالي
14	14	0	0	0	محمد فوزي شعلان عبدالعزيز
14	14	0	0	0	السعيد مصطفى جمال الشيخ
26	12	3	1	10	محمد محمود عبدالحجيد سليمان
0	0	0	0	0	مصطفى محمود مصطفى بيومي
8	0	0	0	8	محمد محمود
29	21	1	1	6	محمد كامل عبيد الحفيظ
0	0	0	0	0	جميل عبداللطيف محمد علي
10	5	0	0	5	إبراهيم شكوي النجار
30	2	0	0	28	محمود محمد محفوظ الزهرى
2	1	0	0	1	سعيد عبد الرحمن علي خليفة
138	70	4	2	62	المجموع

يستطيع (مدير النظام) استصدار تقارير لفترة محددة عن الأنشطة العامة للمستخدمين

14-تقارير المستخدمين

1- اختر قسم تقرير المستخدمين

2- حدد فئة المستخدمين التي ترغب في إصدار تقرير

3- حدد الفترة الزمنية لبداية ونهاية التقرير المطلوب

4- اختر بحث لبدء البحث

5- تظهر نتيجة التقرير لفئة المستخدمين المحددة

6- احصائية الأنشطة العامة

7- احصائية (الرسائل) / الانجاب مع المرفقات / التعليق على المرفقات

عرض / إخفاء الرسم البياني

عرض / إخفاء الجدول البياني

تعديل نمط الرسم البياني

إخفاء الرسم البياني

إخفاء الجدول

تعديل الرسم البياني

إظهار الجدول

تقرير الأنشطة العامة

الاسم المستخدم	الاسم المستخدم	الاسم المستخدم
756	إبراهيم عبدالوهاب مشرف الصفوف الأولية	إبراهيم عبدالوهاب مشرف الصفوف الأولية
446	إبراهيم نبيه مشرف اللغة العربية	إبراهيم نبيه مشرف اللغة العربية
3123	عبدالمعزم خليل مشرف الرياضيات	عبدالمعزم خليل مشرف الرياضيات
2918	ياسر سلامة مشرف التربية الإسلامية والاجتماعيات	ياسر سلامة مشرف التربية الإسلامية والاجتماعيات
2728	عبد الفتاح رفعت مشرف التربية البدنية	عبد الفتاح رفعت مشرف التربية البدنية
2862	محمود عبدالوهاب مشرف الحاسب الآلي	محمود عبدالوهاب مشرف الحاسب الآلي
2276	محمد خليل مشرف اللغة الإنجليزية	محمد خليل مشرف اللغة الإنجليزية
1724	صفوان الحسن مشرف التربية الفنية	صفوان الحسن مشرف التربية الفنية
1152	أحمد فهد المشراوي مشرف العلوم	أحمد فهد المشراوي مشرف العلوم
11	عماد الدين سيد نشاط وموهبة مشرف التربوي	عماد الدين سيد نشاط وموهبة مشرف التربوي

احصائية الأنشطة العامة

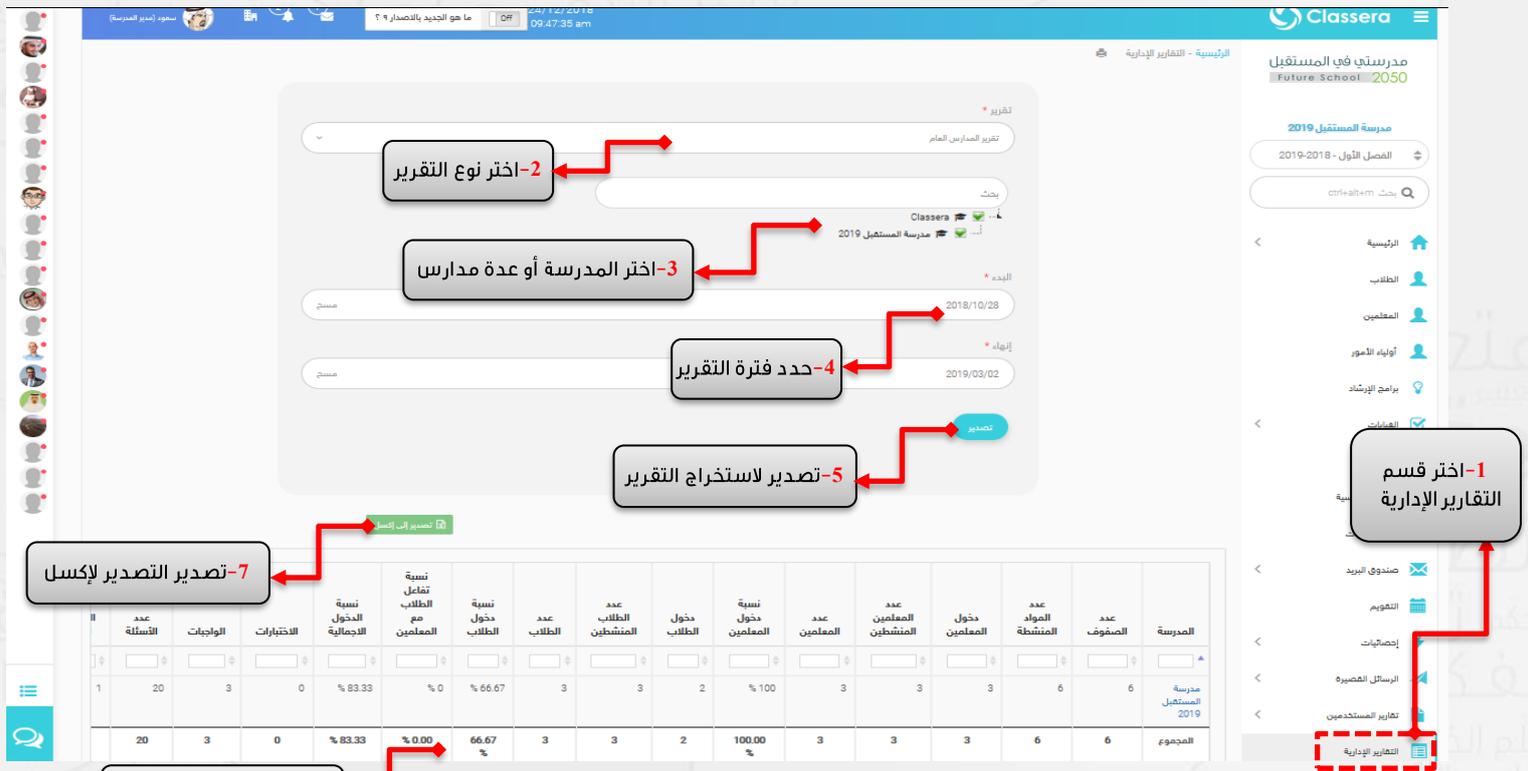
- إبراهيم عبدالوهاب مشرف الصفوف الأولية: 25.6%
- إبراهيم نبيه مشرف اللغة العربية: 9%
- عبدالمعزم خليل مشرف الرياضيات: 10.2%
- ياسر سلامة مشرف التربية الإسلامية والاجتماعيات: 10.9%
- عبد الفتاح رفعت مشرف التربية البدنية: 9.6%
- محمود عبدالوهاب مشرف الحاسب الآلي: 9.6%
- محمد خليل مشرف اللغة الإنجليزية: 10.9%
- صفوان الحسن مشرف التربية الفنية: 9.6%
- أحمد فهد المشراوي مشرف العلوم: 9.6%
- عماد الدين سيد نشاط وموهبة مشرف التربوي: 9.6%
- Other: 9.6%

احصائية (الرسائل) / الانجاب مع المرفقات / التعليق على المرفقات

الرسم البياني يظهر عدد الرسائل، التعليقات على المرفقات، والتعليق على المرفقات لكل مستخدم.

يستطيع (قائد المدرسة) استصدار تقارير إدارية عن تطبيق مستخدمي المدرسة لخدمات النظام

15- تقارير إدارية



The screenshot shows the Classera administrative interface. On the right, there's a sidebar with navigation options. The main area displays a form for generating reports. Callouts 1-7 point to specific elements: 1 points to the 'Reports' menu, 2 to the 'Report Type' dropdown, 3 to the 'School' dropdown, 4 to the 'Period' dropdown, 5 to the 'Export' button, 6 to the 'Export to Excel' button, and 7 to the 'Export to CSV' button. Below the form is a table showing report data for 'Future School 2050'.

المدرسة	عدد الصفوف	عدد المنتسبة	عدد المعلمين	عدد المعلمين المنشطين	عدد المعلمين المنشطين	نسبة دخول المعلمين	عدد الطلاب	عدد الطلاب المنشطين	عدد الطلاب المنشطين	نسبة دخول الطلاب	نسبة تعامل المعلمين مع الاجمالية	نسبة الاجمالية	الاختبارات	الواجبات	الأنشطة	عدد
مدرسة المستقبل 2019	6	6	3	3	3	100.00 %	3	3	3	66.67 %	0.00 %	83.33 %	0	3	20	1
المجموع	6	6	3	3	3	100.00 %	3	3	3	66.67 %	0.00 %	83.33 %	0	3	20	1

1- اختر قسم التقارير الإدارية

7- تصدير التصدير لإكسل

6- نتيجة التقرير

أنواع التقارير الإدارية :

تنقسم التقارير الإدارية الى عدة أقسام :

1. تقارير المدارس العام: تقرير يظهر كل أنشطة المدارس المجملة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
2. تقرير المعلمين العام: تقرير يظهر كل أنشطة معلمي المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
3. تقرير الطلاب العام: تقرير يظهر كل أنشطة طلاب المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
4. تقرير الإدارات العام: تقرير يظهر كل أنشطة إدارات المدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
5. تقرير الإداريين العام: تقرير يظهر كل أنشطة الإداريين بالمدرسة خلال فترة محددة بشكل مفصل.
6. تقرير المواد العام: تقرير يظهر كل أنشطة المواد الدراسية خلال فترة محددة بشكل مفصل.
7. تقرير الدورات العام: تقرير يظهر كل أنشطة الدورات التدريبية خلال فترة محددة بشكل مفصل.
8. تقرير دخول المعلمين: تقرير يظهر نسب دخول المعلمين على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.
9. تقرير دخول الطلاب: تقرير يظهر نسب دخول الطلاب على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.
10. تقرير دخول أولياء الأمور: تقرير يظهر نسب دخول أولياء الأمور على النظام خلال فترة محددة بشكل مفصل.

16- الإعلانات

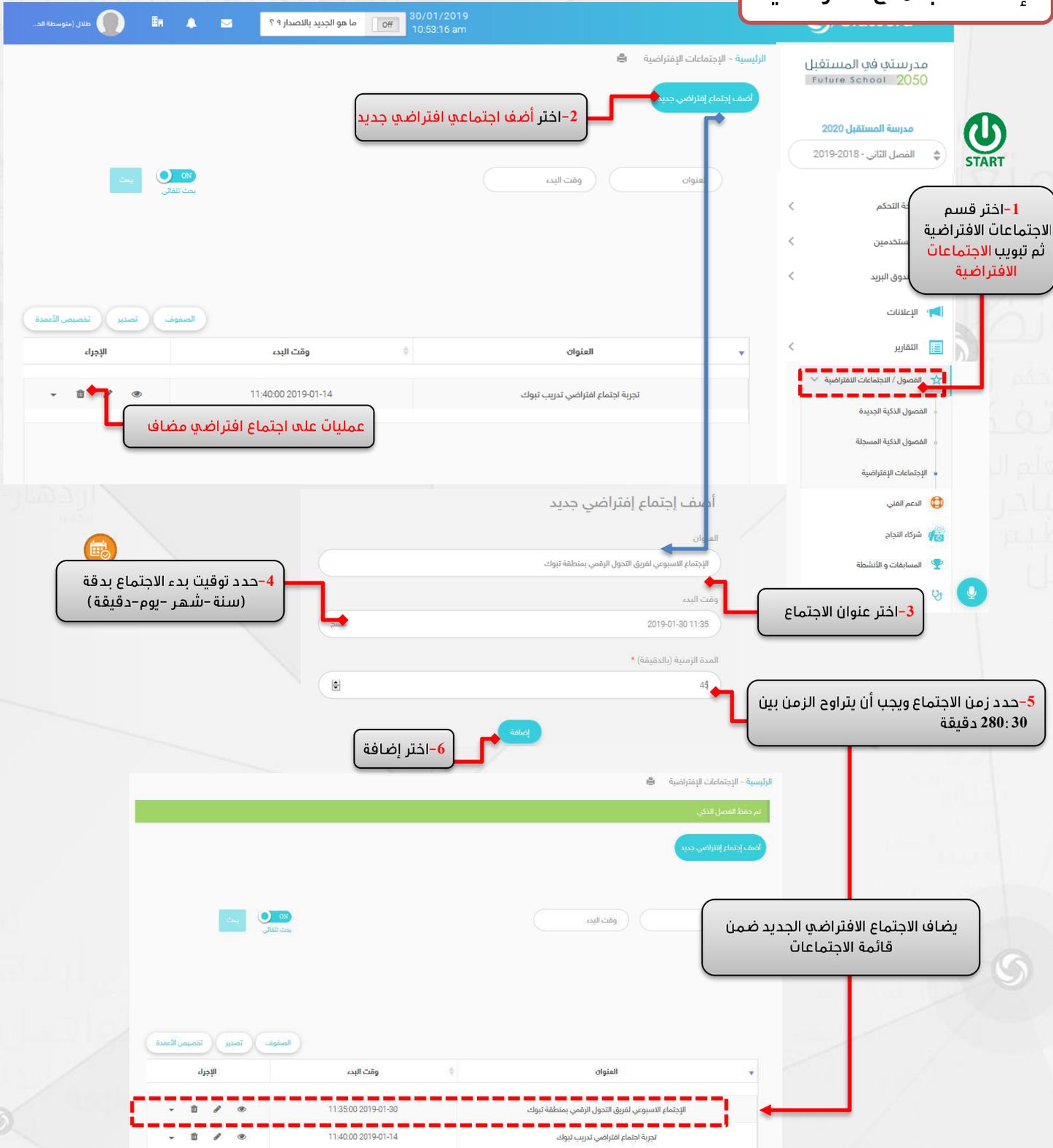
يستطيع (مدير النظام /قائد المدرسة) إضافة كافة الإعلانات التنبهية لـ (كل فئات/فئات محددة) من مستخدمي النظام بحيث تظهر في الأوقات المخصصة لوقت الإعلان.

سيظهر الإعلان في بشكل تلقائي في منتصف شاشات المستخدمين المحددين للإعلان طوال الفترة المحددة .

17- الاجتماعات الافتراضية

توجيه دعوات لمستخدمي المدرسة للمشاركة بالحضور المباشر لاجتماعات مباشرة عن بعد ، وتتميز بتوفر أدوات تواصل متنوعة مثل مشاركة الفيديو والعروض والمحادثات النصية كما يتم تسجيل الاجتماع الافتراضي لإعادة مشاهدته لاحقاً.

إضافة اجتماع افتراضي



1- اختر قسم الاجتماعات الافتراضية ثم تويب الاجتماعات الافتراضية

2- اختر أصف اجتماعي افتراضي جديد

3- اختر عنوان الاجتماع

4- حدد توقيت بدء الاجتماع بدقة (سنة - شهر - يوم - دقيقة)

5- حدد زمن الاجتماع ويجب أن يتراوح الزمن بين 30 : 280 دقيقة

6- اختر إضافة

عمليات على اجتماع افتراضي مضاف

يضاف الاجتماع الافتراضي الجديد ضمن قائمة الاجتماعات

الإجراء	وقت البدء	العنوان
تجربة اجتماع افتراضي تدريب تيوك	11:40:00 2019-01-14	تجربة اجتماع افتراضي تدريب تيوك
الإجماع الاسبوعي لفريق التحول الرقمي بمنطقة تيوك	11:35:00 2019-01-30	الإجماع الاسبوعي لفريق التحول الرقمي بمنطقة تيوك

إدارة مستخدمي الاجتماع الافتراضي

الرئيسية - الاجتماعات الافتراضية

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020
الفصل الثاني - 2019-2018

لوحة التحكم
المستخدمين
صندوق البريد
الإعلانات
التقارير

الموصول / الاجتماعات الافتراضية
الموصول الذكي الجديدة
الموصول الذكي المسجلة
الاجتماعات الافتراضية
العم الفني
شركاء النجاح
المسابقات و الأنشطة
القيادة المدرسية

الإجراء	وقت البدء	العنوان
	11:35:00 2019-01-30	الاجتماع الاسبوعي لتدريب النحل الرقمي بمنطقة تبوك
مشاهدة التسجيل تحميل إدارة المستخدمين	11:40:00 2019-01-14	تجربة اجتماع افتراضي تدريب تبوك

2- اختر إدارة المستخدمين ،
ضافة قائمة الحضور للاجتماع الافتراضي

3- اختر إضافة مستخدمين لهذا الاجتماع

4- حدد المدرسة التي ستختار منها حضور الاجتماع في حال وجود مجموعة مدارس واحدة ويمكنك اختيار أكثر من مستخدم في مدارس متفرقة ضمن نفس المجموعة

5- حدد فئة المستخدمين لحضور الاجتماع ويمكنك تحديد أكثر من فئة من فئات المستخدمين

6- حدد أشخاص محددين من المستخدمين من الفئة المحددة

7- اختر إضافة لإضافة موعد الاجتماع الافتراضي.

الرئيسية / الاجتماعات الافتراضية / اجتماع إدارة المدرسة الاسبوعي
اجتماع إدارة المدرسة الاسبوعي

إضافة مستخدمين لهذا الاجتماع

المدرسة: مدرسة المستقبل 2017

المعلمين:

ابحث في القائمة:
[x] اختيار الكل (اختار لا شيء)
[x] عبدالله الرشيد

إضافة

الإجراء	الاسم
Remove from meeting	سموود التالو مدير المدرسة
Remove from meeting	cera126 Adviser@
Remove from meeting	احمد ناصر البرقان
Remove from meeting	تغداد كويكيلي
Remove from meeting	عبد الحفيظ وكيل المدرسة
Remove from meeting	عبدالله الرشيد
Remove from meeting	cera126 Accountant@
Remove from meeting	سالم (مدير النظام)

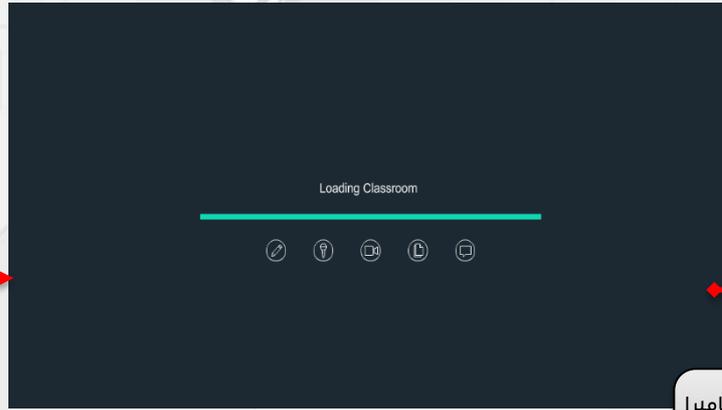
تم اضافة المستخدمين لحضور الاجتماع ، وسيتم ارسال اشعار كل مستخدم مضاف في الاجتماع الافتراضي بموعد الاجتماع

إدارة الاجتماع الافتراضي

تمهيداً لبدء الاجتماع الافتراضي ، قم بالدخول على نفس مسار الاجتماع السابق لإعداده الرئيسية << الفصول/الاجتماعات الافتراضية >> الاجتماعات الافتراضية ثم اختر علامة البدء كما في الصورة التالية :



1- يبدأ تحميل الاجتماع الافتراضي

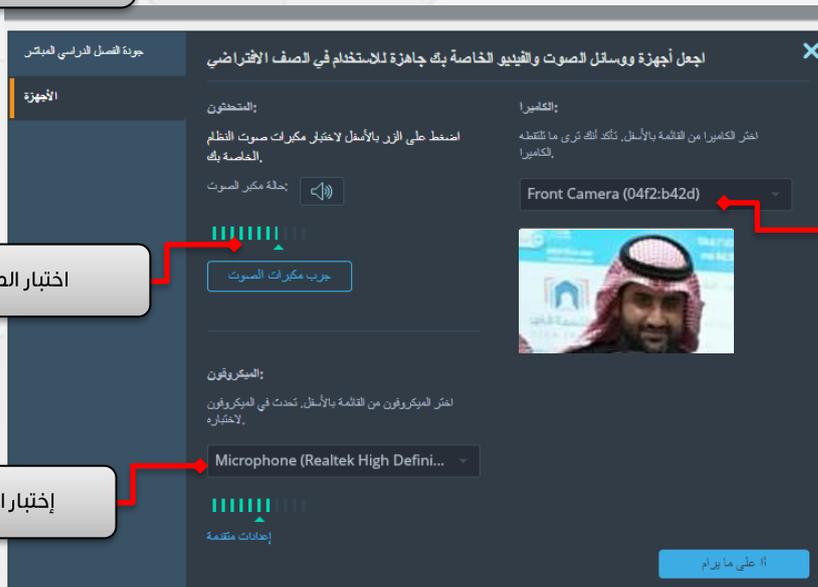


2- ضبط شاشة تمكين الوصول إلى الكاميرا في حال رغبتك في عرض شاشة الكاميرا الخاصة بك

حدد Allow ثم Close



3- ضبط إعدادات الأجهزة :
لكاميرا والصوت (السماعات / الميكروفون)



اختيار الكاميرا

اختبار الصوت

إختبار الميكروفون

أدوات الاجتماع الافتراضي

The screenshot shows a virtual meeting in progress. The main window displays a whiteboard with a diagram titled 'متوسطة الحارث بن أوس' (Al-Harith bin Aous Secondary School) and the word 'الظفة' (Claw) written in red. The interface includes a top toolbar with options like 'back to Classic View' and 'عربة جانبية'. On the right, there is a video feed of a participant, a list of attendees, and a chat window. The bottom status bar shows the meeting duration and a 'WizIQ' logo.

Callouts and their corresponding functions:

- رفع ملف من الكمبيوتر (Upload file from computer)
- مشاركة سطح المكتب (Share desktop)
- انشاء غرف جانبية (Create breakout rooms)
- عمليات على الفصل (Classroom operations)
- إضافة لوحة بيضاء جديدة (Add new whiteboard)
- ضبط الإعدادات (Adjust settings)
- كاميرا الحضور (Attendee camera)
- قائمة الحضور (Attendee list)
- شاشة التدريس / النضية (Teaching screen / Note)
- تسجيل / إيقاف التسجيل مؤقتا (Record / Pause recording)
- اللوحة الحالية (Current whiteboard)
- شريط أدوات الكتابة والرسم (Drawing and writing tools bar)

يمكن كل من : مدير النظام / قائد المدرسة / مشرف المادة مشاهدة (تسجيلات الفصول الذكية) التي قام المعلمين بتقديمها للطلاب .

عرض الفصول الذكية الجديدة والمسجلة

1- اختر قسم الفصول الذكية (لجديدة/المسجلة)

2- عرض قائمة الفصول الذكية الجديدة (التي لم تبدأ بعد)

3- عرض الفصول لمسجلة (التي تمت)

4- خيارات البحث عن حصة معينة

5- الضغط على زر مشاهدة التسجيل لمشاهدة تسجيل الحصة، في حال وجود حصة غير مناسبة ومطلوب حذفها ثم حذفها من حساب المعلم

6- يتم عرض تسجيل الحصة

العنوان	المدرسة	المادة	المعلم	الصف الدراسي	الفصل	وقت البدء	المدة الزمنية (بالدقيقة)	الإجراء
(No Title)	QB - PEARSON	Chemestry	Tom T. James	G11	A	20:13:00 2017-07-02	60	مشاهدة التسجيل
(No Title)	QB - PEARSON	Chemestry	Tom T. James	G11	A	17:20:00 2017-07-02	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة ما قبل الاختبارات النهائية صف ثالث	مدرسة آفاق السويدي متوسط بنين	اللغة الإنجليزية	محمد محمود عبدالحميد سليمان	الثالث المتوسط	1	18:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة ما قبل الاختبارات النهائية	مدرسة آفاق السويدي متوسط بنين	اللغة الإنجليزية	محمد محمود عبدالحميد سليمان	الثاني المتوسط	1	17:09:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة نهائية	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	الرياضيات	محمد محمد علي رضوان	الصف الثالث المتوسط	1	17:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة نهائية	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	الرياضيات	محمد محمد علي رضوان	الصف الاول المتوسط	1	16:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة قبل الاختبار صف ثاني	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	العلوم	محمد الدبريني أحمد سالم	الصف الثالث المتوسط	1	17:15:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة قبل الاختبار صف أول	مدرسة آفاق المنصورة متوسط بنين	العلوم	محمد الدبريني أحمد سالم	الصف الثاني المتوسط	1	16:45:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة مادة الفقه	مدرسة آفاق البدوية متوسط بنين	الفقه	محمد الدبريني أحمد سالم	الصف الاول المتوسط	1	18:00:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل
مراجعة مادة الفقه	مدرسة آفاق البدوية متوسط بنين	الفقه	محمد الدبريني أحمد سالم	الصف الاول المتوسط	1	13:59:00 2017-05-20	30	مشاهدة التسجيل



be going to: future plans (affirmative and negative)

Subject	be (+ not)	going to	Main verb
I	am / 'm not	going to	leave.
You	are / aren't	going to	leave.
He / She / t	is / isn't	going to	leave.

Negative

We	are / aren't	going to	leave.
You			
They			

be going to: Yes / No questions

be	Subject	going to	Main verb	Short answers
Am	I	going to	leave?	Yes, I am. No, I'm not.
Is	he / she / t	going to	leave?	Yes, he / she / it is. No, he / she / it isn't.
Are	we / you / they	going to	leave?	Yes, we are. No, we aren't. Yes, you are. No, you aren't.

توفر خدمة (الشهادات والخطابات) بديلاً متميزاً لعناء الشهادات والخطابات الورقية ، حيث يمكن لإدارة المدرسة اصدار شهادات وخطابات إلكترونية لكافة المستخدمين ، ومن استخداماتها المتنوعة اصدار شهادات تقدير للمتميزين ، خطابات تعريف للمستخدمين .. الخ

تمر خطوات انشاء شهادة أو خطاب بـ 3 مراحل



1- إنشاء تصميم

يقوم مدير النظام بإنشاء التصميم الخاص بكل شهادة في النظام ، وتكون جاهزة لقائد المدرسة لاستخدامها كقالب .

الإجراء	النوع	الاسم
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	شهادة تقدير (نسخة) (نسخة)
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	شهادة تقدير (نسخة)
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	test
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	test@hall
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	تصميم مدارس افاق التعلم
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	شهادة تخرج (نسخة)
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	شهادة تخرج
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	test 2/1
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	yyyy (نسخة) (نسخة)
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	شهادة تقدير عام 2019
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	yyyy (نسخة)
تعديل نسخ حذف	تصميم خاص بالمدرسة	yyy

عمليات على التصميم المضاف

3- اضع بيانات التصميم العامة ، وفي حال اختيار صورة للخلفية يجب ليك أن تضيفها بنفس المعايير المذكورة



شاشة معاينة التصميم الحالي

اضغط إضافة لإضافة التصميم الحالي

2- اضغط على إدارة القوالب

1- اضغط على قسم الشهادات / الخطابات

3- اختر إنشاء قالب جديد

الرجاء	تاريخ الإنشاء	المدرسة	القالب	العنوان	نوع المستلم	اسم المستلم
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	مشرف دور	عبد الخالق وكول المدرسة
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	طالب	لحمد فيصل محمد
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	طالب	علي حسن بن حسين بوجاره
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	طالب	علي خالد محمود
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	مدير النظام	سليم (مدير النظام)
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	مدير النظام	Sales1 1
	10:57:55 2018-12-15	مدرسة المستقبل 2019	شهادات عامة	شهادة شكر وتقدير	ولي أمر	فيصل محمد خالد



وصف القالب

شهادة تكريم معلم

المصدرين

مدير النظام
مدير المدرسة
معلم

إضافة

شاشة معاينة القالب الحالي

وصف القالب

من يملك صلاحيات إصدار شهادات من القالب

الدفعات التي سيتاح لها الحصول شهادات من القالب الحالي

إضافة القالب

إشالة قالب جديد عرض القوالب الغير نشطة

بحث ON بحث تلقائي

العنوان الوصف الكل

الصفوف تصدير تخصيص الصفحة

العنوان	الوصف	النوع	الإجراءات
شهادة شكر وتقدير	شهادة شكر يوم اللغة العربية	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب تعديل نسخ حذف تعطيل
شهادة تميز للمعلمين	شهادات مقال ليبيا	شهادات اختيارات	إصدار من هذا القالب تعديل نسخ تعطيل
شهادة تقدير	موجوموجوموجوموجومو	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب تعديل نسخ حذف تعطيل
شهادة شكر وتقدير	شهادة تكريم معلم	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب تعديل نسخ حذف تعطيل
شهادة تدريبية	شهادة دورة تدريبية	شهادات عامة	إصدار من هذا القالب تعديل نسخ حذف تعطيل
شكر وتقدير			

3- من بين القوالب السابق إعدادها ختر إصدار من

إصدار الشهادة

4- اختر الفئة المستهدفة لاصدار الشهادة

5- حدد الأشخاص من الفئة المستهدفة الذين ستصدر لهم الشهادة

6- اضغط على اصدار الشهادة

7- تظهر قائمة الشهادات المصدرة في قسم الشهادات .

8- تصدر الشهادات لحسابات المستخدمين المذكورين ، ويمكن النقر على زر عرض لمشاهدة تفاصيل الشهادة

9- حذف الشهادات غير المرغب فيها .



اسم المعلم	اسم المعلم	القالب	التاريخ	التاريخ	التاريخ
أحمد محمد خالد	أحمد محمد خالد	شهادة شكر وتقدير	10/21/12/2018-10/21/2018	10/21/12/2018-10/21/2018	10/21/12/2018-10/21/2018
عبدالله الرشيد	عبدالله الرشيد	شهادة شكر وتقدير	10/17/20/2018-10/21/2018	10/17/20/2018-10/21/2018	10/17/20/2018-10/21/2018
عبدالله الرشيد	عبدالله الرشيد	شهادة شكر وتقدير	10/27/25/2018-10/21/2018	10/27/25/2018-10/21/2018	10/27/25/2018-10/21/2018
عبدالله رشيد	عبدالله رشيد	شهادة شكر وتقدير	10/27/25/2018-10/21/2018	10/27/25/2018-10/21/2018	10/27/25/2018-10/21/2018

اختر تبويب شهاداتي

اختر تبويب شهاداتي

اختر تبويب الشهادة الإلكترونية

عرض مباشر.
طباعة
تصدير PDF

نموذج الشهادة الإلكترونية

شهادة شكر وتقدير
تتقدم إدارة مدرسة مدرسة المستقبل 2019
بوافر الشكر والتقدير
إلى / سعود (مدير المدرسة)
تقديرا لمشاركته الفعالة في فعاليات اليوم العالمي للغة العربية
وتتمنى له وافر النجاح والتوفيق ،،،
2018-12-15

كود QR يمكن المستخدم التأكد من صحة الشهادة عن طريق سحب الكود باستخدام قارئ ال QR الموجود في أجهزة الهواتف الذكية .

توفر يضيف مدير النظام كل السلوكيات والإجراءات السلوكية(السلبية / الإيجابية) التي سيتابعها المرشد الطلابي والمعلمين لطلابهم

19- إدارة السلوكيات

تمر خطوات إنشاء السلوكيات بالمرحلت التالية



التصنيفات الأساسية لأقسام السلوك مثل : سلوكيات إيجابية / سلوكيات سلبية .. الخ

1- إضافة مجموعة السلوك

مجموعة	النوع	متاحة للمعلم	الإجراء
مجموعات السلوك السلبية 1	-	✓	✕
ارتكاب مخالفات لفظية بالمدرسة	-	✓	✕
رد اللقطات لإدارة المدرسة	+	✓	✕
السلوكيات الإيجابية	+	✓	✕

1- اختر تبويب الإعدادات ثم إدارة مجموعات السلوك

2- اضغط على مجموعات السلوك

3- اكتب اسم مجموعة السلوك

4- اختر نوع المجموعة (سلبى/ ايجابي)

5- لمنح صلاحية إضافة السلوك المحدد للمعلمين أيضا بجانب (المرشد الطلابي)

6- اختر تسليم لإضافة مجموعة السلوك

عمليات على الخدمة

تم اضافة مجموعة السلوك

الرئيسية - الطلاب - السلوك

السلوك

إضافة سلوك

1- اضغط على السلوك

2- اضغط على إضافة سلوك

3- قائمة السلوكيات المضافة

العنوان	الوصف	مجموعة	الإجراء
النوم في الساحة الخارجية	يتم إيقاف الطالب بسكب الماء على وجهه وتم جعله يقف تحت الشمس نصف ساعة حتى يتوب	مجموعات السلوك السلبية	
النوم أثناء الحصة	الطالب دائم النوم أثناء الحصة وتم التنبيه عليه شفهيًا أكثر من مرة	مجموعات السلوك السلبية 1	
سب أحد زملاء الطالب	يتم التحذير الشفوي والتعنيف في حالة حدوث السلوك للمرة الأولى ثم تتيم الإجراءات تبعًا في حال التكرار	ارتكاب مخالفات لفظية بالمدرسة	
الإنجاز في الصلاة	الطالب ملتزم بالأداب الإسلامية في المسجد أثناء أداء صلاة الظهر يستحق الشكر والتقدير وبارك الله فيه .	السلوكيات الإيجابية	
الأمانة تحريم لوبيا	الولد حصل مبلغ	السلوكيات الإيجابية	
اللسان العفيف	اللسان العفيف	السلوكيات الإيجابية	

عرض 1 إلى 6 من 6 ادخال

التالي 1 السابق

إضافة سلوك

العنوان

الإنجاز أثناء الصلاة

الوصف

الطالب ملتزم بالأداب الإسلامية في المسجد أثناء أداء صلاة الظهر يستحق الشكر والتقدير وبارك الله فيه .

نقاط

5

مجموعة السلوك

السلوكيات الإيجابية

تسليم

3- اختر عنوان مميز للسلوك

4- أكتب نص السلوك بشكل عام

6- اختر تسليم لإضافة السلوك

5- اختر مجموعة السلوك -السابق انشاؤها - والتي سيكون السلوك ضمن تصنيفها

العنوان	الوصف	مجموعة	الإجراء
النوم في الساحة الخارجية	يتم إيقاف الطالب بسكب الماء على وجهه وتم جعله يقف تحت الشمس نصف ساعة حتى يتوب	مجموعات السلوك السلبية 1	
النوم أثناء الحصة	الطالب دائم النوم أثناء الحصة وتم التنبيه عليه شفهيًا أكثر من مرة	مجموعات السلوك السلبية 1	
سب أحد زملاء الطالب	يتم التحذير الشفوي والتعنيف في حالة حدوث السلوك للمرة الأولى ثم تتيم الإجراءات تبعًا في حال التكرار	ارتكاب مخالفات لفظية بالمدرسة	
الإنجاز في الصلاة	الطالب ملتزم بالأداب الإسلامية في المسجد أثناء أداء صلاة الظهر يستحق الشكر والتقدير وبارك الله فيه .	السلوكيات الإيجابية	

عمليات على الخدمة

تم إضافة السلوك

1- اضغط على الإجراءات

2- اضغط على إضافة إجراء

الإجراءات

مجموعات السلوك

السلوك

الصفوف

تصدير

تخصيص الأعمدة

العنوان	متاحة للمعلم	مجموعة	الإجراء
الانذار الكتابي	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	
استدعاء ولي الأمر	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	
الفصل من المدرسة لمدة أسبوع	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	
تكريم الأمانة	✓	رد اللقطات لإدارة المدرسة	
تكريم الطالب في طابور الصباح	✓	السلوكيات الإيجابية	

عرض 1 إلى 5 من 5 ادخال

التالي

السابق

إضافة إجراء

العنوان

تكريم الطالب في طابور الصباح

الوصف

تكريم الطالب في طابور الصباح والثناء عليه بحضور السيد مدير المدرسة ووكلاء المدرسة |

متاحة للمعلم

نقاط

5

مجموعة السلوك

السلوكيات الإيجابية

تسليم

3- اختر عنوان مميز لاجراء السلوك

4- اكتب نص الاجراء بشكل عام

5- اتاحه المجال للمعلم بالإضافة للمرشد الطلابي لاستخدام الاجراء المذكور

6- اختر مجموعة السلوك التي سترتبط فقط بهذا الاجراء

7- اختر تسليم لاضافة الاجراء

تم حفظ الاجراء

الإجراءات

إضافة إجراء

السلوك

مجموعات السلوك

الإجراءات

العنوان	متاحة للمعلم	مجموعة	الإجراء
الانذار الكتابي	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	تعديل حذف
استدعاء ولي الأمر	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	تعديل حذف
الفصل من المدرسة لمدة أسبوع	✓	ارتكاب مخالقات لفظية بالمدرسة	تعديل حذف
تكريم الأمانة	✓	رد اللقطات لإدارة المدرسة	تعديل حذف
تكريم الطالب في طابور الصباح	✓	السلوكيات الإيجابية	تعديل حذف

Page 1 of 1

View 1 - 5 of 5

تم اضافة الاجراء

عمليات على الخدمة

الآن أصبح نظام السلوكيات معد وجاهز لخدمة (المرشد الطلابي/المعلم) في تسجيل واطافة:

- 1- سلوك ما
- 2- ضمن مجموعة سلوكيات متنوعة (سلبية/إيجابية)
- 3- تحديد الإجراء المتخذ عند حدوث السلوك

مكتبات نوعية مخصصة لفئات محددة من بين مستخدمي المدرسة ، يتحكم مدير النظام في إدارة عناصر وصلاحيات استخدامها

تمر خطوات بناء المكتبة المخصصة بـ 3 مراحل :

إضافة مكتبة
مخصصة

إضافة مستخدمي
المكتبة

إدارة حسابات
مستخدمي المكتبة
(ضبط الصلاحيات)

1- إضافة مكتبة مخصصة

1- اختر قسم المكتبة العامة ثم تبويب المكتبات المخصصة

2- اضغط على إضافة مكتبة مخصصة لإضافة مكتبة مخصصة جديدة

الإجراء	المدرسة	العنوان
	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة مادة الأحياء
	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة التطعيم
	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة البرامج
	مدرسة المستقبل 2020	مكتبة النشاط الطلابي
	مدرسة المستقبل 2020	test
	مدرسة المستقبل 2020	test ليبيا

3- أختَر المدرسة التي ستنشأ فيها المكتبة المخصصة

4- أكتب اسم المكتبة المخصصة .

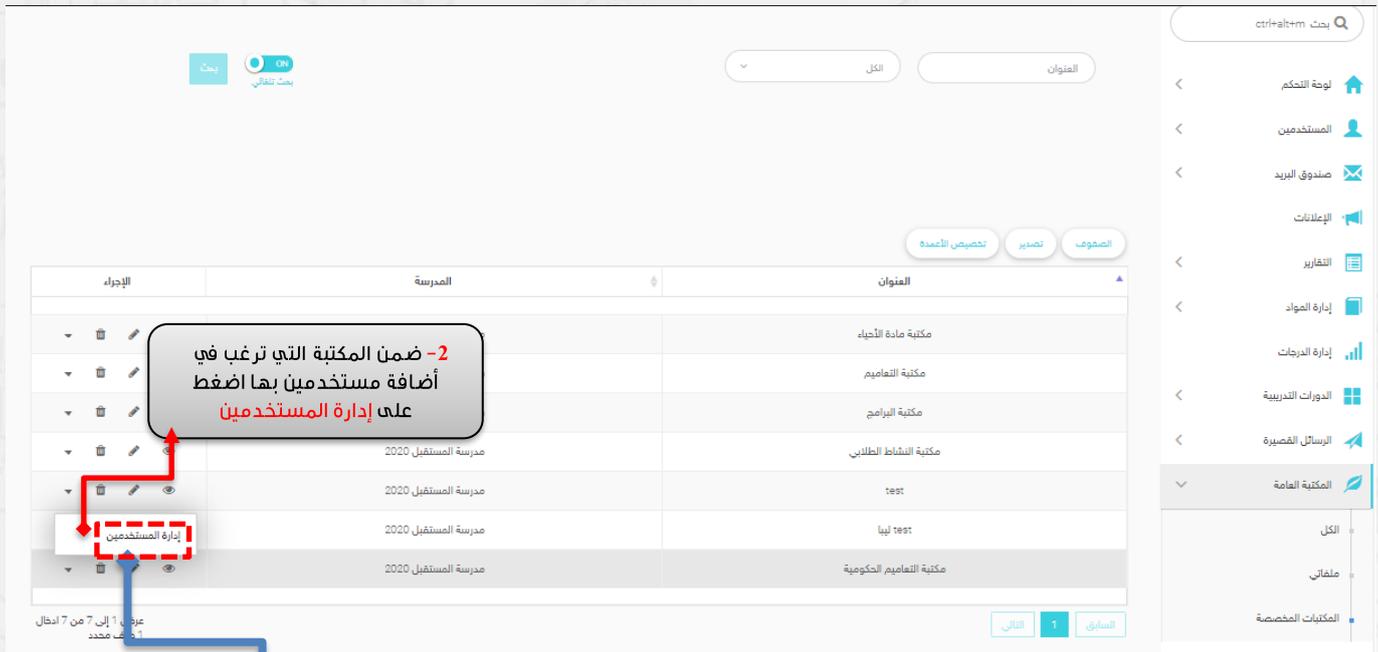
5- اضغط على إضافة مكتبة مخصصة لإضافة مكتبة مخصصة

تم إضافة المكتبة المخصصة

5- عمليات على المكتبة المضافة (تعديل/عرض/حذف)

2- إضافة مستخدمين للمكتبة مخصصة

بعد إنشاء مكتبة مخصصة يمكن لمدير النظام اضافة مستخدمي المكتبة عبر الخطوات التالية :



The screenshot shows the 'Libraries' section of the Classera system. A table lists several libraries with columns for 'Title', 'School', and 'Action'. A red box highlights the 'Add Users' button in the 'Action' column of the 'test' library. A callout box points to this button with the text: '2- ضمن المكتبة التي ترغب في اضافة مستخدمين بها اضغط على إدارة المستخدمين'. The sidebar on the right contains navigation icons for home, users, mail, announcements, reports, content management, grades, courses, messages, and libraries.

2- ضمن المكتبة التي ترغب في اضافة مستخدمين بها اضغط على إدارة المستخدمين

إدارة المستخدمين

عرض 11 إلى 7 من اذخال
1 من 1

3- اختر المدرسة التي ستضيف منها مستخدمي المكتبة ، حيث يمكنك أن تضيف أي مستخدمين من مدارس فرعية تقع في قائمة حساباتك

يمكنك إضافة أكثر من فئة من المستخدمين في نفس الشاشة ، وستظهر الفئات مع مجموع العدد المضاف لكل فئة

4- اختر فئة المستخدمين من المدرسة المحددة .

5- اختر مستخدمين محددين من فئة المستخدمين المحددة .

5- اضغط على إضافة لإضافة المستخدمين المذكورين

6- تم اضافة المستخدمين ويمكنك اضافة مستخدمين آخرين من نفس الشاشة



الرئيسية - مستخدمي المكتبات المخصصة - إضافة مستخدمين للمكتبة
لقد تمت إضافة المستخدمين بنجاح الرجاء العودة لصفحة المستخدمين لمشاهدة التغييرات

3- إدارة حسابات مستخدمي المكتبة المخصصة

تستطيع تعديل صلاحيات المستخدم في المكتبة المخصصة بمنحه صلاحيات :
عرض : أي مشاهدة محتويات المكتبة فقط.
الكتابة /التعديل : إضافة عناصر للمكتبة المخصصة .
حذف : حذف عناصر من المكتبة المخصصة .

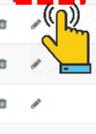
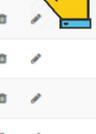
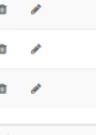
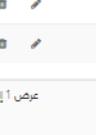
بعد إنشاء مكتبة مخصصة ثم اضافة مستخدم المكتبة يتم ضبط صلاحيات كل مستخدم

الرئيسية - المكتبات المخصصة - مستخدم المكتبات المخصصة

إضافة مستخدمين للمكتبة

الاسم الكل الكل البحث بحث

الصفحة تصدير تخصيص للعملة

الاسم	مجموعة	المدرسة	عرض	كتابة/تعديل	حذف	الإجراء
أحمد فيصل محمد	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
علي حسن بن حسين بوجاره	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
علي خالد محمود	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
سالم (مدير النظام)	مدير النظام	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
عبدالله الراشد	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ماجد الحري	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ahmed El-Araby	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

عرض 1 إلى 7 من 7 احوال

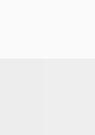
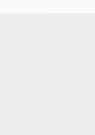
1- لتعديل صلاحيات كل مستخدم قم من صف المستخدم المحدد بالضغط على **تعديل**

3- لتعديل صلاحيات جميع المستخدمين دفعة واحدة ثم يتم الضغط على حفظ الجميع بعد الانتهاء من التعديل .

الاسم	مجموعة	المدرسة	عرض	كتابة/تعديل	حذف	الإجراء
أحمد فيصل محمد	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

2- ثم بتعديل الصلاحيات ثم اضغط حفظ لتنفيذ التعديلات

تعديل الصورة

الاسم	مجموعة	المدرسة	عرض	كتابة/تعديل	حذف	الإجراء
أحمد فيصل محمد	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
علي حسن بن حسين بوجاره	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
علي خالد محمود	طالب	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
سالم (مدير النظام)	مدير النظام	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
عبدالله الراشد	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ماجد الحري	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ahmed El-Araby	المعلم	مدرسة المستقبل 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

عرض 1 إلى 7 من 7 احوال

4- قم بتغيير الصلاحيات لكل مستخدم ثم اضغط على زر **حفظ** لاعتماد التحديثات

أدوات لتقييم موضوع معين أو فئة من المستخدمين عن طريق وضع عناصر تقييمية ذات مؤشرات أداء، ثم تحليل النتائج بمعايير تقييم دقيقة

أنواع الاستبيانات / التقييمات في كلاسيرا :

النوع	Rubric سلم التقدير اللفظي	Rating Scale سلم التقدير	Chick list قوائم الرصد
المفهوم	سلسلة من الصفات المختصرة التي تبين الأداء بصورة مؤشرات أداء متدرجة وفق نسبة الأداء، يمثل أقلها انعدام الصفة التي نقيدها ، ويمثل أعلىها تمام وجود الصفة ، وما بين الطرفين يمثل درجات متدرجة من وجودها (كما في المثال)	إضافة تعديلات على سلم التقديرات اللفظي Rubric بتقسم العنصر إلى مجالات مختلفة ضمنية ، مع وضع مؤشرات لكل مجال فرعي (كما في المثال)	قائمة من السلوكيات/الأفعال التي يتم رصدها للمستخدم، ويستجاب على فقراتها باختيار إحدي الكلمتين مثل (صح - خطأ) (كما في المثال)
توفر مؤشرات	يوجد	يوجد	لا يوجد
الترج في الإستجابات	يوجد تدرج التدرج للعناصر فقط	يوجد تدرج التدرج للعناصر ولمجالات كل عنصر	لا يوجد تدرج ف نعم = 100% و لا = 0%
مثال			

الرقم	سمات المهارة الإجتماعية	التقدير
1	المظهر عامة :	لا نعم لا
2	يظهر الإيجابية نحو الآخرين	
3	يجبر عن رغباته بصراحة	
4	يتبرر أقواله	
5	يجبر عن أولوياته بوضوح	
6	يتفهم عن حقوقه بكفاءة	
7	يتفهم حاجاته بشكل مالم	
8	يجبر عن مآثر الإحباط والغضب ويدين إلقاء مآثر الآخرين أو مستكثم	
9	يتفهم لمجموعات العمل واللعب بيسر والتسامح	
10	يتفهم في المناقشة ويساهم في النقاشات	
11	يتفهم في العمل ويتأرب التور	
12	يتفهم الاهتمام بالآخرين	
13	يتفهم المعلومات مع الآخرين بلب	

المعيار	المجال	غير متبول	جيد	جيد جدا	متفوق
التسليم العام 20%	اختار الخط 5%	لم يختار الخط 0%	اختار الخط 1%	اختار الخط 3%	اختار الخط 5%
	اختار اللون 10%	لم يختار اللون 0%	اختار اللون 3%	اختار اللون 7%	اختار اللون 10%
	ضبط التوازن 5%	لم يضبط التوازن 0%	ضبط التوازن 1%	ضبط التوازن 3%	ضبط التوازن 5%
إثبات الصورة 30%	اختار صورة مناسبة 10%	لم يختار صورة مناسبة 0%	اختار صورة مناسبة 3%	اختار صورة مناسبة 7%	اختار صورة مناسبة 10%
	وضع الصورة في موقع سليم 10%	لم يضع الصورة في موقع سليم 0%	وضع الصورة في موقع سليم 3%	وضع الصورة في موقع سليم 7%	وضع الصورة في موقع سليم 10%
	إثبات التوازن على الصورة 10%	لم يثبت التوازن على الصورة 0%	ثبت التوازن على الصورة 3%	ثبت التوازن على الصورة 7%	ثبت التوازن على الصورة 10%

المعيار	ضعيف في حل المشكلة	متفوق في حل المشكلة
مؤهل لحل المشكلة	لا يستطيع تحديد العمل المطلوب	يحدد العمل المطلوب بشكل واضح
مؤهل لحل المشكلة	لا يستطيع تحديد العمل المطلوب	يحدد العمل المطلوب بشكل واضح
مؤهل لحل المشكلة	لا يستطيع تحديد العمل المطلوب	يحدد العمل المطلوب بشكل واضح
مؤهل لحل المشكلة	لا يستطيع تحديد العمل المطلوب	يحدد العمل المطلوب بشكل واضح

مراحل بناء استبيانات / تقييمات هي :



رابط الدليل التفصيلي لخدمة الاستبيانات / التقييمات

أرشيف يتضمن جميع الإنجازات التي حققها **مدير النظام** ضمن إنجازاته المهنية المختلفة (شهادات تكريم / برامج تدريبية / إنجازات شخصية .. الخ) ، يمكن عرضها كسيرة ذاتية عامة ، كما يملك مدير النظام صلاحية مراجعة (اعتماد / رفض) ملفات إنجازات الطلاب

22- ملف الإنجاز

إضافة إنجاز شخصي

2- اختر إضافة إنجاز جديد

1- اختر قسم ملف الإنجاز

الإجازات المضافة

3- أكتب عنوان الإنجاز

4- أكتب وصف موجز

5- إضافة صورة للإنجاز

6- ارفاق ملفات خاصة بالإنجاز

6- كتابة نص الإنجاز

7- تحديد تاريخ الإنجاز

8- نوع الإنجاز

9- مستوى مشاركة الإنجاز ، على المستوى العام أو المدرسة أو الخاص

10- لإضافة الإنجاز

11- يتم نشر الإنجاز ، ويمكن النقر على العنوان لاستعراض التفاصيل

مراجعة ملفات إنجاز الطلاب

الرئيسية - مراجعة ملفات إنجاز الطلاب

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

مدرسة المستقبل 2020
المصطلح الثاني - 2019-2018

بحث بحث

نوع التحكم
المستخدمين
صندوق البريد
التعليقات
التقارير
إدارة المواد
إدارة الدرجات
الدورات التدريبية
الرسائل القصيرة

START

1- اختر قسم ملف الإنجاز ثم اختر مراجعة ملفات إنجاز الطلاب

2- تصفح الإنجاز المتاح في قسم الانتظار

3- أختَر (مقبول) لقبول نشر حدث الإنجاز المحدد لباقي المستخدمين وسيضاف في قسم (مقبول) حيث يمكنك لاحقاً

4- أختَر (مرفوض) لرفض نشر حدث الإنجاز المحدد لباقي المستخدمين وسيضاف في قسم (مرفوض) حيث يمكنك لاحقاً

5- قم بالضغط على عنوان حدث الإنجاز لتتمكن من تصفح تفاصيل ملف الإنجاز

قائمة الإنجازات فيد الانتظار

مدرستي في المستقبل
Future School 2050

الملف الشخصي
القيود
ملف إنجاز
المودة للصفحة الرئيسية

Classera

حصلت على شهادة تكريم في مسابقة كلاسيرا (المسابقة الثقافية العامة)
تاريخ النشر: 07-07-2017 / 10:59:00 / Eportfolio / Personal Activity / نشرت بواسطة خالد إبراهيم الخالدي
عدد المشاهدات: 0

حصلت على شهادة تكريم في مسابقة كلاسيرا (المسابقة الثقافية العامة)

ملفات إنجاز أخرى بواسطة خالد إبراهيم الخالدي

ملف تقرير لدرجات الطلاب، يعتمد على ادخالات وقرءات من الأنشطة التي قام المعلمين بإضافتها أو إدخالها.

23- تقرير الدرجات

وتتضمن خطوات إصدار تقرير الدرجات الخطوات التالية :



رابط الدليل التفصيلي لخدمة تقرير الدرجات



نظام تذاكر الدعم الفني Tickets نظام متكامل للدعم الفني يتيح لمدير النظام طرح (استفسار/ سؤال/ مشكلة / مقترح جديد) في شكل تذاكر دعم فني يسهل متابعتها بشكل آلي. كما يمكن إتاحة نظام (الدعم الفني الداخلي) لتلقى نفس المقترحات من المستخدمين

24- تذاكر الدعم الفني

إضافة تذكرة

تصنيفات تذاكر الدعم الفني :
المشاكل / مشكلات في النظام
طلبات الخصائص الجديدة / طلبات تحسينية
البلاغات / مشكلات طارئة

2- اضغط على إرسال تذكرة

عمليات على الخدمة

1- اختر قسم الدعم الفني

رقم التذكرة	النوع	القسم	الموضوع	الحالة	المرسل	التاريخ	الإجراء
15257	مشكلة يوانات		لا يستطيع التعديل على قالب الشهادة بعد.	سيتم العمل عليها	سالم (مدير النظام)	00:17:51 2019-08-01	إعداد فتح التذكرة إتبع
3101	الاستفساء		لا يمكن تعديل تاريخ إعلان سابق	تمت	سالم (مدير النظام)	21:52:13 2017-07-05	إعداد فتح التذكرة إتبع
3095	خطأ في النظام		تعريب قائمة متطلبات جدول صور الطلاب	تمت	سالم (مدير النظام)	2011:10 2017-07-05	إعداد فتح التذكرة إتبع

3- حدد نوع موضوع التذكرة :
مشكلة / اقتراح / استفسار

4- اختر القسم الفني المحتاج لتذكرة الدعم الفني

6- حدد مستوى أهمية التذكرة

5- حدد مستوى موضوع تذكرة الدعم (عامة / لمدرسة محددة)

7- أكتب عنوان للتذكرة .

8- أكتب تفاصيل موضوع تذكرة الدعم

9- أنسخ رابط الصفحة التي تريد الاستفسار عنها

10- قم بإضافة مرفقات تختص بشرح موضوع تذكرة الدعم وغالبا ما تكون صورة / فيديو يشرح الموضوع

11- إرسال / لإرسال

متابعة تذكرة

اضغط على اسم التذكرة لعرض التفاصيل التذكرة ، كما يصلك تحديثات بما يستجد من تابعتها

4-أعادة فتح التذكرة (في حال توضيح انها لم تحل) .

5-اضيف تقييم لمستوى الرضا عن الرد على التذكرة .

1-عرض تفاصيل التذكرة

2-رد الدعم الفني

3-الرد على الدعم الفني بتعليق

The screenshot shows a support ticket interface. On the left, there's a sidebar with 'معلومات التذكرة' (Ticket Information) including the ticket number (3101), status (مفتوح - Open), rating (5 stars), and support team (فريق الدعم الفني). The main area shows the ticket details, a 'ملاحظات' (Notes) section with a response from the support team, and a 'تعليقات' (Comments) section. A hand icon points to the 'تعليق' (Comment) button.

أنماط حالات الرد على التذاكر

رقم التذكرة	النوع	القسم	الموضوع	الحالة	المدرسة	المرسل	مسندة إلى	تاريخ	الإجراء
15263	مشكلة بيانات		رموز المواد في النظام غير معبر عن مواد ...	سيتم العمل عليها	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح		2019-08-02 21:17:26	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15266	الاستقصاء		تصنيفات	سيتم العمل عليها	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح		2019-08-03 07:54:54	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15269	مشكلة بيانات		اعتماد إجاز للطلاب	سيتم العمل عليها	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح		2019-08-03 12:18:54	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15201	الاستقصاء		سؤال: أه يعترض أن يكون الياكس هنا ...	قيد التنفيذ	مدرسة كلاسيرا التجريبية 1	إبراهيم حسن صالح	School Admin	2018-09-03 09:23:14	إعادة فتح التذكرة إغلاق
15213	خطأ في النظام		حساب المورث حساب الطالب: بعد الدخول على حساب	قيد التنفيذ	مدرسة المستقبل 2020	إبراهيم حسن صالح	Support Team	2019-07-28 09:28:34	إعادة فتح التذكرة إغلاق
5327	خطأ في النظام		مشاكل عديدة في حساب مدير المدرسة	في انتظار رد العميل	بوابه المستقبل	إبراهيم حسن صالح	Support Team	2018-02-19 17:30:42	إعادة فتح التذكرة إغلاق
387	خطأ في النظام		المستخدم يمكنه أيضا إرسال رسالة	انتهت	مدارس كلاسيرا العالمية	إبراهيم حسن صالح		2016-11-15 08:31:51	إعادة فتح التذكرة إغلاق

تم استلام تذكرة وجاري فحصها

جاري العمل على حل المشكلة / الرد على التذكرة

الدعم الفني يطلب من العميل توضيح أكثر لموضوع التذكرة

تم حل المشكلة ، وتم إغلاق التذكرة

يتم إعادة فتح التذكرة في حال لم يتم حلها ، كما يمكن إغلاق التذكرة بعد التأكد من حلها .

منظمة متكاملة لجمع النقاط بناء على ما يقدمه تفاعل المستخدمين مع النظام، ويمكن الاستفادة من رصيد النقاط بالحصول على خدمات شركاء نجاح البوابة المنتشرين في مدن المملكة ..

قائمة شركاء النجاح

اضغط على المزيد لمشاهدة تفاصيل الشريك

قائمة
شركاء
النجاح

علاوة الفائدة	التكليف (لنسخة التفتيش)	جميع خدمات المستشفى (لنسخة التفتيش)
كل الخدمات	50%	30%

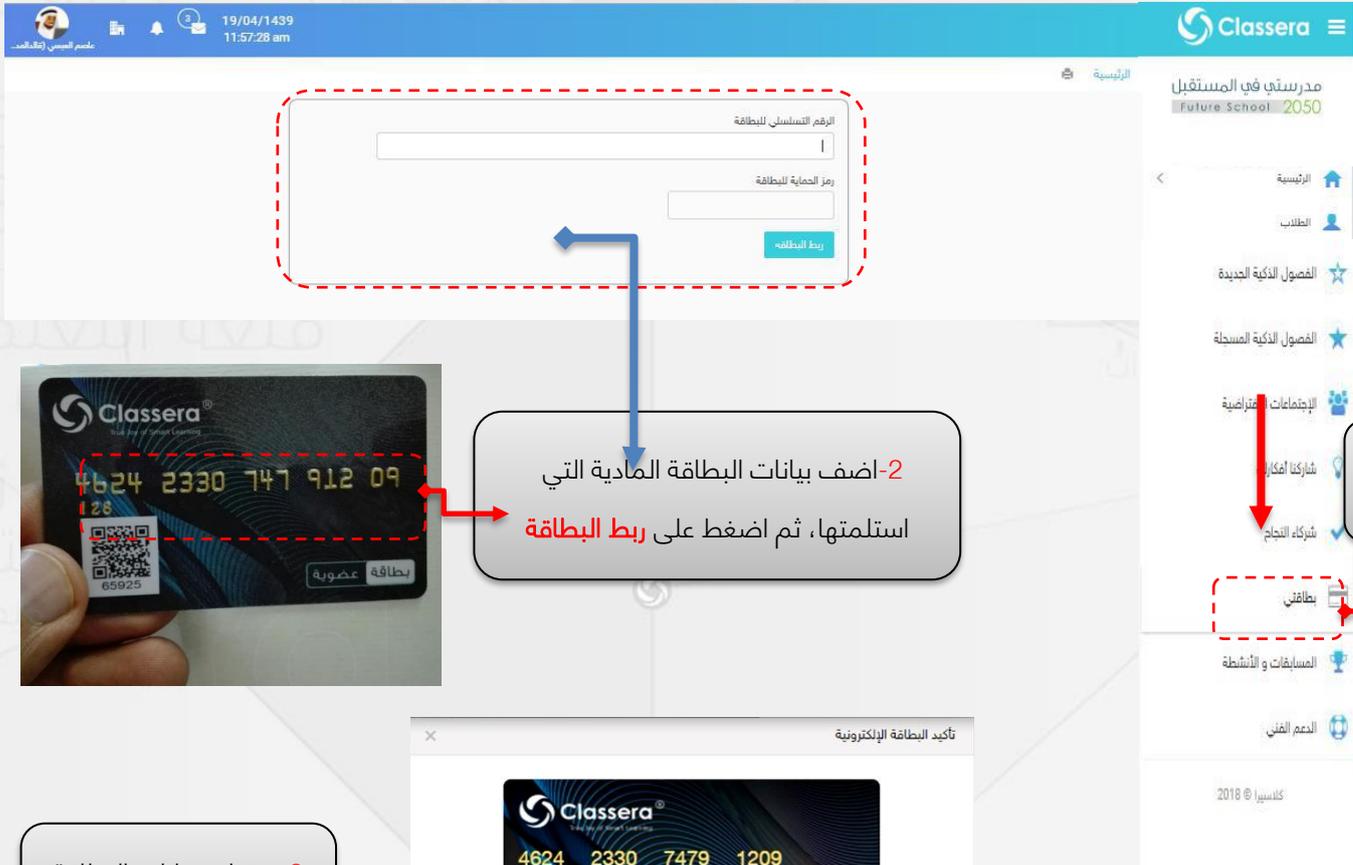
مستشفيات الألمانية
مستشفيات ألمانية سعودية
الرياض - حي النخلة
الهاتف: 012260000
الفاكس: 012260000
البريد الإلكتروني: info@sghgroup.com.sa
الموقع الإلكتروني: http://www.sghgroup.com.sa

Saudi German Hospitals GROUP

معايير البروز:
1- مستشفى ألماني سعودي - شارع النخلة - حي النخلة - الرياض - 11564
الهاتف: 012260000
الموقع الإلكتروني: http://www.sghgroup.com.sa
2- مستشفى ألماني سعودي - الرياض - طريق الملك فهد - حي الصحافة
الهاتف: 0117285555
الموقع الإلكتروني: http://www.sghgroup.com.sa

منظومة بطاقة كلاسييرا المرتبطة بمنظومة النقاط، والتي يجب على المستخدم تفعيلها ثم إبرازها عند زيارة شريك النجاح، للاستفادة من الخصومات التي يقدمها لحامل البطاقة

خطوات ربط بطاقة عضوية نظام التعلم الإلكتروني




2- اضعف بيانات البطاقة المادية التي استلمتها، ثم اضغط على **ربط البطاقة**

1- اختر قسم **بطاقتي**

3- ستظهر بيانات البطاقة الجديدة .



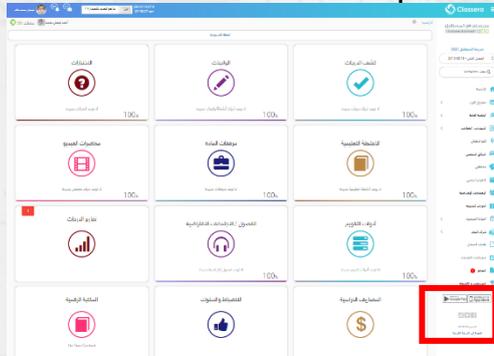
7- تظهر رسالة تأكيد ربط الملف الشخصي للبطاقة



تطبيق للهواتف الذكية (اندرويد / IOS) للوصول السريع السهل لخدمات كلاسييرا

تحميل التطبيق

يمكن تحميل التطبيق من البحث عنه اسم التطبيق Classera من المكتبة المناسبة لهاتفك الذكي :
-بالضغط على رابط تحميل التطبيق وستجده تحت القائمة الرئيسية لحسابك



روابط تحميل التطبيق المباشر

-أو بالبحث عن التطبيق في هاتفك الذكي :

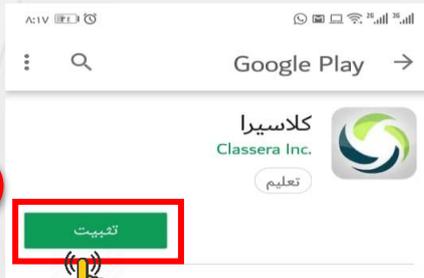


1
ابحث عن التطبيق
بكلمة **Classera**

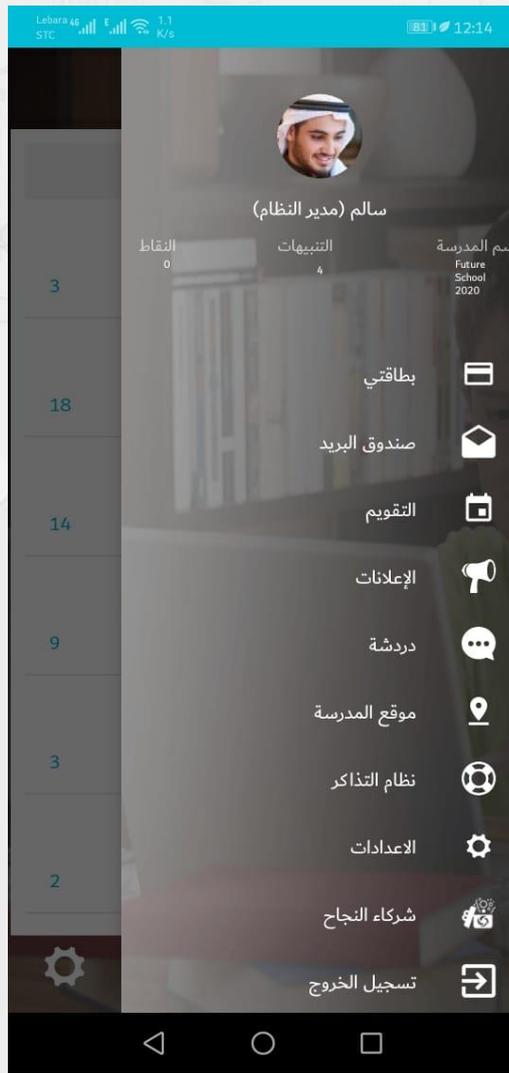
تطبيق كلاسييرا
العام

2
ابحث عن تطبيق
كلاسييرا المجاني
المخصص لمدرستك
(مفهرسة هجائياً)

قم بتثبيت التطبيق :



3
انقر على تثبيت





متعة التعلّم الذكيّ